



INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
Novi Sad



web: www.nsseme.com • e-mail: institut@nsseme.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ул. Максима Горког 30

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА-САНАЦИОНИ РАДОВИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 24/2014

мај, 2014. године

Конкурсна документација ЈН 24/2014- санациони радови
страна 1 од 43

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-53/2009-1 од 22.05.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13-53/2009-2 од 22.05.2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – санациони радови ЈН 22/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XI	Образац меничног овлашћења	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 24/2014 су радови – **санациони радови за 2014. годину.**

4. Процењена вредност јавне набавке: Под процењеном вредношћу јавне набавке подразумева се укупна цена санационих радова и сви остали пратећи трошкови око извођења радова, без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавке.

7. Контакт (лице или служба)

Лончар Стеван и Милка Петровић

8. Рокови

Подношење понуда је до :**27.06.2014.** године до 10,00, сати

Отварање понуда је **27.06.2014.** године у 11,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 24/2014 је набавка радови –*санациони радови за 2014.годину.*

Ознака из општег речника набавке

45453000- ремонтни и санациони радови

2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

III VRSTE, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐEŃA KONTROLE I OBEZBEĐEŃA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠEŃA, MESTO ISPORUKE DOBARA

I Објекат: Ремонтна радионица – Огледна поља

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	Санација оштећења на кровном покривачу. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. у количини од 10 % укупне површине. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по м ² покривене површине.	m ²	459
2.	Набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по м ² покривене површине.	m ²	140

II Објекат: Техничка зграда – Одељење за кукуруз

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	Набавка материјала, израда и постављање хоризонталних олука од поцинкованог лима РШ=40 цм. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал, као и потребну радну скелу. Куке поставити на максималном растојању од 80 цм. Ценом предвидети демонтажу постојећих, оштећених олука, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по м' хоризонталног олука.	m'	57

2.	<p>Набавка материјала, израда и постављање олучних вертикала од поцинкованог лима РШ=40 цм. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал, као и потребну радну скелу. Обујмице поставити на максималном растојању од 200 цм. Ценом предвидети демонтажу постојећих, оштећених вертикала, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м' хоризонталног олука.</p>	m'	32
----	--	----	----

III Објекат: Пребиралиште и радионица – Одељење за уљане културе

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	<p>Набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 40/245/0,7. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети санацију оштећене подконструкције. Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м² покривене површине.</p>	m ²	14
2.	<p>Набавка материјала, израда и постављање олучних вертикала од поцинкованог лима РШ=40 цм. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал, као и потребну радну скелу. Обујмице поставити на максималном растојању од 200 цм. Ценом предвидети демонтажу постојећих, оштећених вертикала, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м' хоризонталног олука.</p>	m'	8

IV Објекат: Управна зграда – Одељење за соју

I	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	<p>Замена поломљеног стакла. Стакло је двоструко д=4 мм. Ценом предвидети сав потребан помоћни материјал, као и утовар шута у возило о одвоз на депонију.</p> <p>Обрачун по м².</p>	m ²	3
II	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	jed. mere	količina

1.	<p>Санација оштећења на кровном покривачу. Ценом предвидети набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. у количини од 10 % укупне површине. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м² покривене површине.</p>	m ²	555
----	---	----------------	-----

V Објекат: Магазин бр. 6 – Одељење за соју

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	<p>Набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p>	m ²	21

VI Објекат-Одељење за кукуруз

I	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	<p>Местимична замена постојећег, поломљеног кровног покривача од бибер црепа новим, на местима оштећења. Покривање је двоструко. Произвођач црепа "Керамика", "Кањижа", тип "Традиционал" или одговарајући. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад, помоћну скелу, као и утовар шута у возило и одвоз на депонију.</p> <p>Обрачун по м² замењеног црепа</p>	m ²	15
II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	jed. mere	količina
1.	<p>Бојење решеткастих, дрвених, кровних носача са затегом. Бојење извршити у два прелаза лак-садолином отпорним на УВ зрачење, у боји по избору Наручиоца. Претходно извршити шмирглање постојећих слојева старог премаза и нанети адекватну подлогу према упутству произвођача лак-садолина и извршити ситне поправке гитом. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад и помоћну скелу.</p> <p>Обрачун по комаду носача.</p>		
	Л=11,00 м	kom	5
	Л=8,50 м	kom	3

2.	Бојење бочног опшава надстрешнице. Бојење извршити у два прелаза лак-садолином отпорним на УВ зрачење, у боји по избору Наручиоца. Претходно извршити шмирглање постојећих слојева старог премаза и нанети адекватну подлогу према упутству произвођача лак-садолина. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад и помоћну скелу.	m2	12
	Обрачун по м2 обојене површине.		
3.	Бојење опшава надстрешнице са доње стране. Бојење извршити у два прелаза лак-садолином, у боји по избору Наручиоца. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад и помоћну скелу.	m2	250
	Обрачун по м2 обојене површине.		

Контрола Квалитета

Наручилац ће именовати надзорни орган пре почетка извођења радова. Надзорни орган је овлашћен да, у име Наручиоца, контролише да ли су радови изведени, да ли одговарају уговореним квалитетима и прописима – стандардима и овлашћен је да, у име Наручиоца, даје објашњење у вези са извођењем радова.

Гаранција квалитета

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 5 година, а почиње тећи од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да сву документацију о гаранцијама које се односе на уграђени материјал достави Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у гарантном року а који су настали услед тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и утрошеног материјала у супротном Наручилац ће реализовати меницу достављену као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Напомена: Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља одговарајуће доказе за обавезене услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Образац 1.

Р.Бр	Услови и докази о испуњености услова понуђача	Деловодни број документа	Датум издавања	Број страна у прилогу
1.	<p>УСЛОВ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>ДОКАЗ: ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p>			
2.	<p>УСЛОВ: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>ДОКАЗ: <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда Напомена: Уколико</p>			

<p>уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да</p>			
---	--	--	--

	<p>достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ</u> _____ И <u>ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>			
3.	<p>УСЛОВ: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона); - дан објаве позива је: 27.05.2014</p> <p>ДОКАЗ: <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве</p>			

	<p>позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</p>			
4.	<p>УСЛОВ: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p> <p>ДОКАЗ: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре</p>			

	отварања понуда			
5.	<p>УСЛОВ: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>ДОКАЗ: копија лиценце 410-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411-занатских радова на објектима високоградње и потврда ИКС-а (издатом након 27.05.2014 да је лиценца важећа</p>			
6.	<p>УСЛОВ: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> <p>ДОКАЗ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>			

НАПОМЕНА: Обавезно поунити Образац 1.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не морају да доставе доказе из члана

77. Став 1 тачка од 1 до 4. Потребно је да понуђач у табели упише број под којим је уписан у рекистар понуђача и датум издавања тог документа. Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача потребно је да Потписаном и печатираном Изјавом понуђач потврди да је уписан у регистар понуђача.

ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Решењем бр, БПН _____ од _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН за ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Образац 2

Р.Бр	Услови и докази о испуњености услова понуђача	Деловодни број документа	Датум издавања	Број страна у прилогу
1.	Услов: Да понуђач није био у блокади последње три године. Доказ: Потврда НБС о данима неликвидности			
2.	Услов: ОП образац Доказ: Копија обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача.			

НАПОМЕНА: Обавезно попунити Образац 2.

1.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова– ЈН 24/2014 санациони радови - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.06.2014. до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац 1 и тражене доказе који доказују испуњеност услова из Члана 75.
- Попуњен образац 2 и тражене доказе који доказују испуњеност услова из Члана 76.
- Попуњен потписан и оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку-ЈН 24/2014 санациони радови, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку-ЈН 24/2014 санациони радови – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку-ЈН 24/2014 санациони радови – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-ЈН 24/2014 санациони радови – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 60 дана од дана сваке појединачне испоруке [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], а на основу документа који испоставља понуђач којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цене радова у понуди се исказују у динарима. У вредност радова је укључена и

вредност свих добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 5 година од примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока почетка радова

Извођач радова се уводи у посао у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

9.4. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извршење радова је 30 дана од дана увођења у посао.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Други захтеви

Наручилац обавештава понуђача да понуђач при састављању своје понуде има могућност да изврши проверу стања наведених објеката на лицу места ; у противном неће бити признате никакве примедбе у вези разлике у цени због различитих мера и нејасноћа око извођења радова. Контакт особа је: Вид Рогић 064/820-5775

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене радова у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У вредност радова је укључена и вредност свих добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао

своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року** која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе из гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац нема посебних захтева у погледу поверљивости података које ставља на располагање понуђачима и њиховим подизвођачима.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на e-mail aleksandra.vojnovic@ifvcns.ns.ac.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **радови – санациони радови ЈН 24/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** сходно чл. 85. став 1. тачка 2.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, Наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који понуди краћи рок за завршетак радова од оног који је одредио наручилац, а у случају истоког рока за завршетак радова предност има понуда која је прва запримљена у архиви Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail milka.petrovic@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈН 24/2014 санациони радови**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:/ Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5). ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене

I Објекат: Ремонтна радионица – Огледна поља

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>Санација оштећења на кровном покривачу. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. у количини од 10 % укупне површине. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети монтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м² покривене површине.</p>	м ²	459		
2.	<p>Набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети монтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м² покривене површине.</p>	м ²	140		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

II Објекат: Техничка зграда – Одељење за кукуруз

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>Набавка материјала, израда и постављање хоризонталних олука од поцинкованог лима РШ=40 цм. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал, као и потребну радну скелу. Куке поставити на максималном растојању од 80 цм. Ценом предвидети демонтажу постојећих, оштећених олука, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м' хоризонталног олука.</p>	м'	57		
2.	<p>Набавка материјала, израда и постављање олучних вертикала од поцинкованог лима РШ=40 цм. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал, као и потребну радну скелу. Обујмице поставити на максималном растојању од 200 цм. Ценом предвидети демонтажу постојећих, оштећених вертикала, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м' хоризонталног олука.</p>	м'	32		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

III Објекат: Пребиралиште и радионица – Одељење за уљане културе

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>Набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 40/245/0,7. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВИЦ подметачи, метални јачачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети санацију оштећене подконструкције. Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м² покривене површине.</p>	м ²	14		
2.	<p>Набавка материјала, израда и постављање олучних вертикала од поцинкованог лима РШ=40 цм. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал, као и потребну радну скелу. Обујмице поставити на максималном растојању од 200 цм. Ценом предвидети демонтажу постојећих, оштећених вертикала, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор.</p> <p>Обрачун по м' хоризонталног олука.</p>	м'	8		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

IV Објекат: Управна зграда – Одељење за соју

		јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-А	укупна цена без ПДВ-а
I	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
1.	Замена поломљеног стакла. Стакло је двоструко д=4 мм. Ценом предвидети сав потребан помоћни материјал, као и утовар шута у возило о одвоз на депонију. Обрачун по м ² .	м ²	3		
УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:					
II	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.	Санација оштећења на кровном покривачу. Ценом предвидети набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. у количини од 10 % укупне површине. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јахачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по м ² покривене површине.	м ²	555		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

V Објекат: Магазин бр. 6 – Одељење за соју

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	Набавка материјала, транспорт и постављање трапезног, кровног, алуминијумског лима, ТР 60/210/0,7. Ценом предвидети сав потребан везни и потрошни материјал (ПВЦ подметачи, метални јачачи, завртњи са металном и гуменом подлошком). Ценом предвидети демонтажу постојећег, оштећеног покривача, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по м ² покривене површине.	м ²	21		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

VI Објекат-Одељење за кукуруз

I	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	Местимична замена постојећег, поломљеног кровног покривача од бибер црепа новим, на местима оштећења. Покривање је двоструко. Произвођач црепа "Керамика", "Кањижа", тип "Традиционал" или одговарајући. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад, помоћну скелу, као и утовар шута у возило и одвоз на депонију. Обрачун по м ² замењеног црепа	м ²	15		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:					

II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	јединица мере	количина	цена по јединици мере без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	Бојење решеткастих, дрвених, кровних носача са затегом. Бојење извршити у два прелаза лак-садолином отпорним на УВ зрачење, у боји по избору Наручиоца. Претходно извршити шмирглање постојећих слојева старог премаза и нанети адекватну подлогу према упутству произвођача лак-садолина и извршити ситне поправке гитом. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад и помоћну скелу. Обрачун по комаду носача.	ком	Л=11,00 м 5 комада		
			Л=8,50 м 3 комада		
2.	Бојење бочног опшава надстрешнице. Бојење извршити у два прелаза лак-садолином отпорним на УВ зрачење, у боји по избору Наручиоца. Претходно извршити шмирглање постојећих слојева старог премаза и нанети адекватну подлогу према упутству произвођача лак-садолина. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад и помоћну скелу. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	12		
3.	Бојење опшава надстрешнице са доње стране. Бојење извршити у два прелаза лак-садолином, у боји по избору Наручиоца. Ценом предвидети набавку материјала, транспорт, рад и помоћну скелу. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	250		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:					



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	ОБЈЕКАТ	УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а)
I	Ремонтна радионица – Огледна поља	
II	Техничка зграда – Одељење за кукуруз	
III	Пребиралиште и радионица – Одељење за уљане културе	
IV	Управна зграда – Одељење за соју	
V	Магацин бр. 6 – Одељење за соју	
VI	Управна зграда-Одељење за кукуруз	
	УКУПНО (без ПДВ-а):	
	ПДВ :	
	УКУПНО (са ПДВ-ом):	

Датум

Понуђач

М.П

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке између следећих уговорних страна,

1. Института за ратарство и повртарство Нови Сад, ул. Максима Горког 30, Нови Сад: у даљем тексту (Наручилац радова) кога заступа директор Др Јегор Миладиновић, МБ: 08055092;, ПИБ; 101705343;

2. _____ (у даљем тексту: Извођач радова), кога заступа директор _____ МБ: _____, ПИБ _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење санационих радова на објектима по техничкој спецификацији у складу са понудом Извођача радова, број _____ од _____ године, која је оцењена као најповољнија и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговорених радова, без обрачунатог пореза на додату вредност, износи _____ динара. Ова вредност укључује и вредност – цену свог материјала и свих услуга који су неопхони за извршење радова из овог Уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши по ценама из Понуде на рачун Извођача радова број: _____ код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање у року од 60 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), који почиње да тече од дана примопредаје радова а на основу документа који испоставља понуђач. Обрачун радова ће се изводити према важећим нормативима за завршне занатске радове у грађевинарству.

Извођач радова има обавезу да по завршетку радова, достави доказницу са врстама и количинама изведених радова, као и атестну документацију.

Члан 4.

Извођач радова је дужан да предузме све потребне мере безбедности и здравља на раду и против пожарне заштите.

Извођач је дужан да се према опреми и објекту Наручиоца понаша са пажњом доброг привредника, а евентуалну штету коју проузрокује својом непажњом, дужан је надокнадити односно санирати оштећења.

Извођач радова има обавезу да приликом радова заштити остали инвентар Института, а да по завршетку радова простор очисти и спреми а шут и отпад однесе на депонију.

Члан 5.

Наручилац ће именовати надзорни орган пре почетка извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да, у име Наручиоца, контролише да ли су радови изведени, да ли одговарају уговореним квалитетима и прописима – стандардима и овлашћење да, у име Наручиоца, даје објашњење у вези са извођењем радова.

Извођач радова, за одговорног извођача радова одређује _____, и он је овлашћен да, у име Извођача, решава насталу проблематику и спорне ситуације по овом Уговору.

Члан 6.

Наручилац ће извођача увести у посао у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

Рок за завршетак радова је 30 дана од дана увођења у посао.

Члан 7.

Извођач предаје Наручиоцу:

- бланко меницу број _____ као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања три дана дуже од рока завршетка радова,
- бланко меницу број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са роком трајања пет дана дужи од гарантног рока.

Наручилац има обавезу да на писани захтев Извођача радова а након истека рока трајања, врати нереализоване менице и то у року од 5 дана од дана пријема захтева. Средства обезбеђења се не могу вратити Извођачу пре истека рока трајања

Члан 8.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 5 година, а почиње тећи од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да сву документацију о гаранцијама које се односе на уграђени материјал достави Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у гарантном року а који су настали услед тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и утрошеног материјала у супротном Наручилац ће реализовати меницу достављену као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да у обављању своје делатности, изградњи, извођењу радова, раду постројења и обављању других активности, обезбеди рационално коришћење природних богатства, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно планирање и предузимање мера којима се спречава угрожавање животне средине, у складу са важећим Законом о заштити животне средине и свим сагласностима, дозволама, техничким и другим стандардима и нормативима из области животне средине.

Такође, Извођач радова се обавезује да у обављању своје делатности поштује важеће законе о заштити на раду, заштити културне баштине, заштити деце и заштити од принудног рада, што укључује и поштовање међународних конвенција које су правно обавезујуће у земљи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове који настану у примени овог уговора реше мирним путем, у супротном ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када буде потписан од овлашћених лица обе уговорне стране.

Све измене овог Уговора морају бити сачињене искључиво у писаној форми и потписане од стране обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 задржава наручилац, а 2 извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

директор

Др Јегор Миладиновић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 24/2014- санациони радови** за 2014.г., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН 24/2014 – санациони радови** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

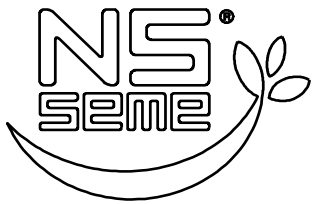
На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 24/2014 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2014.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла**, може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 24/2014 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2014.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

7. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
8. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.
9. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
10. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
11. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
12. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.