

INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
Novi Sad



web: www.nsseme.com • e-mail: institut@nsseme.com

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ул.Максима Горког 30

ЈАВНА НАБАВКА –БАНКАРСКИ КРЕДИТ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈН59

јул 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-53/2549-1 од 16.07.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13-53/2549-2 од 16.07.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку –банкарски кредит ЈН59/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Документација о кредитној способности наручиоца	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Форма и садржина кредитног захтева	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закона о банкама, Закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН59 је услуга банкарског кредита.

4. Процењена вредност јавне набавке

Под процењеном вредношћу јавне набавке подразумева се укупна вредност ефективне каматне стопе (фиксна каматна маржа + тромесечни еурибор + проценат накнаде за обраду захтева и одобравање кредита) за цео период отплате кредита исказане у РСД.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Лончар Стеван и Милка Петровић

stevan.loncar@nsseme.com

8. Рокови

Подношење понуда је до: 31.08.2015. године до 12,00, сати

Отварање понуда је 31.08.2015. године у 13,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

Број страна конкурсне документације: 31

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке JN59 је услуга –*банкарског кредита*,

Ознака из општег речника набавке –66100000 (банкарске и инвестиционе услуге)

2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац обавештава понуђаче да документацију о кредитној способности наручиоца понуђачи могу преузети на два начина и то :

- 1) У штампаној форми на адреси Наручиоца: Максима Горког број 30, Нови Сад у канцеларији службе за јавне набавке од 7 до 15 часова. Приликом преузимања документације обавезно доставити оверено пуномоћје за лице које преузима. Молимо да понуђачи најаве долазак један дан раније на е маил адресу: stevan.loncar@nsseme.com или
- 2) У електронској форми, подношењем захтева за преузимање документацију о кредитној способности наручиоца на е маил адресу stevan.loncar@nsseme.com .Молимо Вас да у иницијалном е маилу обавезно доставите и скенирано оверено пуномоћје за лице које преузима документацију. По уредно примљеном захтеву наручилац ће послати „линк“ са ког се може преузети комплетну докуменатцију у ПДФ формату (сса 60МВ).

Документа:

- Решење о оснивању
- Сатут
- ПДВ потврда
- Одлука о задуживању
- 2013 година:
 - Финансијски извештај
 - Напомене
 - Извештај ревизора
 - Бруто биланс 31.12.2013.
 - Консолидовани финансијски извештај
 - Консолидоване напомене
 - Консолидовани ревизорски извештај
- 2014 година:
 - Финансијски извештај
 - Напомене
 - Извештај ревизора
 - Бруто биланс 31.12.2014.
 - Консолидовани финансијски извештај
 - Консолидоване напомене
 - Консолидовани ревизорски извештај
- Бруто биланс 30.06.2015

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Напомена: Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља одговарајуће доказе за обавезене услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Образац 1.

Р.Бр	Услови и докази о испуњености услова понуђача	Деловодни број документа	Датум издавања	Број страна у прилогу
1.	<p>УСЛОВ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>ДОКАЗ: ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p>			
2.	<p>УСЛОВ: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела</p>			

	<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>ДОКАЗ: ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична</p>			
--	--	--	--	--

	<p>дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>			
<p>3.</p>	<p>УСЛОВ: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона); - дан објаве позива је: 21.07.2015</p> <p>ДОКАЗ: <u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није</p>			

	<p>изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>			
<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p> <p>ДОКАЗ: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних</p>			

	<p>локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>			
5.	<p>УСЛОВ: Да има важећу дозвола за рад Народне банке Србије. (Члан 18. Закона о банкама) ДОКАЗ: <u>Правна лица и предузетници:</u> Копију важеће дозвола за рад Народне банке Србије. (Члан 18. Закона о банкама) (проверу важности дозволе извршиће наручилац на сајту НБС)</p>			
6.	<p>УСЛОВ: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). ДОКАЗ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>			

НАПОМЕНА: Обавезно попунити Образац 1.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не морају да доставе доказе из члана 77. Став 1 тачка од 1 до 4.

Потписаном и печатираном Изјавом понуђач потврђује да је уписан у регистар понуђача.

ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

М.П

Потпис овлашћеног лица

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН за
 ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Образац 2

Р.Бр	Услови и докази о испуњености услова понуђача	Деловодни број документа	Датум издавања	Број страна у прилогу
1.	Услов: План отплате кредита Доказ: Потписан и оверен план отплате кредита			
2.	Услов: Модел Уговора Доказ: Потписан и оверен модел уговора			

НАПОМЕНА: Обавезно попунити Образац 2.

1.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. ,

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – банкарски кредит бр ЈН59/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.08.2015. до 12 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац 1 и тражене доказе који доказују испуњеност услова из Члана 75.
- Попуњен образац 2 и тражене доказе који доказују испуњеност услова из Члана 76.
- Попуњен потписан и оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- ОП образац

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге– ЈН59/2015 банкарски кредит, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ЈН59/2015 банкарски кредит – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ЈН59/2015 банкарски кредит – - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ЈН59/2015 банкарски кредит - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВРАЋАЊА КРЕДИТА, ПЕРИОДА ПОЧЕКА, ПЛАНА ПОВЛАЧЕЊА КРЕДИТА, ДИНАМИКА ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ИНСТРУМЕНТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Каматна стопа је варијабилна и једнака је тромесечни ЕУРИБОР + фиксна каматна маржа, с тим да се услови под којима би се маржа мењала не могу уговорати.

Рок враћања кредита: 36 месеца у који је урачунат и период мировања отплате главнице од 12 месеци почев од дана прве реализације кредита.

Укупан износ набавке кредита представља укупне обавезе Наручиоца по основу камате и трошкова, до коначне отплате кредита.

План повлачења кредита: је период у коме ће средства кредита бити расположива за Наручиоца, након потписивања уговора. Овај рок не може бити дужи од 5 радних дана од дана пријема захтева од Института (Наручиоца).

Инструменти обезбеђења кредита: бланко соло менице потписане и оверене са Овлашћењем за коришћење за покриће целокупног износа кредита и уговор о залози на семену са уписом заложног права на целокупан износ кредита.

Успостављање заложног права на роби ће бити извршена у сразмери 1:1 вредност кредита према вредности залоге. Предмет обезбеђења је залога на роби (семену) при чему вредност залоге у сваком моменту мора да одговара стању кредита. У моменту успостављања залоге, вредност залоге одговара вредности кредита при чему се смањењем стања кредита смањује и вредност залоге, све промене ове врсте на захтев Наручиоца могу бити прецизиране и у писаној форми закључивањем Анекса Уговора о залози покретних ствари. Корисник кредита ће банци доставити лагер листе/ извештаје за робу на залихама која је предмет залоге.

Корисник овлашћује Банку да за случај неиспуњења обавеза менице испуни на доспели неплаћени износ потраживања са клаузулом „без протеста“ и исте поднесе на наплату, као и да у складу са прописима изврши наплату из преосталих уговорених инструмената обезбеђења.

Динамика отплате: подразумева отплату од 24 месечних рата и то тако да се главница отплаћује у једнаким ратама након истека грејс периода од 12 месеци а камата се плаћа и током грејс периода. Камата се обрачунава и доспева на плаћање месечно сходно плану отплате кредита.

Грејс период(период почека) је фиксан и износи 12 месеци.

Процент накнаде за обраду захтева и одобравање кредита је до 0,5% од износа кредита.

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.2. Други захтеви

Понуђач је у обавези да уз понуду достави копију ОП образац - доказ да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Кредит мора бити исказан у еврима са динарском противвредношћу по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема посебних захтева.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац обавештава понуђаче да документацију о кредитној способности наручиоца понуђачи могу преузети на два начина и то :

1) У штампаној форми на адреси Наручиоца: Максима Горког број 30, Нови Сад у канцеларији службе за јавне набавке од 7 до 15 часова. Приликом преузимања документације обавезно доставити оверено пуномоћје за лице које преузима. Молимо да понуђачи најаве долазак један дан раније на е-маил адресу: stevan.loncar@nsseme.com или

2) У електронској форми, подношењем захтева захтева за преузимање документацију о кредитној способности наручиоца на е-маил адресу stevan.loncar@nsseme.com Молимо Вас да у иницијалном е-маилу обавезно доставите и скенирано оверено пуномоћје за лице које преузима документацију. По уредно примљеном захтеву наручилац ће послати „линк“ са ког се може преузети комплетну документацију у ПДФ формату (сва 60МВ).

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Максима Горког 30, 21000 Нови Сад*, електронске поште на е-маил stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **услуга - банкарски кредит ЈН 59/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMEN TI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJ IH SE DODE LJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена сходно чл. 85. став 1. тачка 2.

18. ELEMEN TI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJ IH ЋE НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (фиксна каматна маржа), Наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који понуди мањи % накнаде за обраду захтева и одобрење кредита. У случају да две или више понуда имају исте понуђене цене и исти % накнаде наручилац ће дати предност понуди оног понуђача који је навео краћи рок одобрења кредита.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
 JN59/2015 банкарски кредит.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈН59/2015:

1. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде (не краће од 60 дана)	_____ дана	
2. % накнаде за обраду захтева и одобравање кредита (понуђени % не може бити већи од 0,5%)	_____ %	
3. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа цена која се утврђује на основу износа <u>фиксне каматне марже</u> (уписати износ фиксне каматне марже)	_____ %	
4. Број дана потребних да се Наручиоцу стави кредит на располагање од дана пријема захтева за повлачење кредита	_____ дана	
5. Износ главнице: 7.000.000,00 EUR-а што на дан отварања понуда износи (девизни курс за прерачунавање је средњи курс евра НБС на дан отварања понуда)	_____ РСД	
6. Износ укупне ефективне каматне стопе (фиксна каматна маржа + тромесечни еурибор + проценат накнаде за обраду захтева и одобравање кредита) за цео период отплате кредита (на дан отварања понуда за прерачунавање користити средњи курс евра НБС на дан отварања понуда)	_____ ЕУР	_____ РСД
7. Фиксна каматна маржа	_____ %	
8. Накнаде за обраду захтева и одобравање кредита у % од износа кредита с тим да не може бити већа од 0,5%.	_____ %	
9. Ефективна каматна стопа (на дан отварања понуда)	_____ %	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу измена и допуна правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (РС“, бр. 104/13 од 27.11.2013. године) а који се примењује од 05.12.2013. године) донет од стране Управе за јавне набавке наведено је да је Моделу уговора обавезан елемент конкурсне документације осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када конкурсна документација садржи кредитни захтев наручиоца на основу којег понуђач доставља свој модел уговора;

На основу наведеног а у складу са изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину дооказивања испуњености услова (РС“, бр. 104/13 од 27.11.2013. године) понуђач је у обавези да достави свој модел уговора сачињеног на основу кредитног захтева Наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да приложи модел уговора и план отплате кредита – попуњене, потписане и оверене печатом. Наручилац ће прихаватити модел уговора понуђача (банке) под условом да садржи све услове и критеријуме који су саставни део конкурсне документације, буду саставни део модела Уговора понуђача. Критеријуми прописани конкурсном документацијом не могу се мањати моделом Уговора понуђача.

VIII ФОРМА И САДРЖИНА КРЕДИТНОГ ЗАХТЕВА

1. Основни подаци о Наручиоцу

- пуни назив: Института за ратарство и повртарство
- седиште (место, ул. и бр.): Нови Сад, ул. Максима Горког 30
- матични број: 08055092
- ПИБ: 101705343
- шифра делатности: 72.11
- директор: Др Јегор Миладиновић
- телефон: 021/4898100
- факс: 021/4898131
- е-маил: institut@nsseme.com
- особа за контакт: Јасмина Пеуља Вукобратовић

2. Одлука надлежног органа о задуживању

Одлука Управног одбора Института за ратарство и повртарство број 13-12/2151-6 од 16.06.2015.

3. **Намена кредита:** Кредит ће се користити за финансирање обртних средстава за семенску производњу

4. **Износ кредита:** 7.000.000,00 ЕУР

5. **Рок коришћења кредита- отплате** кредита је 36 месеца, а након истека грејс периода:

6. **Период почека (grace period)** 12 месеци

7. **План повлачења кредита:** одмах након закључења уговора о кредиту а најкасније у року од 5 радних дана по пријему захтева Института.

7. **Динамика отплате кредита:** је фиксана и износи 24 месеца у 24 месечних рата а након истека грејс периода од 12 месеци, тако да се главница отплаћује у једнаким ратама након истека грејс периода а камата се плаћа и током грејс периода.

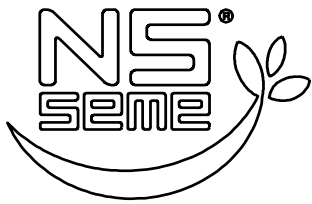
8. **Средство обезбеђења за уредну отплату кредита су:** бланко соло менице са овлашћењем за коришћење за покриће целокупног износа кредита и уговор о залози на семену са уписом заложног права на целокупан износ кредита.

Успостављање заложног права на роби ће бити извршена у сразмери 1:1 вредност кредита према вредности залоге. Предмет обезбеђења је залога на роби (семену) при чему вредност залоге у сваком моменту мора да одговара стању кредита. У моменту успостављања залоге, вредност залоге одговара вредности кредита при чему се смањењем стања кредита смањује и вредност залоге, све промене ове врсте биће прецизиране у писаној форми, закључивањем Анекса Уговора о залози покретних ставри. Корисник кредита ће банци доставити лагер листе/ извештаје за робу на залихама која је предмет залоге.

Корисник овлашћује Банку да за случај неиспуњења обавеза менице испуни на доспели неплаћени износ потраживања са клаузулом „без протеста“ и исте поднесе на наплату, као и да у складу са прописима изврши наплату из преосталих уговорених инструмената обезбеђења.

9. Обавезе банке:

- редовно извештавање Наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредиту



INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
Novi Sad



web: www.nsseme.com • e-mail: institut@nsseme.com

- благовремено обавештавање о изменама пословне политике банке, које могу проузроковати измену уговорених услова коришћења кредита, уз могућности Наручиоца да откаже коришћење услуга Понуђача, без додатних трошкова.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН59/2015 - банкарски кредит, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈН59/2015 банкарски кредит поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.