



INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
Novi Sad



web: www.nsseme.com • e-mail: institut@nsseme.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ул. Максима Горког 30

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
ПОПРАВКА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА
ПРОСТОРИЈА МАРКЕТИНГА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 97/2015

Октобар, 2015. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-53/3354-1 од 13.10.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13-53/3354-2 од 13.10.2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – поправка и адаптација пословних зграда – просторија
 маркетинга
 ЈН 98/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|-----------------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| XI | Образац меничног овлашћења |
| XII | Образац референтне листе |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 97/2015 су радови – **поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга.**

4. Процењена вредност јавне набавке: Под процењеном вредношћу јавне набавке подразумева се укупна цена адаптационих радова и сви остали пратећи трошкови око извођења радова, без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Александра Бабовић и Стеван Лончар

8. Рокови

Подношење понуда је до **:26.10.2015.** године до 10,00, сати

Отварање понуда је **26.10.2015.** године у 12,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 97/2015 је набавка радови –**поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга**

Ознака из општег речника набавке

45453000- ремонтни и санациони радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III VRSTE, TEHNIЧKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ОПИС РАДОВА:

| | Опис радова | јед. мере | количина |
|-----------|---|----------------|----------|
| I | ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | |
| 1. | Набавка и постављање у лепку подних керамичких плочица. Плочице су гранитне, I класе, боја по избору инвеститора. Бетонску подлогу на коју се постављају плочице претходно очистити. Обрачун по м ² . | м ² | 150 |
| 2. | Постављање сокле од истих гранитних кер. плочица висине 30 цм. Обрачун по м ² . | м ² | 80 |
| 3. | Малтерисање зидова од опеке са које је уклоњен труо малтер. Извршити претходно припрему површине чишћењем малтера из фугни. Зидове омалтерисати одговарајућим <u>паропропусним</u> малтером према прописаној технологији произвођача. Обрачун по м ² . | м ² | 240 |
| 4. | Кречење зидова полудисперзијом у белој боји са свим потребним молерским предрадњама. Обрачун по м ² . | м ² | 1.000 |
| II | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | |
| 1. | Израда нове инсталације за расвету кабелом РР/У 3х1,5 просечне дужине Л-4, комплет са повезивањем и пуштањем у функционално стање. Обрачун по ком. | ком | 10 |

| | | | |
|----|---|-------|----|
| 2. | Набавка и монтажа уградних светиљки 4x18 W са сјајним растером, пореклом из ЕУ и приложеним атестом о квалитету и пореклу исте. Обрачун по ком. | ком | 10 |
| 3. | Пуштање у рад нове електроинсталације са констатацијом контроле путем записника. | пауш. | 1 |

Контрола Квалитета

Наручилац ће именовати надзорни орган пре почетка извођења радова. Надзорни орган је овлашћен да, у име Наручиоца, контролише да ли су радови изведени, да ли одговарају уговореним квалитетима и прописима – стандардима и овлашћен је да, у име Наручиоца, даје објашњење у вези са извођењем радова.

Гаранција квалитета

Гарантни рок за изведене радове је 2 године и почиње тећи од дана примопредаје радова.

Сав материјал који је уграђен мора поседовати атесте и сертификате у складу са позитивним грађевинским прописима и домаћим стандардима и та документација се доставља уз окончану ситуацију. Наведена документација осим српског може бити на страном језику и у том случају атестну документацију мора пратити тачан превод на српски језик од овлашћеног преводиоца.

Извођач радова је дужан да сву документацију о гаранцијама које се односе на уграђени материјал достави Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у гарантном року а који су настали услед тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и утрошеног материјала у супротном Наручилац ће реализовати меницу достављену као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Напомена: Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља одговарајуће доказе за обавезене услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

| Р.Б. | У С Л О В | Д О К А З |
|-------------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); | ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| 2. | Да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); | ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне |

| | | |
|------------------|--|--|
| | | <p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| <p>3.</p> | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> | <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| <p>4.</p> | <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p> | <p>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> |

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Табела 2

| Р.Б. | У С Л О В | Д О К А З |
|-------------|--|--|
| 1. | <p>Понуђач је дужан да располаже пословним капацитетом:</p> <p>- да је понуђач извршио или уговорио радове која су предмет ове набавке у претходној години (2014 година) у износу од минимум 3.400.000,00 динара без пдв-а</p> <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови на објектима које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача</p> | <p>Референтна листа изведених радова у претходној години.</p> <p>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац РЛ Списак изведених радова – Референтна листа Свака референтна набавка мора бити документована фотокопијом уговора или окончане ситуације.</p> <p>Референтна листа се даје на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> |
| 2. | <p>Понуђач је дужан да располаже кадровским капацитетом:</p> <p>1.минимум 10 запослених</p> <p>2. једног запосленог одговорног извођача радова са лиценцом 410 или 411</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме запосленог)</p> <p>3. једног запосленог одговорног извођача радова са лиценцом 450</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме запосленог)</p> | <p>1.ППП-ПД образац за месец који претходи месецу у којем је јавни позив објављен, оверен од стране Пореске управе</p> <p>2. копија уговора о раду, копија лиценце и <u>потврда ИКС-а која мора бити издата након 09.09.2015</u> да је лиценца важећа.</p> <p>3. копија уговора о раду, копија лиценце и <u>потврда ИКС-а која мора бити издата након 09.09.2015</u> да је лиценца важећа.</p> |
| 3. | <p>Понуђач је дужан да располаже техничким капацитетом: да поседује минимум једно доставно возило.</p> | <p>Копија саобраћајне дозволе</p> |
| 4. | <p>Додатни захтев: копија ОП обрасца- како би могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача</p> | <p>Наручилац са сигурношћу</p> |

- 1.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, саставни део конкурсне документације.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

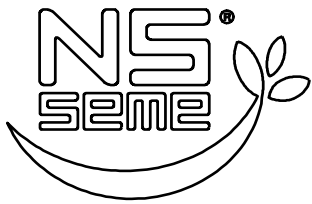
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, саставни део конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у доле наведеној изјави упише број Решења из АПР.

ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Решењем бр, БПН _____ од _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач достави доказе наведене у Табели 2.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова-поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга број ЈН 97/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке радова-поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга број ЈН 97/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова-поправка и адаптација пословних зграда- просторија маркетинга ЈН 97/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10.2015. до 10,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Доказе из Табеле 2 о испуњености додатних услова
- Копија ОП обрасца
- Попуњен потписан и оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

Конкурсна документација ЈН 97/2015- поправка и адаптација пословних зграда

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 97/2015, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 97/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН 97/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 97/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Рок плаћања је усклађен са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], и износи 60 дана а почиње да тече од дана извршене примопредаје и на основу документа који прати фактуру и којим је потврђена примопредаја. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године и почиње тећи од дана примопредаје радова.

Сав материјал који је уграђен мора поседовати атесте и сертификате у складу са позитивним грађевинским прописима и домаћим стандардима и та документација се доставља уз окончану ситуацију. Наведена документација осим српског може бити на страном језику и у том случају атестну документацију мора пратити тачан превод на српски језик од овлашћеног преводиоца.

Извођач радова је дужан да сву документацију о гаранцијама које се односе на уграђени материјал достави Наручиоцу приликом примопредаје радова. Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у гарантном року а који су настали услед тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и утрошеног материјала у супротном Наручилац ће реализовати меницу достављену као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за завршетак радова је 30 календарских дана.

Понуђач је обавезан да води рачуна о инвентару наручиоца, да заштити исти као и да по завршетку радова очисти и однесе шут и остали отпад.

Понуђач је обавезан да се придржава кућног реда наручиоца, прописа из заштите од пожара и безбедности и здравља на раду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац обавештава понуђача да понуђач при састављању своје понуде има могућност да изврши проверу стања наведених објеката на лицу места ; у противном неће бити признате никакве примедбе у вези разлике у цени због различитих мера и нејасноћа око извођења радова. Контакт особа је: Предраг Анђелић тел: 064/820-5721.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена -откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од истека рока дате гаранције.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантом року у случају да понуђач не буде отколонио грешке које буду настале у току дате гаранције на извршене радове.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail aleksandra.vojnovic@nsseme.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 97/2015** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** сходно чл. 85. став 1. тачка 2.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок извршења набавке тј. краћи рок извођења радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail milka.petrovic@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије оређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је:

- *укупна понуђена цена;*

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ЈН 97/2015** поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон:/ Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

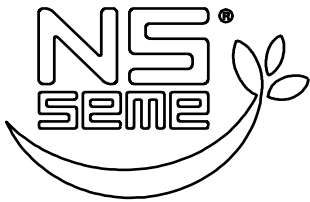
Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5). ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене

ОПИС РАДОВА:

| | Опис радова | Јед. мере | количина | Цена по јед. Мере (без ПДВ-а) | Укупна вредност (без ПДВ-а) |
|-----------|---|----------------|----------|--------------------------------|------------------------------|
| I | ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | | | |
| 1. | Набавка и постављање у лепку подних керамичких плочица. Плочице су гранитне, I класе, боја по избору инвеститора. Бетонску подлогу на коју се постављају плочице претходно очистити. Обрачун по м ² . | м ² | 150 | | |
| 2. | Постављање сокле од истих гранитних кер. плочица висине 30 цм. Обрачун по м ² . | м ² | 80 | | |
| 3. | Малтерисање зидова од опеке са које је уклоњен труго малтер. Извршити претходно припрему површине чишћењем малтера из фугни. Зидове омалтерисати одговарајућим паропропусним малтером према прописаној технологији произвођача. Обрачун по м ² . | м ² | 240 | | |
| 4. | Кречење зидова полудисперзијом у белој боји са свим потребним молерским предрадњама. Обрачун по м ² . | м ² | 1.000 | | |
| | УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ: | | | | |
| II | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | |
| 1. | Израда нове инсталације за освету кабелом РР/У 3х1,5 просечне дужине Л-4, комплет са повезивањем и пуштањем у функционално стање. Обрачун по ком. | ком | 10 | | |
| 2. | Набавка и монтажа уградних светилки 4х18 W са сјајним растером, пореклом из ЕУ и приложеним атестом о квалитету и пореклу исте. Обрачун по ком. | ком | 10 | | |



INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
Novi Sad



web: www.nsseme.com • e-mail: institut@nsseme.com

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|---|--|--|
| 3. | Пуштање у рад нове електроинсталације са констатацијом контроле путем записника. | пауш. | 1 | | |
| УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ: | | | | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| I | ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | |
| II | ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ | |
| | | УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а): |
| | | ПДВ 20 % |
| | | УКУПНО (СА ПДВ-ом): |
| Рок за извршење радова (не дужи од 30 календарских дана) | | |

Датум

М.П

Понуђач



Образац структуре цене

| Врста трошка | Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима) | Учешће у укупној цени без ПДВ (у %) |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| Опрема и материјал | | |
| Радна снага | | |
| Увозне дажбине | | |
| Транспортни трошкови | | |
| Трошкови утовара и истовара | | |
| Остали трошкови | | |
| СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а) | | |
| ПДВ | | |
| СВЕГА (укупна цена са ПДВ-ом) | | |

Датум

М.П

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Институт за ратарство и повртарство

Број:

Датум:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА: ПОПРАВКА И АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРИЈА МАРКЕТИНГА

Закључен у Новом Саду, између следећих уговорних страна:

1. Института за ратарство и повртарство Нови Сад, ул. Максима Горког 30, Нови Сад: у даљем тексту (Наручилац радова) кога заступа директор Др Јегор Миладиновић, МБ: 08055092;, ПИБ: 101705343;

2. _____ (у даљем тексту: Извођач радова), кога заступа директор _____ МБ: _____, ПИБ _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Основ уговора:

ЈН број:97/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга, по техничкој спецификацији у складу са понудом Извођача радова, број _____ од _____. године, која је оцењена као најповољнија и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговорених радова, без обрачунатог пореза на додату вредност, износи _____ динара. Ова вредност укључује и вредност – цену свог материјала и свих услуга који су неопходни за извршење радова из овог Уговора.

Наручилац задржава право да у складу са чланом 115 ЗЈН повећа обим предмета набавке за максимално 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора у случају постојања потреба, што ће бити посебно прецизирано анексом уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши по ценама из Понуде на рачун Извођача радова број: _____ код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање у року од 60 дана, који почиње да тече од дана примопредаје радова а на основу документа који испоставља понуђач. Извођач радова обавезује се да се приликом фактурисања позове на број јавне набавке и број уговора.

Извођач радова има обавезу да по завршетку радова, достави доказницу са врстама и количинама изведених радова, као сву атестну документацију, сертификате, декларације.

Члан 4.

Извођач радова је дужан да предузме све потребне мере безбедности и здравља на раду и против пожарне заштите.

Извођач је дужан да се према опреми и објекту Наручиоца понаша са пажњом доброг привредника, а евентуалну штету коју проузрокује својом непажњом, дужан је надокнадити односно санирати оштећења.

Извођач радова има обавезу да приликом радова заштити остали инвентар Института, а да по завршетку радова простор очисти и спреми а шут и отпад однесе на депонију.

Члан 5.

Наручилац ће именовати надзорни орган пре почетка извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да, у име Наручиоца, контролише да ли су радови изведени, да ли одговарају уговореним квалитетима и прописима – стандардима и овлашћен је да, у име Наручиоца, даје објашњење у вези са извођењем радова.

Извођач радова, за одговорног извођача радова одређује _____, и он је овлашћен да, у име Извођача, решава насталу проблематику и спорне ситуације по овом Уговору.

Члан 6.

Наручилац ће извођача увести у посао у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

Рок за извршење радова је _____ календарских дана.

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,1 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем окончане ситуације.

Члан 7.

Извођач предаје Наручиоцу:

- меницу број _____ као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 30 дана дуже од рока завршетка радова,
- меницу број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са роком трајања пет дана дужи од гарантног рока.

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове 2 године, а почиње тећи од дана примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да сву документацију о гаранцијама које се односе на уграђени материјал достави Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у гарантном року а који су настали услед тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и утрошеног материјала у супротном Наручилац ће реализовати меницу достављену као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да у обављању своје делатности, изградњи, извођењу радова, раду постројења и обављању других активности, обезбеди

рационално коришћење природних богатства, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно планирање и предузимање мера којима се спречава угрожавање животне средине, у складу са важећим Законом о заштити животне средине и свим сагласностима, дозволама, техничким и другим стандардима и нормативима из области животне средине.

Такође, Извођач радова се обавезује да у обављању своје делатности поштује важеће законе о заштити на раду, заштити културне баштине, заштити деце и заштити од принудног рада, што укључује и поштовање међународних конвенција које су правно обавезујуће у земљи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове који настану у примени овог уговора реше мирним путем, у супротном ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када буде потписан од овлашћених лица обе уговорне стране.

Све измене овог Уговора морају бити сачињене искључиво у писаној форми и потписане од стране обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 задржава наручилац, а 2 извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

директор

Др Јегор Миладиновић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 97/2015- поправка и адаптација пословних зграда- просторија маркетинга** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке **ЈН 97/2015 – поправка и адаптација пословних зграда-просторија маркетинга**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

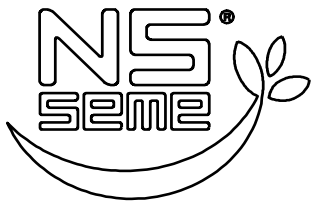
На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 97/2015 одг., коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2015.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за добро извршење посла, може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 97/2015 одг., коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2015.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

7. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
8. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.
9. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
10. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
11. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
12. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.

ОБРАЗАЦ РЛ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести радове на изградњи, реконструкцији или адаптацији, које је понуђач извршио или уговорио на објектима у претходној години. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

| Р.Б. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | Контакт особа и број телефона | ОБЈЕКАТ | Вредност радова |
|------|----------------------|-------------------------------|---------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Свака референтна набавка мора бити документована фотокопијом уговора или окончане ситуације. У образац се уписује вредност из уговора или окончане ситуације без урачунатог пдв-а.

Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака.

Место и датум

м.п.

Понуђач
