КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ул.Максима Горког 30

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА
Услуга израде плана управљања отпадом

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 112/2015

новембар 2015. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-53/3750-1 од 20.11.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13-53/3750-2 од 20.11.2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга израде плана управљања отпадом

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XI	Потврда о обиласку
XII	Референт листа
XIII	Потврда референце

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Институт за ратарство и повртарство
Адреса: Максима Горког 30
Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке(Службени гласник 124/2012,14/2015 и 68/2015), закон о облигационим односима, и други позитивни прописи који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број **ЈН112/2015 је – Услуга израде плана управљања отпадом**

4. Процењена вредност јавне набавке: Под процењеном вредношћу јавне набавке подразумева се трошкови које се набавља у овом поступку са свим трошковима неопходним за реализацију набавке.

5. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***6.* Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавке.

7. Контакт (лице или служба)
Лончар Стеван и Милка Петровић
stevan.loncar@nsseme.com

8. Рокови
Подношење понуда је до :03.12.2015. године до 10,00, сати
Отварање понуда је 03.12.2015. године у 11,00 сати.
Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН112/2015 је набавка – **Услуга израде плана управљања отпадом**

Ознака из општег речника набавке**:** 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по пратијама.

III ВРСТЕ , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА , РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Набавка услуге израде Плана управљања отпадом Института за ратарство и повртарство, Нови Сад . На основу члана 26 Закона о управљању отпадом („ Сл.гласник РС“бр. 36/2009 и 88/2010) Институт за ратарство и повртарство у обавези је да поседује План управљања отпадом који се израђује у складу са чланом 15 поменутог Закона.

Локација: Институт за ратарство и повртарство у Новом Саду, Максима Горког 30, као и на локацијама Института на Римским Шанчевима (више Одељења на Римским Шанчевима) и Бачком Петровцу.

Технички опис:

У Институту за ратарство и повртарство јављају се следеће врсте отпада:

редни број	Назив отпада	Индексни број
1.	Папирна амбалажа	15 01 01
2.	Пластична амбалажа	15 01 02
3.	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци или је контаминирана опасним супстанцама	15 01 10*
4.	Отпад од застарелих пестицида	16 03 03*/ 16 03 05*
5.	Отпадне хемикалије	16 05 07*/16 05 08*
6.	Метални отпад	20 01 40
7.	Отпадно моторно уље	13 02 08*
8.	Електронско-електрични отпад	16 02 13*
9.	Отпадни тонери за штампање	08 03 18 / 08 03 99
10.	Зауљена вода	16 07 08*/ 13 05 02*/ 13 05 07*
11.	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу	20 01 21*
12.	Отпадне гуме	16 01 03
13.	Отпадно семе луцерке	02 01 99
14.	Отпадни гелови (агарозни и акриламидни)	16 03 05*
15.	Неусловно семе кукуруза	02 01 08* / 07 04 13*
16.	Отпад биљног ткива	02 01 03
17.	Отпадне батерије и акумулатори	20 01 33*/20 01 34

НАПОМЕНА: Сви заинтересовани понуђачи су дужни да пре достављања понуде за предметну набавку обиђу локације на којима се генерише отпад о чему ће као доказ приложити Потврду у прилогу.

Упознат и сагласан понуђач

_____

/Потпис овлашћеног лица/

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. . Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане 76. Закона, и то:

- Додатни услов: Сви заинтересовани понуђачи су дужни да пре достављања понуде за предметну набавку обиђу локације на којима се генерише отпад о чему ће као доказ приложити Потврду у прилогу.
- Додатни услов : Да је у претходне три године (2014, 2013 и 2012) извршио услугу израде Плана управљања отпадом код најмање три предузећа.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона,

понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*)потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона:

1) **УСЛОВ:** Сви заинтересовани понуђачи су дужни да пре достављања понуде за предметну набавку обиђу локације на којима се генерише отпад о чему ће као доказ приложити Потврду у прилогу.
1) **ДОКАЗ:** Испуњеност додатног услова понуђач доказује Потврдом о обиласку локације и упознавању са кључним пословним процесима Наручиоца. (Потврда је ставни део конкурсне документације)

2) **УСЛОВ:** Да је у претходне три године (2014, 2013 и 2012) извршио услугу израде Плана управљања отпадом код најмање три предузећа.
2) **ДОКАЗ:** Оверена и потписна референт листа и потврда референце (образац референт листе и потврде референце је дат у конкурсној документацији)

Наручилац ће понуђачу издати потврду о извршеном увиду која се ОБАВЕЗНО прилаже уз тендерску документацију. Контакт особа је запослени Руководилац система квалитета и заштите животне средине Владанка Пидло. Захтев за обилазак локација послати на e-mail vladanka.pudlo@nsseme.com

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **Услуга израде плана управљања отпадом** број 112/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Услуга израде плана управљања отпадом** 112/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство , ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Услуга израде плана управљања отпадом број ЈН 112/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".**
Подношење понуда је до :03.12.2015. године до 10,00, сати
Отварање понуда је 03.12.2015. године у 11,00 сати.
Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад.
У случају неблаговремене понуде, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу , са назнаком да је понуда неблаговремена.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
- Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
- Оверена и потписана Изјава о исуњености обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75
- Изјава о независној понуди - потписати и печатом оверити.
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст 2 ЗЈН
- Потврда о обиласку локација

- Референт листа и потврда референце
- Копију обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача. Уколико потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља **са подизвођачем** .
  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача и доставити копије ОП обрасца сваког члана и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована па партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство , ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – Услуга израде плана управљања отпадом број ЈН 112/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку - Услуга израде плана управљања отпадом број ЈН 112/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку – Услуга израде плана управљања отпадом број ЈН 112/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку– Услуга израде плана управљања отпадом број ЈН 112/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6.* УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок минимум 60 дана од пријема исправног рачуна од стране наручиоца.
Уз рачун мора да буде достављен записник о извршеној услузи оверен од стране овлашћеног лица наручиоца или други одговарајући документ којим се доказује да је услуга на адекватан начин и у одговарајућем обиму извршена.
Плаћање се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун понуђача назначен на фактури.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок извршења услуге

Не дуже од дана 30 од дана потписивања уговора.

9.4 Број примерака:

План управљања отпадом се израђује у два примерка.

9.5.Други захтехви

Понуђач је у обавези да достави **копију обрасца ОП** (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.
Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.mfp.gov.rs -Кнеза Милоша 20, Београд
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. - www.merz.gov.rs -Немањина 22-26, Београд
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. - www.merz.gov.rs -Немањина 22-26, Београд.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и то бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице (за добро извршење посла) морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са

назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац нема посебних захтева у погледу поверљивости података које ставља на расоплагање понуђачима и њиховим подизвођачима.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на e-mail* stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **услуга – Услуга израде плана управљања отпадом. Године ЈН 112/2015**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. ЗЈН, извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену , наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који је дао краћи рок извршења услуге , уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок извршења услуге , наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који је оног понуђача који је дао дужи важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије оређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу достави уговор у року од 8 дана по истеку захтева за заштиту права ради закључења истог.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом
112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуга израде плана управљања отпадом ЈН112/2015.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:/ Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене :

ОПИС	**УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а**
Услуга израде плана управљања отпадом	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуда (не краће од 60 дана)	
Рок извршења услуге (не дуже од 30 дана)	

Датум Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи *подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга израде плана управљања отпадом

Закључен између:

1.Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30. ПИБ:. 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке:ERSTE, Телефон: 021/4898-100.Телефакс: 021/4898-131; кога заступа в.д. директора проф. др Јан Туран у даљем тексту (наручилац)

и

Понуђача: .....са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....М.Б: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:/ Телефакс ….....кога заступа..... у даљем тексту (пружалац услуге)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ **из** _____**,** **ул.**_____ М.Б._____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број_____ пиб: _____ , кога заступа _____.

који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____, кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума_____од _____.године, ради учешћа поступку јавне набавке **Услуга израде плана управљања отпадом** ЈН –112/2015 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____из _____, ул_____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____из _____, ул_____бр.____-_____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр._____је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ПИБ:_____, М.Б._____, а која чини _____%_____од укупно уговорене вредности .

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ПИБ:_____, М.Б._____, а која чини _____%__од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Основ уговора:
ЈН Број:112/2015
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга израде плана управљања отпадом, у складу са условима из конкурсне документације и Понуде понуђача.
Наведену услугу давалац услуге врши по налогу Наручиоца и обухвата израду Плана управљања отпадом услуга а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге износи _____ динара без обрачунатог пдв односно _____ са обрачунатим пдв.
Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.
У цену услуге су урачунати сви трошкови које ће пружалац услуге имати при реализацији услуге.
Наручилац неће признати никакве накнадне трошкове.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Уз рачун мора да буде достављен записник о извршеној услузи оверен од стране овлашћеног лица наручиоца или други одговарајући документ којим се доказује да је услуга на адекватан начин и у одговарајућем обиму извршена.

Уплата се врши на текући рачун даваоца услуге бр._____ који се води код _____ банке. Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна са пропратном документацијом.
Давалац услуге се обавезује да на рачуну наведе број уговора и број јавне набавке.

Члан 4.

Давалац услуге предаје Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Потписом овог уговора пружалац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко меницу, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену,квалитет, квантитет извршене услуге, као и утврђене рокове.

Наручилац има обавезу да на писани захтев пружаоца услуге врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 5.

Место примопредаје Плана управљања отпадом у два примерка је Институт за ратарство и повртарство, руководиоцу система квалитета и заштите животне средине Владанки Пудло или запосленом којег она одреди.

Пружалац услуге мора предати План управљања отпадом у два примерка року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Некомплетан План упрваљања отпадом који не садрже све саставне елементе делова Плана, наручилац ће одбити, и захтеваће од пружаоца услуге да исти комплетира и такав достави овлашћеном лицу наручиоца без наканаде трошкова поновне израде плана.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да својим особљем и техником, стручно, у складу са правилима струке и професионалне етике пружи услуге из чл. 1. уговора.

Пружалац услуга је дужан да све своје обавезе наведене у члану 1. уговора испуњава у сарадњи и координацији са Наручиоцем. Пружалац услуга се обавезује да ће за све активности из овог Уговора тражити сагласност Наручиоца.

Лице задужено за координацију и комуникацију са Пружаоцем услуге као и за контролу квалитета извршених услуга и извршење услуге је запослена на пословима Руководиоца система квалитета и заштите животне средине Владанка Пудло или запослени којег она овласти.

Члан 7.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Институт задржава 4 примерка.

НАРУЧИЛАЦ **ПРУЖАЛАЦ**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 112/2015 Услуга израде плана управљања отпадом** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **ЈН112/2015 Услуга израде плана управљања отпадом** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ПОТВРДА

о обиласку

Потврђује се да је представник _____

(уписати име и презиме) испред правног лица _____

(уписати назив предузећа) обишао локације наручиоца и упознао се са кључним пословним процесима Наручиоца у вези ЈН112/2015 Услуга израде Плана управљана отпадом Института за ратарство и повртарство.

Лице одговорно за
управљање отпадом

Датум:_____ _____

Место: Нови Сад Владанка Пудло

Руководилац система
квалитета и заштите
животне средине

XII СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести најмање **3 комитената-референтних купца** за које понуђач извршио услугу **израде Плана управљања отпадом у претходне три године (2014, 2013, 2012)** у вези јавне набавке број ЈН112/2015**.**

Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних купаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Контакт особа и број телефона	Година извршења услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Напомена: Уколико је понуђач извршио услугу у току 2015. Године , наручилац ће признати такву потврду.

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом рефернце која је потписана и оверена од стране референтог купца.
Понуђач мора да овери образас и уколико нема референцу.
Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака.

Место и датум м.п. Понуђач

_____ _____

XIII ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног купца:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

ПОТВРДУ

Да је извршилац услуге /понуђач_____

(назив и седиште испоручиоца добара/понуђача)

референтном - купцу **извршио услугу израде Плана управљања отпадом _____ године.**

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН112 Услуга израде Плана управљања отпадом, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.
Место: _____

Датум:____._____.2015 М.П

Потпис овлашћеног лица
Референтног купца
_____

Напомена: Навадени образац копирати у потребан број примерака.