

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга: Израда церада за камионе

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈН05

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 05/2016 13-53/166-1 од 03.02.2016.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/2016 13-53/166-2 од 03.02.2016.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуга: Израда цераде за камионе ЈН бр. 05/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30, Нови Сад*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 05 су услуге израде церада за камионе

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стеван Лончар

Е - mail адреса stevan.loncar@nsseme.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 05 су услуге израда церада за камионе
ОРН: 5011400 Услуге одржавања и поправке теретних возила

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Kamioni Renault Midlum

- NS/104-YT

- NS/104-YI

- Димензије товарног дела камиона : (дужина:522cm, висина: 230cm, ширина 255cm)

- Платно за израду цераде : марка Sattler или одговарајућа

-Тежина платна: min 670gr/m²

- Отпорност платна (цераде) на температуре од -30c до + 70c

- Материјал платна (цераде): тешкозапаљив-спорогореци.

- Прекидна сила платна (цераде): min.3000 N/5 cm)

- Основна боја платна(цераде): плава

- Отпорност на УВ-зраке.

- Квалитет платна: Нулта класа

- Материјал платна : ПВЦ

- Штамп се врши на дигиталној машини „ DIGI“ и отисак се ламинира да би се могла дати гаранција.

- Штамп се врши на бочним странама (лева+десна) товарног дела камиона по упуству Наручиоца

- Идејно решење за штампу на церадама Наручиоц ће накнадно доставити понудјачу.

- Демонтажа и монтажа церада

- Бочне стране (лева + десна), морају бити клизне тако да се у горњем делу арњева мора дорадити клизна шина,а на предњем стубу се мора поставити држач за предњу алуминијумску летву, док се на задњем стубу мора поставити механизам за затезање и алуминијумски затезач цераде по целој висини цераде. (две шине, четири механизма, два затезача, и цеви са браварским радовима).

- Број потребних церада и доради конструкције: КОМ-2

2. Kamioni Renault Mascott

- NS/087-CP

- NS/089-JO

- NS/087-CW

- Димензије товарног дела камиона : (дужина:390.5cm,висина:192cm,ширина:216cm)

- Платно за израду цераде : марка Sattler или одговарајућа

-Тежина платна: мин 670gr/m²

- Отпорност платна (цераде) на температуре од -30c до + 70c

- Материјал платна (цераде): тешкозапаљив-спорогорећи.

- Прекидна сила платна (цераде): min.3000 N/5 cm)

- Основна боја платна(цераде): плава

- Отпорност на УВ-зраке.

- Квалитет платна: Нулта класа

- Материјал платна : ПВЦ

- Штампа се врши на дигиталној машини „ DIGI“ и отисак се ламинира да би се могла дати гаранција.

- Штампа се врши на бочним странама (лева+десна) товарног дела камиона по упутству Наручиоца

- Идејно решење за штампу на церадама Наручиоц ће накнадно доставити понуђачу.

- Демонтажа и монтажа церада

- **Број потребних церада : КОМ - 3**

3. Прикључна возила Zastava

- АЋ-465/NS

- АЋ-464/NS

-АЋ-468/NS

- Димензије прикључног возила: (дужина:392.5cm,висина:207cm,ширина:222cm)

- Платно за израду цераде : марка Sattler или одговарајућа

- Тежина платна: min 670gr/m²
- Отпорност платна (цераде) на температуре од -30c до + 70c
- Материјал платна (цераде): тешкозапаљив-спорогореци.
- Прекидна сила платна (цераде): min.3000 N/5 cmm)
- Основна боја платна(цераде): плава
- Отпорност на УВ-зраке.
- Квалитет платна: Нулта класа
- Материјал платна : ПВЦ
- Штампа се врши на дигиталној машини „ DIGI“ и отисак се ламинира да би се могла дати гаранција.
- Штампа се врши на бочним странама (лева+десна) прикључног возила по упуству Наручиоца
- Идејно решење за штампу на церадама Наручиоц ће накнадно доставити понудјачу.
- Демонтажа и монтажа церада
- **Број потребних церада: КОМ – 3**

У случају да понуђач нуди платно које није марке Sattler тј. да нуди одогувајуће, уз понуду мора да достави важћу спецификацију произвођача платна у којој је наведено да испуњава све захтеве из техничке спецификације наручиоца.

Минимална гаранција на цераду и монтажу је три године.
Минимална гаранција на штампу је две године.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови :

- 1) Да испуњава кадровски капацитет и то:

Да понуђач има најмање 5 запослених од тога најмање један кројач или шивач, један фирмописац и једног бравара.

- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом и то:

а) DGI машина за штампу минимлане ширине 2,55m

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услови и докази који морају бити приложени уз понуду :

1) Да испуњава кадровски капацитет и то:

УСЛОВ: Да понуђач има најмање 5 запослених од којих најмање једног шивача или кројача, једног фирмописаца и једног бравара.

ДОКАЗ: ППП-ПД образац за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (јануар 2016) и уговор о раду.

2) Да располаже довољним техничким капацитетом:

УСЛОВ: Да поседује „DGI“ машина за штампу минимлане ширине 2,55m

ДОКАЗ: Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача са стањем на да 31.12.2015. или фотокопија рачуна уколико је средство купљено у 2016 години (у пописној листи обавезно означити основно средство)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке израда церада за камионе број ЈН 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке израда церада за камионе број ЈН 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране Државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге— израда церада за камионе **ЈН бр05/2016 -НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.02.2016. до 10 часова**.

Поступак отварања ће се обавити 12.02.2016. у 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

НАПОМЕНА: Заинтересовани понуђачи могу извршити преглед камиона и прикључних возила над којима је потребно извршити услугу сваког радног дана од 7-15 сати уз обавезану претходну најаву. Контакт особа Зоран Цвијановић 064 820 5776.

Накнадне трошкове извршења услуге наручилац неће признати одабраном понуђачу.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација са описом, количином – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације
3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о исуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75. закона.
5. Изјава о независној понуди - потписати и печатом оверити.

6. Копију обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем.
8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача и доставити копије ОП обрасца сваког члана и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
9. Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача са стањем на да 31.12.2015. или фотокопија рачуна уколико је средство купљено у 2016 години (у пописној листи обавезно означити основно средство)
10. ППП-ПД образац за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (јануар 2016) и копије уговора о раду.
11. У случају да понуђач нуди платно које није марке Sattler тј. да нуди одоговарајуће, уз понуду мора да достави спецификацију произвођача платна у којој је наведено да испуњава све захтеве из техничке спецификације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – **ЈН бр. 05/2016- израда цераде за камионе - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - **ЈН бр. 05/2016- израда цераде за камионе - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – **ЈН бр. 05/2016- израда цераде за камионе - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге– **ЈН бр. 05/2016- израда цераде за камионе - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81.ст. 4.тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

-податке о члану у групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује

испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари ускладу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана од дана пријема фактуре од издате стране одабраног понуђача и пропратног документа којим је потврђена извршење услуга – спецификација извршених поправки. Одговорно лице наручиоца је дужан да потпише и овери пропратни документ или фактуру. Уколико одговорно лице не потпише фактуру сматра ће се да фактура није пуноважна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

На цараду и монтажу цараде гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 36 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене цараде, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог. Минимална гаранција на извршену услугу штампе на царади износи минимум 24 месеца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге места извршења услуге.

Рок за извршење услуге је максимум 10 дана.

Место извршења услуге је сервисна јединица понуђача.

Место монтаже цараде: у договору са овлашћеним лицем наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена извршења услуге мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност набавке- уговорена вредност обухвата све трошкове које ће понуђач имати приликом извршења услуге израде царада (услуга демонтаже постојечих, израде, штампе и монтаже нови царада).

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Одабрани поуђач је дужан да при закључењу уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од истека рока дате гаранције.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде отколонио грешке које буду настале у току дате гаранције на извршене поправке и уграђене резервне делове.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на e-mail stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 05/2016- израда цераде за камионе**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге израде и монтаже церада. Уколико два или више понуђача буде дао исти гарантни рок на извршене услуге израде церада биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на штампу на церади.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе који су прописани чланом 151. став 1. Закона:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.)

22. РОКУ КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
 бр ЈН05/2016 услуге израда церада.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ бр ЈН05/2015 услуге
 израда цераде

Редни број	Опис услуге: У складу са техничком спецификацијом	Јединица мере	Број комада церада	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	1. Камioni Renault Midlum - NS/104-YT - NS/104-YI	КОМ	2		
2.	2. Камioni Renault Mascott - NS/087-CP - NS/089-JO - NS/087-CW	КОМ	3		
3.	3. Прикључна возила Zastava - АЃ-465/NS - АЃ-464/NS - АЃ-468/NS	КОМ	3		
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

Датум

М. П.

Понуђач

УКУПНО без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге израде и монтаже цераде (не краће од 36 месеци)	
Гаранција на услугу штампе на церади (не краће од 24 месеца)	
Назив произвођача платна за цераду	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Услуга израде цераде за камионе

Датум:
Број:

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (у даљем
тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број: 05/2016
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге израде и монтаже цераде за камионе регистарских ознака **NS/104-YT**, **NS/104-YI**, **NS/087-CP**, **NS/087-CW**, **NS/089-JO** и церада за прикључна возила регистарских ознака **АЏ-465/NS**, **АЏ-464/NS**, **АЏ-468/NS** у складу са условима из конкурсне документације и понуде.

Израду и монтажу церада давалац услуге врши по налогу Наручиоца и цена обухвата демонтажу постојећих церада, израду нових цераде, штампу на церадама и монтажу цераде а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Уговорена вредност предмета набавке овог уговора је _____ динара, без пореза на додату вредност односно _____ са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Давалац услуге испоставља рачун и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата се врши на текући рачун даваоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке

Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

Давалац услуге се обавезује да на рачуну наведе број јавне набавке.

МЕСТО, НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ И РОКОВИ ИЗРАДЕ ЦЕРАДЕ

Члан 4.

Место израде церада је сервисна просторија Даваоца услуге на следећој адреси: _____ У _____.

Давалац услуге је дужан да цераду са штампом монтира у скалду са договором са овлашћеним лицем Наручиоца и то на следећи начин: врши демонтажу постојећих церада, израђује цераде, врши услугу штампе на церадама и у скалду са договором са овлашћеним лицем наручиоца врши монтажу церада.

Старе - постојеће цераде, после демонтаже, давалац услуге је обавезан да врати наручиоцу без накнаде трошкова транспорта.

Рок извршења услуге је : _____ дана.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 5.

Добављач даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материја и то:

- за извршени услугу израде и монтаже церада _____ месеци

- за извршену услугу штампе на церадама _____ месец

Гаранција за извршену услугу и и штампе почиње да тече од дана примопредаје церада и њихове монтаже.

У случају да у гарантном року дође до замене церада, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

- израду церада обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **добро извршење посла број _____**, копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року број _____**, копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Даваоца услуге о томе. Овлаштени представник наручиоца је запослени на пословима шефа возног парка Зоран Цвијановић или запослени којег он овласти.
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем церада и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести даваоца услуге и захтева поновно извршење услуга и то најкасније у року од 10 дана дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у том року има право да поднесе меницу из члана 7. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.

8.2. Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње неквалитетних резервних делова или неквалитетно извршених услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Даваоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 09.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период до извршења међусобних обавеза.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) даваоц услуге.

За наручиоца

За даваоца услуге

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
 Датум _____

М.П. Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке израде церада, бр ЈН05/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.