

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА

Добара: Потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2016

фебруар 2016

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 07/2016 13-53/216-1 од 19.02.2016.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 07/2016 13-53/216-2 од 19.02.2016.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Добара: Потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире
ЈН бр. 07/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив</i>
I	Општи подаци ојавној набавци
II	Подаци предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђач има како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство
Адреса: *Максима Горког 30, Нови Сад*
Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 07/2016 су добара: Потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стеван Лончар
Е-mail адреса: stevan.loncar@nsseme.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 07/2016 су добра потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

ОРН:

30125100-патроне са тонером
30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
30125120-тонер за фотокопир апарате

2.Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I
 ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
 ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И ЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРОСНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАЧЕ, ФАКС МАШИНЕ И ФОТОКОПИРЕ				
ред.бр	назив добра	опис	јед. мере	количина
1	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 2015 53A	kom	1
2	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	LJ 600 M603 90A	kom	1
3	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	42A	kom	1
4	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	laser jet HP 05A (black)	kom	1
5	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 951 xl Yellow	kom	1
6	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 951 xl Magenta	kom	1
7	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 951 xl Cyan	kom	1
8	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 950 xl Black	kom	1
9	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 45 Black	kom	1
10	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 78 Tri-color	kom	1
11	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung SCX-4321 SCX-4521d3	kom	1
12	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 bk	kom	1
13	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 m	kom	1
14	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 c	kom	1
15	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 y	kom	1
16	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 pgbk	kom	1
17	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML-2240 MLT D108S	kom	1
18	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Laser jet HP 1020 12A	kom	1
19	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP ketridž 23	kom	1
20	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung 2525 MLT D105L	kom	1
21	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Laser jet P1102 85A	kom	1
22	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1200 15A	kom	1
23	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML 2165 MLT D 101S	kom	1
24	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 3005 D 51A	kom	1
25	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 1015 12A	kom	1
26	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 2300D 10A	kom	1
27	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 51A black	kom	1
28	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR 3530PS C-EXV 12	kom	1
29	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Lexmark No1, 730-color	kom	1
30	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet M1132MFP 85A	kom	1
31	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1300 13A	kom	1
32	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet C3903 03A	kom	1
33	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR 1600 C-EXV 5	kom	1
34	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A, 940xl crni	kom	1
35	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A 940xl crven	kom	1
36	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A 940xl plavi	kom	1

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

37	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A 940xl žuti	kom	1
38	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1100 92A	kom	1
39	ТОНЕР ЗА ФАХ	Canon L290 FX-3	kom	1
40	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung 1052 1052	kom	1
41	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1005 35A	kom	1
42	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet M 1422 36A	kom	1
43	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon laser shot LBP 1120 EP-22	kom	1
44	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML 1640 1082	kom	1
45	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8Y	kom	1
46	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8 M	kom	1
47	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8BK	kom	1
48	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8PGBK	kom	1
49	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8C	kom	1
50	ТОНЕР ЗА ФАХ	Ading rolna NPF-FA 55	kom	1
51	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Epson 0652	kom	1
52	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung SCX-4655, MLT D117S	kom	1
53	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Epson LQ-800 K/300K	kom	1
54	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1320 49A	kom	1
55	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 6L 06A	kom	1
56	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP deskjet 6940-crni	kom	1
57	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP deskjet 6940-color	kom	1
58	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML-1210 (crni 1210D3/XAA)	kom	1
59	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung MLT D1042S	kom	1
60	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Epson Stylus photo P50	kom	1
61	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 65A	kom	1
62	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6002A yellow	kom	1
63	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6001A cyan	kom	1
64	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6003A magenta	kom	1
65	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6000A black	kom	1
66	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Pro 400 M425dn Colour All in one Printer, HP 80A (CF 280A)	kom	1
67	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 5150 (HP black 56 C6656A)	kom	1
68	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 5150 (HP tri color 57 C6657A)	kom	1
69	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet III pcl 5	kom	1
70	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR3225 C-EXV 11	kom	1
71	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung SCX-4623 1025L	kom	1
72	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML 1660 MLT-D104S	kom	1
73	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Lexmark X 2650	kom	1
74	РИБОН ЗА ШТАМПАЧ	Epson lx300 LQ800, LX 300	kom	1
75	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP cartrige color 344	kom	1
76	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP cartrige black 339	kom	1
77	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet CE278A 78A	kom	1
78	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR 3025 GPR-15	kom	1

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

79	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP ink jet 021-black	kom	1
80	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP ink jet 022-tricolor	kom	1
81	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 2100M C4096A	kom	1
82	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2670A-black	kom	1
83	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2671A-cyant	kom	1
84	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2672A-yellow	kom	1
85	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2673A-magenta	kom	1
86	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526BK	kom	1
87	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526C	kom	1
88	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526M	kom	1
89	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526Y	kom	1
90	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526PGBK	kom	1
91	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP CF283A black 83A	kom	1
92	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CR6 719H	kom	1
93	РИБОН ЗА ШТАМПАЧ	Zebra S4M (L-03WAX)	kom	1
94	БУБАЊ ЗА ШТАМПАЧ	Imaging unit Samsung MLT-R116	kom	1
95	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon PIXMA IP5000 printcartridge yellow	kom	1
96	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon BCI-3eBK black ink tank	kom	1
97	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon printcartridge magenta BCI-6M	kom	1
98	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon printcartridge cyan BCI-6C	kom	1
99	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP M476DN HP 312A black laser jet toner	kom	1
100	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6641 black	kom	1
101	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6642 cyan	kom	1
102	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6643 magenta	kom	1
103	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6644 yellow	kom	1

У техничкој спецификацији наручилац је навео јединичне количине тражених производа, а испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама наручиоца.

Уговор ће се реализовати до износа процењене вредности набавке, тј. 4.000.000,00 динара.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама.

Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе. Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом и правилником о декларисању а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

Понуђач је у обавези да поред испоруке нових тонера, преузима и односи старе искоришћене тонере (кетрице).

Квалитет

Понуђени тонери и кетрици морају бити у оригиналном паковању, фабрички нови производи произвођача уређаја за које се тражена роба набавља.

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са траженом спецификацијом као и стандардима који важе за наведена добра.

Контрола Квалитета

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које испоручи одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од пет дана о дана пријема добра и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу који је дужан да у року од **1** дана изврши исправку и испоручи нова добра коју су у складу са траженом спецификацијом добара

Гаранција квалитета

Минимална гаранција на понуђена добра је 12 месеци од дан испоруке добара. Гаранција мора да се односи на квалитет материјала као и на саму функционалност испоручених добра.

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75.И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ УПОСТУПКУЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛ. 75.И76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75.ст. 1.тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1.тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити нараду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности ,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75.ст. 1.тач. 3) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76.Закона,и то:

Да испуњава пословни капацитет :

- 1)УСЛОВ: дозвола за транспорт и складиштење неопасног материјала
- 2) УСЛОВ: поседовање важећег сертификата ISO 9001
- 3) УСЛОВ: поседовање важећег сертификата ISO 14001

1.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4 .Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4 .Закона, понуђач доказује достављањем :

Да испуњава пословни капацитет :

1)УСЛОВ: дозвола за транспорт и складиштење неопасног материјала

1) ДОКАЗ: Решење о издавању интегралне дозволе за скупљање и транспорт неопасног отпада на територији републике Србије издате од надлежног министарства или аутономне покрајине или локалне самоуправе

2) УСЛОВ: Поседовање важећег сертификата ISO 9001

2) ДОКАЗ: Копија сертификата

3) УСЛОВ: Поседовање важећег сертификата ISO 14001

3) ДОКАЗ: Копија сертификата

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења



одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире број ЈН 07/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире број ЈН 07/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране Државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V UPUTSTVO PONUЂACHIMA KAKO DA SACHINE PONUDU

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

Са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире **ЈН бр 07/2016 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 01.03.2016 до 10 часова**.

Поступак отварања ће се обавити 01.03.2016. у 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација са описом, количином и структуром цене – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације као и попуњене, потписане и печатом оверене табеле са осталим услугама и исказаним ценама.
3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о исуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75.закона
5. Решење о издавању интегралне дозволе за скупљање и транспорт неопасног отпада на територији републике Србије издате од надлежног министарства или аутономне покрајине или локалне самоуправе
6. Копија сертификата ИСО 9001 и 14001

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

8. Изјава о независној понуди - потписати и печатом оверити.

9. Копију обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

10. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем .

11. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл.75 Закона морају бити потписане и оверене печатом одс тране сваког понуђача из групе понуђача и доставити копије ОП обрасца сваког члана и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :Институт за ратарство и повртарство са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – **ЈН бр 07/2016-** добра – потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире - **НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге - **ЈН бр 07/2016-** добра – потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире - **НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – **ЈН бр 07/2016-** добра – потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире - **НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге– **ЈН бр 07/2016-** добра – потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ УЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81.ст. 4.тач. 1) до б) Закона и то податке о:

податке о члану у групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари ускладу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћања је у року од 60 дана од дана пријема фактуре издате од стране одабраног понуђача и пропратног документа којим је потврђена извршење услуга. Уколико одговорно лице не потипше фактуру сматра ће се да фактура није пуноважна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за тонере и кетрице – не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

У случају да у гарантном року дође до замене предмета набавке, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог. У случају, да у гарантном року наручилац утврди недостатке, у квалитету и обиму испоручених добара понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 1 дана, од дана сачињавања пријема рекламације (на е-маил, телефакс).

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

Одабрани понуђач је у обавези да изврши испоруку добара у року од максимално 2 дана од дана писаног требовања наручиоца. (на е-маил, телефакс). Место испоруке: Нови Сад Максима Горког 30, Римски Шанчеви –Одељења Института за ратарство и повртарство, Бачки Петровац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, укључујући и одношење старих тонера (кетрица), које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета набавке, као и сви остали пратећи трошкови које понуђач има у вези извршења предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. ,А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Порескоју праву, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на e-mail stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовременоће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 07/2015- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац није предвидео обавезу додатног обезбеђења.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, Наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

на број жиро рачуна: 840-30678845-06;, шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе који су прописани чланом 151. став 1. Закона:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком. У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.)

22. РОКУ КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
 бр.ЈН07/2016 – потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) САПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)КАОЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничк е понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особезаконтакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребн оје да с енаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ добара бр.ЈН07/2016 –
 потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

ред.б р.	назив добра	опис	јед. мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 2015 53A	kom	1	
2	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	LJ 600 M603 90A	kom	1	
3	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	42A	kom	1	
4	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	laser jet HP 05A (black)	kom	1	
5	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 951 xl Yellow	kom	1	
6	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 951 xl Magenta	kom	1	
7	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 951 xl Cyan	kom	1	
8	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 950 xl Black	kom	1	
9	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 45 Black	kom	1	
10	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 78 Tri-color	kom	1	
11	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung SCX-4321 SCX-4521d3	kom	1	
12	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 bk	kom	1	
13	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 m	kom	1	
14	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 c	kom	1	
15	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 y	kom	1	
16	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Cannon 521 pgbk	kom	1	
17	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML-2240 MLT D108S	kom	1	
18	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Laser jet HP 1020 12A	kom	1	
19	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP ketridž 23	kom	1	
20	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung 2525 MLT D105L	kom	1	
21	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Laser jet P1102 85A	kom	1	
22	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1200 15A	kom	1	
23	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML 2165 MLT D 101S	kom	1	
24	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 3005 D 51A	kom	1	
25	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 1015 12A	kom	1	
26	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 2300D 10A	kom	1	
27	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 51A black	kom	1	
28	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR 3530PS C-EXV 12	kom	1	

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

29	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Lexmark No1, 730-color	kom	1
30	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet M1132MFP 85A	kom	1
31	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1300 13A	kom	1
32	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet C3903 03A	kom	1
33	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR 1600 C-EXV 5	kom	1
34	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A, 940xl crni	kom	1
35	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A 940xl crven	kom	1
36	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A 940xl plavi	kom	1
37	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 8500A 940xl žuti	kom	1
38	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1100 92A	kom	1
39	ТОНЕР ЗА ФАХ	Canon L290 FX-3	kom	1
40	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung 1052 1052	kom	1
41	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1005 35A	kom	1
42	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet M 1422 36A	kom	1
43	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon laser shot LBP 1120 EP-22	kom	1
44	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML 1640 1082	kom	1
45	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8Y	kom	1
46	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8 M	kom	1
47	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8BK	kom	1
48	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8PGBK	kom	1
49	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CLI 8C	kom	1
50	ТОНЕР ЗА ФАХ	Ading rolna NPF-FA 55	kom	1
51	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Epson 0652	kom	1
52	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung SCX-4655, MLT D117S	kom	1
53	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Epson LQ-800 K/300K	kom	1
54	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 1320 49A	kom	1
55	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 6L 06A	kom	1
56	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP deskjet 6940-crni	kom	1
57	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP deskjet 6940-color	kom	1
58	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML-1210 (crni 1210D3/XAA)	kom	1
59	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung MLT D1042S	kom	1
60	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Epson Stylus photo P50	kom	1

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

61	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 65A	kom	1
62	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6002A yellow	kom	1
63	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6001A cyan	kom	1
64	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6003A magenta	kom	1
65	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q6000A black	kom	1
66	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Pro 400 M425dn Colour All in one Printer, HP 80A (CF 280A)	kom	1
67	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 5150 (HP black 56 C6656A)	kom	1
68	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP 5150 (HP tri color 57 C6657A)	kom	1
69	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet III pcl 5	kom	1
70	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR3225 C-EXV 11	kom	1
71	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung SCX-4623 1025L	kom	1
72	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Samsung ML 1660 MLT-D104S	kom	1
73	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Lexmark X 2650	kom	1
74	РИБОН ЗА ШТАМПАЧ	Epson lx300 LQ800, LX 300	kom	1
75	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP cartrige color 344	kom	1
76	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP cartrige black 339	kom	1
77	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet CE278A 78A	kom	1
78	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon IR 3025 GPR-15	kom	1
79	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP ink jet 021-black	kom	1
80	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP ink jet 022-tricolor	kom	1
81	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet 2100M C4096A	kom	1
82	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2670A-black	kom	1
83	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2671A-cyant	kom	1
84	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2672A-yellow	kom	1
85	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP laser jet Q2673A-magenta	kom	1
86	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526BK	kom	1
87	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526C	kom	1
88	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526M	kom	1
89	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526Y	kom	1
90	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon IP 4950 526PGBK	kom	1
91	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP CF283A black 83A	kom	1

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

92	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon CR6 719H	kom	1	
93	РИБОН ЗА ШТАМПАЧ	Zebra S4M (L-03WAX)	kom	1	
94	БУБАЊ ЗА ШТАМПАЧ	Imaging unit Samsung MLT-R116	kom	1	
95	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon PIXMA IP5000 printcartridge yellow	kom	1	
96	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	Canon BCI-3eBK black ink tank	kom	1	
97	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon printcartridge magenta BCI-6M	kom	1	
98	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Canon printcartridge cyan BCI-6C	kom	1	
99	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ	HP M476DN HP 312A black laser jet toner	kom	1	
100	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6641 black	kom	1	
101	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6642 cyan	kom	1	
102	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6643 magenta	kom	1	
103	КЕТРИЦ ЗА ШТАМПАЧ	Epson L130 T6644 yellow	kom	1	
				УКУПНО без ПДВ-а	
				ПДВ	
				УКУПНО са ПДВ-ом	

Укупна цена без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на испоручена добра (не краће од 12 месеци)	
Рок испоруке не дуже од 2 дана	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку добара потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30. ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100. Телефакс: 021/4898-131 кога заступа в.д директора проф. др Јан Туран (у даљем тексту: **КУПАЦ**)

и

..... са седиштем у,
улица, ПИБ:..... М.број: Број рачуна:
..... Назив банке:....., Телефон:/ Телефакс.....

кога заступа..... (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**),

Основ уговора:

ЈН Број: 07/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – потрошног материјал за штампаче, факс машине и фотокопире у складу са понудом Продавца која је оцењена као најповољнија и која је саставни део овог Уговора.

Укупна вредност добара из понуде износи _____ динара без обрачунатог пдв односно _____ са обрачунатим пдв.

Укупна финансијска вредност уговора ће се реализовати до износа процењене вредности ове јавне набавке, која износи 4.000.000,00 динара и словима: четиримилionaдинара, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Понуђене цене обухватају цену добра које се набавља, као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, истовар - утовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже, и одношење старих искоришћених тонера, кетрица, факс ролни итд.

Члан 2.

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре, на рачун продавца број _____, код _____ банке, у року од 60 дана, а који почиње да тече од дана испоруке и уредно достављене фактуре.

Конкурсна документација ЈН 07- потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире

Члан 3.

Давалац услуге предаје наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге предаје наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

Купац има обавезу да на писани захтев Продавца врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 4.

Продавац се обавезује да сукцесивно испоручује потребну количину робе, а на основу писаног требовања купца, које садржи врсту и количину робе, и то у року од _____ дана од момента добијања требовања.

Члан 5.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са продавцем као и за контролу квалитета достављених производа и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране продавца је запослени Горан Цвијановић или запослени који га мења.

Приликом примопредаје добара води се записник који овлашћени представници Купца и Продавца састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Купца који је дужан да испоручена добра прегледа и саопшти примедбе Продавцу у погледу видљивих недостатака. Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Продавцу у року од 5 дана од момента испоруке односно преузимања, а за скривене недостатке, одмах по сазнању за исте.

Купац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Продавац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, односно у року од 1 дана од пријема писане рекламације.

Члан 7.

Уколико Продавац не поступи на начин или у року из претходног члана, као и у случају да се не придржава било којег другог услова из понуде и уговора, Купац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла коју је Продавац доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 8.

Продавац је обавезан да приликом извршења предмета набавке и то од момента закључења уговора па до испоруке сарађује и доноси одлуке у договору са овлашћеним представником Купца.

Продавац се обавезује да тонери и кетрици који су предмет овог уговора задовољавају важеће стандарде и прописе из ове области, и да су одговарају опису и спецификацији из понуде.

Члан 9.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих купац задржава 4 примерка а продавац 2 примерка.

Купац

Продавац

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
 Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошни материјал за штампаче, факс машине и фотокопире бр. ЈН 07/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.