

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: Сервис аутомобила марке DACIA

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту:Закон),чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-53/710-1 од 09.03.2016. и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 13-53/710-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – Услуга: Сервис аутомобила марке
 DACIA
 ЈН бр. 17/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује
V	Упутство понуђач има како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30, Нови Сад*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2016 су услуге сервиса аутомобила

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Александра Бабовић

Е-mail адреса: aleksandra.vojnovic@nsseme.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/2016 су услуге сервисирања и поравке аутомобила марке DACIA

OPH: 50112100-Услуге поправке аутомобила

2.Партије

Предметна набавка није обликована у партије

**III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ,
 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
 КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА,
 РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
 ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Сервис аутомобила марке DACIA i RENAULT

Редни број	Опис возила	Година произвође
1	DACIA AMBIANCE 1,4	2006
2	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
3	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
4	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
5	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
6	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
7	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
8	DACIA DUSTER AMBIANCE 1,5 DCI 2011	2011
9	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
10	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
11	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
12	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
13	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
14	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
15	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
16	DACIA LOGAN AMBIANCE 1,4 2006	2006
17	DACIA LOGAN LAURETE 1,5 2006	2006
18	DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1,5 DC 2012	2012
19	DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1,5 DC 2012	2012
20	DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1,5 DC 2012	2012

21	DACIA LOGAN MCV LAUREATE 1,5 DCI 2012	2012
22	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
23	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
24	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
25	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
26	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
27	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
28	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
29	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
30	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
31	DACIA SANDERO STEPWAY 1,5 DCI 2012	2012
32	RENAULT CLIO PACK DYNAMIGE	2009

Услуге сервисирања возила обухватају пружање услуге редовног и ванредног сервисирања (поправка) моторних возила.

Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача. У случају да понуђач пружа предметну услугу у сервисним просторијама - сервису који је удаљен преко 25 километара од локације наручиоца (Римски шанчеви Огледно поље - Зграда Дистрибутивног центра) **обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила** (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

Приликом **пријема возила** на сервис неопходно је:

- да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:
 - 1) Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
 - 2) Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову....)
 - 3) Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
 - 4) Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...)
 - 5) Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
 - 6) Преглед стања пртљажног простора,

-да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од стране обе уговорне стране. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

-отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три дана. Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис.

Поправка наведених службених аутомобила вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма сата уз коришћење података из понуде и спецификације услуга. Захтев наручиоца је да се у путничка возила уграђују само резервни делови који су прописани техничким карактеристикама (оригинални или у квалитету прве уградње одобрени од стране произвођача) од стране произвођача возила и да се користи потрошни материјал и флуиди по захтеву произвођача возила.

Понуђач се обавезује да ће преузети обавезу сервисирања нових додатних возила (уколико их наручилац буде набављао у току трајања уговора) и возила која се у тренутку расписивања јавне набавке налазе у гарантном року. У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса испоручиоцу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове да минимум произвођачку гаранцију.

У случају квара на терену и уколико је потребно шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Услуге аутолимарског сервисирања возила обухватају сервисирање оштећене лимарије на возилу и лакирерске услуге са уградњом оригиналних делова лимарије, сертификованих од стране произвођача возила .

Понуђач је дужан да понуди оригинална паковања од произвођача боје са могућношћу тонирања у зависности од постојеће нијансе боје у складу са старости возила. Услов је да понуђач гарантује за извршени рад и материјал у периоду не мањем од две године.

Наручилац напомиње да због делатности којом се бави постоји могућност квара возила на територији Републике Србије.

Цена услуге шлеповања возила не може бити већа од тржишне цене АМСС за километражу коју понуђач обрачунава за превоз.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених наведених резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге извршиоце услуга мора их пријавити као своје подизвођаче и за све подизвођаче доставити доказ о испуњавању услова за учешће у овој јавној набавци и закључен уговор о техничкој сарадњи са подизвођачем.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала и флуида на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала или флуида коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити одабраног понуђача а одабрани понуђач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају одабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Понуђач се мора придржавати броја норма сати који је дао у понуди за наведене поправке у обрасцу структуре цене.

У случају да је потребно отклонити квар који није наведен у обрасцу структуре цене понуђач ће обрачун вршити на основу броја стварно утрошених норма сати потребних за отклањање квара помножено са ценом норма сати из понуде.

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН
ПОНУЂАЧ

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
 75.И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
 ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

Напомена: Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља одговарајуће доказе за обавезене услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за
 ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Р.Б.	У С Л О В	Д О К А З
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

		<p>пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН за ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА

Р.Б.	У С Л О В	Д О К А З
1.	<p>Да испуњава пословни капацитет:</p> <p>-Да је Понуђач овлашћен за сервисирање возила у гарантном року за предметну марку возила „Dacia“ и „Renault“.</p>	<p>Фотокопија важећег овлашћење издатог од стране произвођача аутомобила или његовог генералног заступника за републику Србију којим је Понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке у гарантном року.</p>
	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>-Да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила (шлеп возило).</p> <p>-Да поседује оригиналну компјутерску дијагностику за предметну марку возила</p>	<p>- Фотокопија саобраћајне дозволе или фотокопију важећег уговора о пословној сарадњи - ангажовању шлеп возила</p> <p>- Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача са стањем на да 31.12.2015. или фотокопија рачуна уколико је средство купљено у 2016. години</p>

Додатни захтеви за учешће у поступку јавне набавке

Захтев: ОП образац

Копија обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача

1.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, саставни део конкурсне документације.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, саставни део конкурсне документације.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ЈН 17/2016.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке број **ЈН 17/2016.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом пошљицом са повратницом, електронском поштом е-mail: aleksandra.vojnovic@nsseme.com радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

Са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге– сервис аутомобила марке DACIA ЈН бр 17/2016 -НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2016 до 10 часова**.

Поступак отварања ће се обавити **18.03.2016.** у 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација са описом, количином и структуром цене – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације.

3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о исуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75.закона.
- 5.Изјава о независној понуди- потписати и печатом оверити.
6. Копију обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- 7.Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем .
- 8.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл.75 Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача и доставити копије ОП обрасца сваког члана и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
9. Фотокопија важећег овлашћење издатог од стране произвођача аутомобила или његовог генералног заступника за републику Србију којим је Понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке у гарантном року.
10. Фотокопија саобраћајне дозволе или фотокопију важећег уговора о пословној сарадњи - ангажовању шлеп возила
- 11.Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача са стањем на да 31.12.2015. или фотокопија рачуна уколико је средство купљено у 2016. години

3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :Институт за ратарство и повртарство са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр 17/2016-Сервис аутомобила- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - ЈН бр 17/2016-Сервис аутомобила- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр 17/2016-Сервис аутомобила- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге—ЈН бр 17/2016-Сервис аутомобила- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама*, од дана пријема фактуре од издате стране одабраног понуђача и пропратног документа којим је потврђена извршење услуга – спецификација извршених поправки са јединичним ценама уграђених резервних делова, потрошног материјала и норма часа. Одговорно лице наручиоца је дужан да потпише и овери пропратни документ или фактуру ако се наведена спецификација цена уграђених резервних делова, потрошног материјала и норме часа налази на њој, чиме потврђује да је сагласан са наведеним подацима из пропратног документа односно фактури и износима на фактури. Уколико одговорно лице не потпише фактуру сматра ће се да фактура није пуноважна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

За уграђене резервне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Минимална гаранција на извршену услугу сервиса – поправки износи 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге места извршења услуге.

Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана.
За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.
Наручиоц услуга ће даваоца услуге обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку возила требати више од седам радних дана.
Место извршења услуге је сервисна јединица понуђача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, а понуђач је у могућности да пружи услугу на терену.
Рок извршења редовног сервиса је исти дан уколико је возило запримљено код понуђача у до 9.00 сати.
Рок извршења ванредног сервиса (поправке) : Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три радна дана.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена извршења услуге мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У рачунима за извршене услуге, давалац услуге је дужан да посебно искаже цену извршене услуге коју је фактички извршио и то према ценама из уговора, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ-а, као и укупан износ за плаћање.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама у износу већем од 10%.

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, Извршиоцу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност набавке обухвата све трошкове које ће понуђач имати приликом извршења услуге сервиса аутобуса (цена норма часа, трошкови резервних делова трошкови потрошног материјала и сви остали трошкови).

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Одабрани понуђач је дужан да при закључењу уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија акартона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора може бити најмање 5 дана дужи од истека рока дате гаранције.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде отколонио грешке које буду настале у току дате гаранције на извршене поправке и уграђене резервне делове.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на е-ма aleksandra.vojnovic@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовременоће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 17/2016- сервис аутомобила**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге сервиса. Уколико два или више понуђача буде дао исти гарантни рок на извршене услуге биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и

материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе који су прописани чланом 151. став 1. Закона:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.)

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр ЈН 17/2016 услуге сервиса аутомобила.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ бр ЈН 17/2016 услуге сервис аутомобила марке DACIA.

	ВРСТЕ УСЛУГЕ	Број норма сати (ако време пружања услуга траје краће од 1 сата понуђач уписује нпр. за 30 минута – 0,5 сати)
	1. Zamena motornog ulja	
	2. Замена филтера за уље	
	3. Замена филтера за ваздух	
	4. Замена филтера кабинског простора	
	5. Замена филтера за гориво	
	6. Замена свећица у мотору	
	7. Замена картера мотора	
	8. Замена уљне пумпе мотора	
	9. Замена радилице мотора	
	10. Замена клипова И карика мотора	
	11. Замена клипњача у мотору	
	12. Замена основних И летећих лезајева радилице	
	13. Замена предњег И задњег семеринга радилице	
	14. Замена ременице радилице мотора	
	15. Замена дихтунга главе мотора	
	16. Комплет обрада главе мотора са демонтажом И монтажом	
	17. Замена брегасте осовине главе мотора са лежајевима	
	18. Замена хидро подизача главе мотора	

19. Замена семеринга брегасте освине главе мотора	
20. Замена издувног И уисног дихтунга главе мотора	
21. Замена дизни у мотору	
22. Замена ињектора у мотору	
23. Замена грејача у мото	
24. Замена-ремонт електронских дизни у мотору	
25. Замена-ремонт босх пумпе	
26. Замена АЦ-пумпе	
27. Замена-ремонт турбо пуњача	
28. Замена црева турбо пуњача	
29. Замена интеркулера мотора	
30. Замена сензора радилице мотора	
31. Замена сензора брегасте осовине мотора	
32. Замена давача притиска уља у мотору	
33. Замена сета за зупчење мотора са воденом помпом	
34. Замена каналног ремена са шпанерима	
35. Генерални ремонт мотора са избацивањем И убацивањем мотора	
36. Замена сета квачила са скидањем кућишта мењача	
37. Замена примарног И	

	секундарног цилиндра квачила	
	38. Замена- ремонт ЕГР-вентила	
	39. Замена протокомера ваздуха	
	40. Замена вентилатора хладњака	
	41. Замена компресора климе са допуном фреона	
	42. Допуна И контрола фреона климе	
	43. Замена серво пумпе	
	44. Замена летве волана	
	45. Замена сензора летве волана	
	46. Замена главног кочионог цилиндра	
	47. Замена сензора АБС-а	
	48. Замена вакум пумпе	
	49. Замена тандем пумпе	
	50. Замена ламбда сонде	
	51. Замена сајли бирача брзина	
	52. Замена лежаја точка	
	53. Замена лежајева амортизера	
	54. Замена силен блокова у предњем трапу	
	55. Замена силен блокова у задњем трапу	
	56. Замена предњих амортизера	
	57. Замена задњих амортизера	

	58. Замена задње торзионе осовине	
	59. Замена подизача стакла врата	
	60. Замена-ремонт алтернатора	
	61. Замена ременице алтернатора са демонтажом И монтажом алтернатора	
	62. Замена-ремонт анласера мотора	
	63. Замена вентилатора у кабини	
	64. Замена реостата	
65	УКУПНО НОРМА САТИ	
66	ЦЕНА НОРМА САТА без ПДВ-а	
67	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (УКУПНО НОРМА САТИ x ЦЕНА НОРМА САТА без ПДВ-а) (критеријум за оцену) (67=65X66)	

Датум

М. П.

Понуђач

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 6 месеци)	
Гаранција на уграђене резервне делове (не краће од 12 месеци)	
Удаљеност сервиса понуђача од локације: Римски шанчеви Огледно поље - Зграда Дистрибутивног центра у километрима	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:
Број:

VII МОДЕЛ УГОВОРА
о сервисирању возила
марке „Dacia“

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (у
даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Давалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Добављач наступа са подизвођачем:

(Назив Понуђача из групе понуђача: _____
(Назив Понуђача из групе понуђача: _____
(Назив Понуђача из групе понуђача: _____
(заједнички назив: уговорне стране)

Основ уговора: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени

гласник РС» бр.124/12, 14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је набавка спроведена, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама; Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр.17/2016.

- да је давалац услуге на позив Наручиоца доставио понуду број ____ од __. __.2016. године (даље у тексту: Понуда) за вршење услуге одржавања и сервисирања аутомобила марке „Dacia“, „Renault“;

- да Понуда и техничка спецификација, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима из конкурсне документације за јавну набавку (даље у тексту: Конкурсна документација);

-да је уговор о јавној набавци додељен у складу са Одлуком о додели уговора бр._____ од _____године;

-да Добављач у Понуди поверава подизвођачу део уговора () што износи ____ % вредности понуде;

-да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Кориснику услуге, без обзира на ангажовање подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора је пружање услуге редовног и ванредног сервисирање (поправка) моторних возила марке „Dacia“ (даље у тексту: услуга), у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

2.2. Редовно сервисирање возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.

2.3. Ванредно сервисирање возила (сервис возила) давалац услуге врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.

2.4. Поправка наведених службених аутомобила вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материја за отклањање насталог квара.

2.5. Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала и флуида на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала или флуида коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену , наручилац ће о томе обавестити даваоца услуге а одабрани понуђач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају одабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

2.6. Редован сервис службених аутомобила вршиће се по динамици и по потреби коју одреди Наручилац.

2.7. Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала

за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма сата уз коришћење података из понуде и спецификације услуга.

2.8 Понуђач се мора придржавати броја норма сати који је дао у понуди за наведене поправке у обрасцу структуре цене. Наручилац неће признати повећање броја радних сати од оног који је понуђач дао за наведене поправке у обрасцу структуре цене.

2.9 У случају да је потребно отклонити квар који није наведен у обрасцу структуре цене понуђач ће обрачун вршити на основу цене уграђених резервних делова, потрошног материјала броја као и стварно утрошених норма сати потребних за отклањање квара помножено са ценом норма сати из понуде.

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

3.1. Уговорена вредност предмета набавке овог уговора је _____ динара, без пореза на додату вредност.

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности партије која је предмет уговора-попуњава Наручилац.)

3.2. За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Давалац приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура понуђене цене“ из Понуде. Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

3.3. Јединичне цене из тачке су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Плаћање се врши на основу рачуна. Давалац услуге испоставља посебан рачун за свако возило и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

4.2. Уплата се врши на текући рачун даваоца услуге бр. који се води код _____ банке у _____.

4.3. Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

4.4. Давалац услуге се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

МЕСТО, НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ И РОКОВИ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Члан 5.

5.1. Место примопредаје возила је сервисна просторија Даваоца услуге на следећој адреси: _____ у _____.

5.2. Ако је сервисна просторија из претходне тачке овог члана удаљена преко 25 км од локације коју је наручилац навео у конкурсној документацији Давалац услуге је дужан да преузме возило на адреси Наручиоца и да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца) и то на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

5.3. Возила се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за возила која се сервисирају без писменог упута.

5.4. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис даваоца услуге.

5.5. Редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова извршава се у току истог дана.

5.6. Рок извршења ванредног сервиса је: Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три радна дана.

5.7. Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана. За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца. Наручиоц услуга ће даваоца услуге обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку возила требати више од седам радних дана.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 6.

6.1. Добављач даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материја и то:

- за извршени услугу редовног сервиса и ванредног сервиса (поправке) _____ месеци

- уграђене резервне делове и материјал _____ месеци

6.2. Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде;

- поправку возила обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **добро извршење посла број** _____, копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року број** _____, копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед возила, констатује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу возила мора бити оверен од обе уговорне стране;

- Угради резервне делове у складу са захтевом из конкурсне.

- за свако возило на којем је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање. Уз радни налог Добављач доставља Наручиоцу декларацију са бар кодом уграђених резервних делова;

- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених

услуга;

- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, прими возило и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
 - у случају када је возило из било ког разлога онеспособљено за безбедно кретање у саобраћају, изврши транспорт возила до сервисне радионице о трошку Наручиоца признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.
- Добављач не наплаћује транспорт у ситуацији која је наведена у тачки 5.2. овог уговора;

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Добављача о томе. Овлаштени представник наручиоца је запослени на пословима шефа возног парка Зоран Цвијановић или запослени којег он овласт. Овлаштени представник наручиоца писменим упутом најављује возила на сервис, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем возила и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести даваоца услуга и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у том року има право да поднесе меницу из члана 7. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.

8.2. Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње некавалитетних резервних делова или некавалитетно извршених услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

9.1. Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

9.2. Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци, односно до испуњења финансијске вредности уговора.

10.2. За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

10.3 У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) даваоц услуге.

За наручиоца

в.д. директора
проф др Јан Туран

За даваоца услуге

Напомена: Засенчено поље у моделу уговора попуњава наручилац.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни иовери потписом и печатом.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У _____ складу са _____ чланом _____ 88. став1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА УРСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____
 Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Сервис аутомобила ,бр ЈН 17/2016, поднео независно ,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручиулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.