



**INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO**  
**INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS**  
Novi Sad



web: [www.nsseme.com](http://www.nsseme.com) • e-mail: [institut@nsseme.com](mailto:institut@nsseme.com)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
ул.Максима Горког 30

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
**РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 2016. ГОД.**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 27/2016**

**април, 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13-53/1088-1 од 07.04.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13-53/1088-2 од 07.04.2016, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за резервисану јавну набавку  
 - рекламног материјала за 2016. годину-  
 ЈН27/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац меничног овлашћења

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: Максима Горког 30

Интернет страница: [www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, закон о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ЈН 27 су добра - рекламни материјал за 2016. годину.**

**4. Процењена вредност јавне набавке:** Под процењеном вредношћу јавне набавке подразумева се укупна цена рекламног материјала и трошкови штампе без ПДВ-а.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

**Наручилац спроводи резервисану јавну набавку што значи да у овом поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.**

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лончар Стеван и Александра Бабовић

[stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com)

### **8. Рокови**

Подношење понуда је до :10.05.2016. године до 10,00, сати

Отварање понуда је 10.05.2015. године у 11,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

## I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН27/2016 је набавка добара –Рекламни материјал.

Ознака из општег речника набавке – **22462000 Рекламни материјал**

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.

**III VRSTE, TEHNIЧKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**1. Врсте, техничке карактеристике количина и опис добара**

	PROIZVOD	jedinica mere	Opis artikla	KOL.
1	Каталози рото штампа 86 страна	ком	Формат: 230x297; Обим: 86 страна, Колор: 4/4; Папир: 4 стране Мега Глосс 4/4, обострани 115г.; 64 стране Галерие Брите 57г, 4/4 обострано, Повез: кламовано, обрезано на формат	70.000
2	Каталог А4, 4/4, 90g, 200g kor. Plast, klamovano	ком	Формат: 230x297; Обим: 68 страна, Колор: 4/4; Папир: 4 стране Мега Глосс 4/4, обострани 115г.; 64 стране Галерие Брите 57г, 4/4 обострано, Повез: кламовано, обрезано на формат	13.000
3	Флајери позивнице А4 4/0 115g	ком	А4, 4/4, 130gr	1.100
4	Календари В3 - pun kolor	ком	Формат: Б3 Обим: 13 листова Листови: кунсдруцк 170г Штампа 5/0, Дорада: спирални повез и качаљка	8.000
5	Флајери сортимент	ком	А3, 4/4, 150g	99.000
6	Роковници Б5	ком	Формат: Б5 Папир: 80г офсетна, 200 листова, Корице: каширана лепенка 2мм са 150г кунсдруцком, Додатак: 21 колор страна о Институту 4/4, обострани, Колор: обострани, 2/0 са УВ лак апликацијама на корицама Повез: метална спирала 250мм	4.000
7	Табле за обележавање	ком	polipropilen (PP saće); dimenzije 450 x 320 x 3 mm	14.000
8	Плакат сортимента В2 апотеке	ком	Формат Б2 Офсет штампа, Колор 4/0, фулл колор, Кунсдруцк 150 г; Пластичне лајсне на горњој и доњој страни за качење	7.000
9	УСБ визиткарта са штампом	ком	USB картице у облику визит карте, капацитет 4GB, са штампом у фулл колору	2.000
10	Roll-up са механизмом	ком	Постери димензија 210x85 цм, штапани на No lite подлози, Монтажа на алуминијумском механизму, са постолјима и транспортном торбом.	5
11	POP цр са штампом	ком	Juvidor plastika 4x3m, štampa 4/0	1

12	Posteri 60 x 84 170g	ком	Формат Б1 Офсет штампа, Колор 4/0, фулл цолор, Кунсдруцк 150 г , Пластичне лајсне на горњој и доњој страни за качење	5
13	Налепнице за roll up i pult 44 x 44	ком	PVC folija, UV štampa	6
14	Беџ округли $\phi$ 3 cm	ком	Округли беџеви од алуминијума са штампом у три боје, пречника 3 cm	1.200
15	Постер сортиментa B2	ком	Формат B2; Офсет штампа; Колор 4/0, фулл цолор,; Кунсдруцк 150 г Пластичне лајсне на горњој и доњој страни за качење	5.300
16	Кесе ПВЦ трегер	ком	TREGERICE: 350/560 mm, sa faltom od 9cm, Kolor: 2/0, Debljina : 0,5	10.000
17	Кесе ПВЦ усеч	ком	PVC KESE debljine 5 mikrona, Dimenzija 520x360, Kolor: 2/0 , Ručka usečena (tzv. banana prorez)	35.000
18	Мајице бела боја	ком	T shirt 160g kvalitet tkanja, 100% pamuk sa bočnim štepovima i tkanom ramflom oko vrata Štampa: prednja strana preslikač na grudima veličine 17x15cm i jednobojni logo Institut na rukavu prečnika 7cm Kolor: 2/0	5.000
19	Капе - ПАНАМА модел	ком	модел «Панама» Величине: искључиво за одрасле од 58, 59, 60, 62, Ојачани шилт, Двобојни вез на предњој страни пречника 5cm, Боје качкета: тебет, зелена, црвена, жута, беж	5.000
20	Радна одела (јакна-трегер п.) 62/64	ком	Радна одела – дводелна (панталоне и јакна) са логом НС семе у разним величинама бојама. Потребно је да одела имају рефлектујућу траку ради заштите. Панталоне са трегерима, са џепом на грудном делу и логом НС семе, пречника 15 cm. Панталоне поред џепа на грудном делу, треба да имају и џепове са стране и на ногавицама нашивене са поклопцима. Јакна на предњем делу поред горњих и доњих џепова, треба да има на левом грудном делу лого НС семе пречника 8-10cm и на леђима пречника 20 cm са јасно израженим бијама. Величине 60, 62 i 64. Sirovinski sastav 51% poliester i 49% pamuk, Platno 205g.	500

21	Кишобрани (конбиновани м/ж)	ком	Кишобрани са осам поља, закривљеном дршком, алуминијумским жицама и механизмом, веће чврстоће. Штампа на два поља, двобојна, пречника 17цм. Боје црна, црвена, сребрна, бела, жута и др. по избору Однос 50:50% мушки и женски	1.500
22	Zastave 1,2 m cx 3 m (sa karab) po m2	m <sup>2</sup>	Заставе од полиакрил платна, димензија 1,2x3м, оријентисане усправно са карабињерима са бочне и горње стране на раздаљини од 50цм. Штампа 4/0 колор.	270
23	Церадно платно са штамп.	m <sup>2</sup>	Церадна платна различитих димензија у укупној површини од 100м <sup>2</sup> , обрађено са ринглицама од 3цм на раздаљини од 30цм. Штампа full color 4/0	150
24	Хемијске оловке	ком	Plastična , plavo – bela, sa logoom naručica	35.000
25	Прслук летњи	ком	Višenamenski prsluk sa rasferšlusom sa više džepova, veličine XL, XXL, XXXL	800
26	Торбе женске ексклузива	ком	Ženske torbe od prirodne kože, višenamenske	5
27	Заставице Србија стоне - картон/постоље	ком	Žastavice napravljene od 240g papira, dimenzija 20x10cm, sa perforacijom na vrhu za kačenje. Jarboli od plastile sa montažnom stopom i kukom za kačenje zastavica	50
28	Сталак пирамида за сто за обележавање говорника	ком	Dvostrana piramida od pleksiglasa, dimenzija 25x10cm, za isticanje imena govornika	15
29	Торбице SASHA	ком	Polipropilenska konferencijska torbica za dokumenta, 40x30x7cm, sa odeljkom , spoljnim džepom, ručkama i resferšlusom.	700

## 2. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са траженом спецификацијом и идејним решењима за штампу као и стандардима који важе за наведена добра односно за наведену услугу штампе.

## 3. Контрола Квалитета

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које испоручи одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од пет дана о дана пријема добра и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра коју су у складу са траженом спецификацијом добара и идејним решењем за штампу.



#### **4. Гаранција kvaliteta**

Минимална гаранција на понуђена добра је 12 месеци од дан испоруке добара. Гаранција мора да се односи на постојаност боје, постојаност штампе, постојаност материјала као и на саму функционалност испоручених добра.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**Напомена:** Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља одговарајуће доказе за обавезене услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

<b>Р.Б.</b>	<b>У С Л О В</b>	<b>Д О К А З</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе                  2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.                  Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
5.	<p><b>УСЛОВ:</b> Понуђач је дужан да има <b>важећу</b> дозволу за обављање професионалне рехабилитације и запошљавање особа са инвалидитетом.</p>	<p>Дозвола за рад коју издаје Министарство рада, запошљавања и социјалне политике.</p>

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН за  
 ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ТАБЕЛА 2

Р.Б.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<b>Услов за пословни капацитет</b> понуђача је да је у свом пословању имплементирао: - ISO стандард 9001 - ISO стандард 14001	Копије <u>важећих</u> сертификата

**Додатни захтев за учешће у поступку јавне набавке је достављање ОП обрасца - копију обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача.** Уколико потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, **морају да испуне сви подизвођачи**

1.1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, **морају да испуне сви учесници у заједничкој понуди**

***Напомена:***

**Наручилац спроводи резервисану јавну набавку што значи да у овом поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона: који се доказује достављањем важеће Дозвола за рад коју издаје Министарство рада, запошљавања и социјалне политике**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, саставни део конкурсне документације.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености обавезних услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, код А.П.Р., нема обавезу да накнадно доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у доле наведеној изјави упише број Решења из АПР а Наручилац ће извршити проверу наведених података.

### **ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача**

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Решењем бр, БПН \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

- **За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач достави доказе наведене у Табели 2.**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број ЈН27/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач у поступку јавне набавке услуге број ЈН27/2016., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

#### **Комуникација у поступку**

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом е-mail: [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за резервисану јавну набавку добара–**ЈН27/2016** рекламни материјал за 2016 годину - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.05.2016. до 10 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се истог дана (10.05.2016.) са почетком у 11,00 сати у просторијама Наручиоца на адреси: Максима Горког 30, Нови Сад.

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен потписан и оверен Образац понуде
- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Доказе из Табеле 2 који доказују испуњеност услова из Чл.76
- Копија ОП обрасца
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за резервисану јавну набавку добара – ЈН27/2016 рекламни материјал за 2016 годину, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за резервисану јавну набавку добара – ЈН27/2016 рекламни материјал за 2016 годину у, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за резервисану јавну набавку добара – ЈН27/2016 рекламни материјал за 2016 годину, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за резервисану јавну набавку добара – ЈН27/2016 рекламни материјал за 2016 годину, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац уговара плаћање у две рате: 50% одмах након закључења уговора а 50% у року до 60 дана након извршене испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за рекламни материјал не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног требовања након закључења уговора.

Место испоруке – на адреси наручиоца у Новом Саду.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене обухватају цену добра које се набавља, трошкове услуге штампања, трошкове испоруке као и све остале пратеће трошкове које Продавац има у вези извршења предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се **обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу : - бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, са меничним овлашћењем које мора бити попуњено у висини износа аванса са роком важности који је тридесет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистрована код НБС.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ) ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ;**

НИЈЕ СЛУЧАЈ У ОВОЈ НАБАВЦИ

Конкурсна документација ЈН27- Рекламни материјал

страна 20 од 36

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.27/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** сходно чл. 85. став 1. тачка 2.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи рок важења понуде.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе који су прописани чланом 151. став 1. Закона:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.)

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за резервисану јавну набавку  
**JH27/2016** рекламни материјал за 2016 годину.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:/ Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. Рекламни материјал описан у обрасцу спецификација и опис са структуром цене**

	ПРОИЗВОД	јединица мере	Опис артикла	КОЛ.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без пдв-а
1	Каталози рото штампа 86 страна	ком	Формат: 230x297; Обим: 86 страна, Колор: 4/4; Папир: 4 стране Мега Глосс 4/4, обострани 115г.; 64 стране Галерије Брите 57г, 4/4 обострано, Повез: кламовано, обрезано на формат	70.000		
2	Каталог А4, 4/4, 90г, 200г кор. Пласт, кламовано	ком	Формат: 230x297; Обим: 68 страна, Колор: 4/4; Папир: 4 стране Мега Глосс 4/4, обострани 115г.; 64 стране Галерије Брите 57г, 4/4 обострано, Повез: кламовано, обрезано на формат	13.000		
3	Флајери позивнице А4 4/0 115г	ком	А4, 4/4, 130г	1.100		
4	Календари В3 - pun kolor	ком	Формат: Б3 Обим: 13 листова Листови: кунсдруцк 170г Штампа 5/0, Дорада: спирални повез и качаљка	8.000		
5	Флајери сортимент	ком	А3, 4/4, 150г	99.000		
6	Роковници Б5	ком	Формат: Б5 Папир: 80г офсетна, 200 листова, Корице: каширана лепенка 2мм са 150г кунсдруцком, Додатак: 21 колор страна о Институту 4/4, обострани, Колор: обострани, 2/0 са УВ лак апликацијама на корицама Повез: метална спирала 250мм	4.000		
7	Табле за обележавање	ком	polipropilen (PP саће); dimenzije 450 x 320 x 3 mm	14.000		
8	Плакат сортимента В2 апотеке	ком	Формат Б2 Офсет штампа, Колор 4/0, фулл цолор, Кунсдруцк 150 г; Пластичне лајсне на горњој и доњој страни за качење	7.000		
9	УСБ визиткарта са штампом	ком	USB картице у облику визит карте, капацитета 4GB, са штампом у фулл колору	2.000		
10	Roll-up са механизмом	ком	Постери димензија 210x85 цм, штапани на No lite подлози, Монтажа на алуминијумском механизму, са постољима и транспортном торбом.	5		
11	POP up са штампом	ком	Juvidor plastika 4x3m, štampa 4/0	1		
12	Posteri 60 x 84 170g	ком	Формат Б1 Офсет штампа, Колор 4/0, фулл цолор, Кунсдруцк 150 г, Пластичне лајсне на горњој и доњој страни за качење	5		
13	Налепнице за roll up i pult 44 x 44	ком	PVC folija, UV štampa	6		

14	Беџ округли $\phi$ 3 cm	ком	Округли беџеви од алуминијума са штампом у три боје, пречника 3 cm	1.200		
15	Постер сортимента В2	ком	Формат Б2; Офсет штампа; Колор 4/0, фулл цолор.; Кунсдруцк 150 г Пластичне лајсне на горњој и доњој страни за качење	5.300		
16	Кесе ПВЦ трегер	ком	TREGERICE: 350/560 mm, sa faltom od 9cm, Kolor: 2/0, Debljina : 0,5	10.000		
17	Кесе ПВЦ усеч	ком	PVC KESE debljine 5 mikrona, Dimenzija 520x360, Kolor: 2/0 , Ručka usečena (tzv. banana prorez)	35.000		
18	Мајице бела боја	ком	T shirt 160g kvalitet tkanja, 100% pamuk sa bočnim šteповима i tkanom ramflom oko vrata Štampa: prednja strana preslikač na grudima veličine 17x15cm i jednobojni logo Institut na rukavu prečnika 7cm Kolor: 2/0	5.000		
19	Капе - ПАНАМА модел	ком	модел «Панама» Величине: искључиво за одрасле од 58, 59, 60, 62, Ојачани шилт. Двобојни вез на предњој страни пречника 5cm, Боје качкета: теget, зелена, црвена, жута, беж	5.000		
20	Радна одела (јакна-трегер п.) 62/64	ком	Радна одела – дводелна (панталоне и јакна) са логом НС семе у разним величинама бојама. Потребно је да одела имају рефлектујућу траку ради заштите. Панталоне са трегерима, са џепом на грудном делу и логом НС семе, пречника 15 cm. Панталоне поред џепа на грудном делу, треба да имају и џепове са стране и на ногавицама нашивене са поклопцима. Јакна на предњем делу поред горњих и доњих џепова, треба да има на левом грудном делу лого НС семе пречника 8-10cm и на леђима пречника 20 cm са јасно израженим бијама. Величине 60, 62 i 64. Sirovinski sastav 51% poliester i 49% pamuk, Platno 205g.	500		
21	Кишобрани (конбиновани м/ж)	ком	Кишобрани са осам поља, закривљеном дршком, алуминијумским жицама и механизмом, веће чврстоће. Штампа на два поља, двобојна, пречника 17cm. Боје црна, црвена, сребрна, бела, жута и др. по избору Однос 50:50% мушки и женски	1.500		

22	Zastave 1,2 m cx 3 m (sa karab) po m2	m <sup>2</sup>	Zastave od poliakril platna, dimenzija 1,2x3m, oriјentisane uspravno sa karabiњerima sa bочne i gorње strane na razdalјini od 50cm. Штампа 4/0 колор.	270		
23	Церадно платно са штамп.	m <sup>2</sup>	Церадна платна различитих димензија у укупној површини од 100m <sup>2</sup> , обрађено са ринглицама од 3cm на раздалјини од 30cm. Штампа full color 4/0	150		
24	Хемијске оловке	КОМ	Plastična , plavo – bela, sa logoom naručica	35.000		
25	Прслук летњи	КОМ	Višenamenski prsluk sa rasferšlusom sa više džepova, veličine XL, XXL, XXXL	800		
26	Торбе женске ексклузива	КОМ	Ženske torbe od prirodne kože, višenamenske	5		
27	Заставице Србија стоне - картон/постоље	КОМ	Žastavice napravljene od 240g papira, dimenzija 20x10cm, sa perforacijom na vrhu za kačenje. Jarboli od plastile sa montažnom stopom i kukom za kačenje zastavica	50		
28	Сталак пирамида за сто за обележавање говорника	КОМ	Dvostrana piramida od pleksiglasa, dimenzija 25x10cm, za isticanje imena govornika	15		
29	Торбице SASHA	КОМ	Polipropilenska konferencijska torbica za dokumenta, 40x30x7cm, sa odeljkom , spoljnim džepom, ručkama i resferšlusom.	700		
Укупна цена без ПДВ-а						

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 5 дана)	
Гарантни период (не краћи од 12 месеци)	

Датум

Понуђач

М.П

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2016 ГОДИНУ.

Закључен између:

**Наручиоца:** Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица  
Максима Горког број 30. ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-  
50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100. Телефакс: 021/4898-131 кога заступа в.д.

директора проф. др Јан Туран  
(у даљем тексту: **КУПАЦ**)

и

**Понуђач/Продавац**.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна: ..... Назив

банке:....., Телефон:/ Телефакс: .....

кога заступа..... (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**),

Основ уговора:

ЈН Број: 27/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - куповина рекламног материјала за потребе Института за ратарство и повртарство, у складу са понудом Продавца која је оцењена као најповољнија и која је саставни део овог Уговора.

Укупна уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пдв односно \_\_\_\_\_ са обрачунаог пдв. Цене су фиксне и не могу се мањати у току трајања уговора.

Понуђене цене обухватају цену добра које се набавља, трошкове услуге штампања, трошкове испоруке као и све остале пратеће трошкове које Продавац има у вези извршења предмета набавке.

Уплата аванса у висини од 50% од вредности уговора извршиће се на основу профактуре одмах након закључења уговора а 50% у року до 60 дана од дана испоруке рекламног материјала. Продавац је дужан да се на фактури позове на број уговора који је закључен у овом поступку.

Наручилац задржава право, сходно чл.115 став 1 ЗЈН, да након закључења овог уговора о јавној набавци, може повећати обим предмета набавке, без спровођења новог поступка јавне набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора

#### Члан 2.

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре, на рачун продавца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 3.

Продавац предаје Купцу, пре уплате аванса бланко меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ аванса са роком важности који је 3 (три) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Институт има обавезу да на писани захтев Даваоца услуга а након истека рока важности, врати нереализовану меницу и то у року од 5 дана од дана пријема захтева. Средства обезбеђења се не могу вратити Даваоцу услуга пре истека рока трајања

Члан 4.

Продавац се обавезује да, након закључења овог Уговора, испоручи рекламни материјал у року од 5 дана од дана пријема требовања Купца.

Члан 5.

Лице задужено за координацију и комуникацију са Продавцем као и за контролу квалитета достављених добара је помоћник директора за маркетинг или запослени којег он овласти. Приликом примопредаје рекламног материјала води се записник који овлашћени представници Купца и Продавца састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Купца који је дужан да испоручени рекламни материјал прегледа и саопшти примедбе Продавцу у погледу видљивих недостатака. Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Продавцу у року од 1(једног) дана од момента испоруке односно преузимања, а за скривене недостатке, одмах по сазнању за исте. Купац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Продавац да отклони недостатке у најкраћем могућем року, односно у року од три дана од пријема писане рекламације.

Члан 6.

Продавац је обавезан да приликом извршења предмета набавке и то од припреме за штампу, одабира материјала, боја, односно од момента закључења уговора па до испоруке сарађује и доноси одлуке у договору са овлашћеним представником Купца. Продавац се обавезује да се наведени договори одвијају у просторијама Купца.

Продавац се обавезује да рекламни материјал који је предмет овог уговора изради стручно и квалитетно по важећим стандардима, а у складу са описом и спецификацијом из понуде.

Члан 7.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Институт задржава 4 примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 27/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН 27/2016** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

**СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку резервисане јавне набавке бр. **ЈН27/2016** коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2016.г. издајемо

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања **на име аванса**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број ....., до укупног износа од ..... динара
2. (словима: ..... динара),  
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

М.П. ....