

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

Услуге сервисирања и одржавања великих клима комора

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 45/2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 45/2016 13-53/1951-1 од 06.06.2016.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 45/2016 13-53/1951-2 од 06.06.2016.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Услуге сервисирања и одржавања великих клима комора ЈН бр. 45/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив</i>
I	Општи подаци ојавној набавци
II	Подаци предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђач има како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац референтне листе
XI	Потврда рефернце
XII	Изјава

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30, Нови Сад*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 45/2016 су Услуге сервисирања и одржавања великих клима комора

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стеван Лончар

Е-mail адреса: stevan.loncar@ifvcns.ns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 45/2016 је услуга сервисирања и одржавања великих клима комора

ОРН: 50730000 услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBALИTEТ, KOЛИЧИНА И OПИС УCЛУГA, HАЧИH CПPOBOЂEЊA KOHTPOЛЕ И OБEЗБEЂИВАЊA ГAРАНЦИЈE KBALИTEТА, POK И ЗBPШEЊA ИЛИ ИCПOPУKE ДOБAРА, EBEHTУAЛHE ДOДATHE УCЛУГE И CЛ.

Сервиса и одржавање великих клима комора

Р.Б.	Локација	Произвођач	Тип	Опис	Ј.М.	Количина
1	Оделење за кукуруз – велика сала	TRANE 88190 GOLBEY – FRANCE	ECGAU2501XCANA	Редован сервис	ком	1
2	Оделење за кукуруз – велики магацин	ILKA VEB Mashinenfabrik Halle DDR	2V4/100-89	Редован сервис	ком	1
3	Оделење за кукуруз – мали магацин	MANELROP- DANFOSS	-	Редован сервис	ком	1
4	Дорадни центар - магацин	CLIMAVENETA - ITALIA	NX/K 0914T	Редован сервис	ком	1
5	Дистрибутивни центар - магацин	TEHNOMAG- TECO	RA 73	Редован сервис	ком	1
6	Дистрибутивни центар - продаја	TERMOMONT	MP5206/M MP5002	Редован сервис	ком	1
7	Оделење за ш. репу – велики магацин	ILKA	H2-80/17-197/5	Редован сервис	ком	1
8	Радови заједнички за све наведене уређаје	-	-	Пуњење или Допуњавање система расхладним флуидом	Кг	50
9	-	-	-	Баждарење сигурносног вентила	ком	10
10	-	-	-	Цена н/ч за ненаведене радове	Дин/ч	1

Редован сервис расхладних уређаја (чилера) и пратеће опреме великих клима комора обухвата :

1. Визуелни преглед стања уређаја
2. Чишћење кондензатора механички
3. Чишћење кондензатора биохемијским средством
4. Провера учвршћености електричних веза
5. Провера исправности електричних компоненти
6. Провера нивоа уља (додавање или замена по потреби)
7. Пуштање уређаја у рад и праћење рада
8. Провера исправности рада компресора (бука, вибрације, електрично-напајање...)
9. Провера усисних и потисних притисака

10. Провера притиска фреона у систему
11. Провера заптивних спојева
12. Провера фреонског цевовода
13. Провера исправног рада вентилатора кондензатора и испаривача
14. Провера рада грејача уља и грејача испаривача
15. Провера рада флуосвитцх-а
16. Провера притиска на воденој страни
17. Провера рада циркулационе пумпе
18. Преглед експанзионих судова, сонди, вентила...
19. Провера концентрације антифриза у систему
20. Додавање антифриза по потреби
21. Провера исправности заштитних елемената система
22. Провера стања изолације на уређају
23. Замена филтера ако је потребно
24. Додавање фреона по потреби
25. Контрола тренутне температуре (и влаге ако је потребно)
26. Контрола температуре у трајању од 24х са дата-логером
27. Подешавање параметара ако је потребно
28. Израда записника о стању уређаја.

У цену услуге улази путни трошак.

Уграђени резервни делови и потрошени репроматеријал фактуришу се посебно.

Извођач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од 4h по пријави квара. У случају већег квара одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Поправке ће се вршити по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка.

Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове да минимум произвођачку гаранцију.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправке, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити одабраног понуђача а одабрани понуђач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају одабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

У случају, да у гарантном року наручилац утврди недостатке, у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених наведених резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Услуга сервиса расхладних уређаја за специјализоване коморе подразумева услуге којим се обезбеђује правилан рад уређаја тако да исти буду исправни, функционални и не угрожавају здравље особа које користе простор у коме је уграђен уређај.

Путни трошкови сервисера падају на терет одабраног понуђача.

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ УПОСТУПКУЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛ. 75.И76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75.ст. 1.тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1.тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности ,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75.ст. 1.тач. 3) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76.Закона,и то:

1) Додатни услова:Да је технички опремљен за извођење наведених услуга и да има минимум 3 (три) запослена од тога:

- минимум два запослена стручно оспособљена за сервисирање расхладних уређаја
- минимум један запослени мора имати лиценцу струке 430- одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

2) Додатни услова: Да има реализоване послове на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) у укупном износу од 1.400.000,00 дин без ПДВ у претходне две године (2015 и 2014 година).

3) Додатни услова: Да није био у финансијској блокади у периоду 2013, 2014 и 2015 година.

1.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4 .Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4 .Закона, понуђач доказује достављањем :

1) Додатни услова Да је технички опремљен за извођење наведених услуга и да има минимум 3 (три) запослена од тога:

- минимум два запослена стручно оспособљена за сервисирање расхладних уређаја
- минимум један запослени мора имати лиценцу струке 430- одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

1) Доказ: Изјава о техничкој опремљености о уређајима неопходним за сервисирање и одржавање великих клима комора, ППП-ПД (појединачна пореска пријава за сваког запосленог) за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (мај), фотокопија дипломе-сертификат за тражене запослене, М обрасца за тражене запослене, фотокопија лиценце 430 за траженог запосленог са списка коју издаје Инжењерска комора Србије и Потврда да је лиценца важећа издата од стране Инжењерска комора Србије.

2) Додатни услова: Да има реализоване послове на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) у укупном износу од 1.400.000,00 дин без ПДВ у претходне две године (2015 и 2014 година).

2) Доказ : Референтна листа и потврда референце

3) Додатни услова: Да понуђач није био у финансијској блокади у периоду 2013,2014 и 2015 година.

3) Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период 2013, 2014 и 2015. Година.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 45/2016 услуга сервисирања и одржавања великих клима комора испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 45/2016 услуга сервисирања и одржавања великих клима комора, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране Државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

Са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања великих клима комора **ЈН бр 45/2016 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.06.2016 до 10 часова**.

Поступак отварања ће се обавити 16.06.2016. у 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација са описом, количином и структуром цене – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације као и попуњене, потписане и печатом оверене табеле са осталим услугама и исказаним ценама.
3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о исуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75.закона.
5. Изјава о независној понуди- потписати и печатом оверити.
6. Копију обрасца ОП (оверен потпис) како би Наручилац са сигурношћу могао утврдити да је обрасце из понуде - конкурсне документације потписало овлашћено лице Понуђача. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем .

8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл.75 Закона морају бити потписане и оверене печатом одс тране сваког понуђача из групе понуђача и доставити копије ОП обрасца сваког члана и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

10. Изјава о техничкој опремљености о уређајима неопходним за сервисирање и одржавање великих клима комора, ППП-ПД (појединачна пореска пријава за сваког запосленог) за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (мај), фотокопија дипломе-сертификат за тражене запослене, М обрасца за тражене запослене, фотокопија лиценце 430 за траженог запосленог са списка коју издаје Инжењерска комора Србије и Потврда да је лиценца важећа издата од стране Инжењерска комора Србије.

11. Референтна листа и потврда референце

12. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период 2013, 2014 и 2015. Година.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :Институт за ратарство и повртарство са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – **ЈН бр 45/2016-** услуга сервисирања и одржавања великих клима комора - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - **ЈН бр 45/2016-** услуга сервисирања и одржавања великих клима комора - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – **ЈН бр 45/2016-** услуга сервисирања и одржавања великих клима комора - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге–**ЈН бр 45/2016-** услуга сервисирања и одржавања великих клима комора - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ УЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81.ст. 4.тач. 1) до б) Закона и то податке о:

податке о члану у групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари ускладу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћања је у року од 60 дана од дана пријема фактуре издате од стране одабраног понуђача и пропратног документа (записника) којим је потврђена извршење услуга. Уколико одговорно лице не потпише фактуру сматра ће се да фактура није пуноважна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок на извршену услугу је најмање годину дана.

ГАРАНТНИ РОК : Гарантни рок за уграђене резервне делове је најмање годину дана.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

Место пружања услуге је Институт за ратарство и повртарство Одељења на Римским Шанчевима.

Изабрани понуђач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од 4h по пријави квара. У случају већег квара одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена извршења услуге мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену извршења услуге улази цена рада (руке), а цену утрошеног материјала одабрани понуђач ће накнадно фактурисати наручиоцу у складу са стварним утрошком приликом извршења услуге.

У рачунима за извршене услуге, давалац услуге је дужан да посебно искаже цену извршене услуге коју је фактички извршио и то према ценама из уговора, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ-а, као и укупан износ за плаћање.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема ће бити фактурисани накнадно наручиоцу, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама у износу већем од 10%.

Путни трошкови сервисера падају на терет понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност набавке обухвата све трошкове које ће понуђач имати приликом извршења услуге сервиса виљушара.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. ,А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Порескоју праву, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке

Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на e-mail stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 45/2016- услуга сервисирања и одржавања великих клима комора.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац није предвидео обавезу додатног обезбеђења.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРАЗАСВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге сервиса уколико две или више понуда буду имали исту цену и исти гарантни рок на извршене услуге наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је дао дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

на број жиро рачуна: 840-30678845-06.; шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе који су прописани чланом 151. став 1. Закона:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.)

22. РОКУ КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
 бр ЈН45/2016 – услуга сервисирања и одржавања великих клима комора

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача(e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) САПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особезаконтакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подацио подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈН 45/2016 услуга
 сервисирања и одржавања великих клима комора

Р.Б	Локација	Произвођач	Тип	Опис	Ј.М.	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	Одељење за кукуруз – велика сала	TRANE 88190 GOLBEY – FRANCE	ECGAU2501XCA NA	Редован сервис	ком	1	
2	Одељење за кукуруз – велики магацин	ILKA VEB Mashinenfabrik Halle DDR	2V4/100-89	Редован сервис	ком	1	
3	Одељење за кукуруз – мали магацин	MANELROP-DANFOSS	-	Редован сервис	ком	1	
4	Дорадни центар - магацин	CLIMAVENETA - ITALIA	NX/K 0914T	Редован сервис	ком	1	
5	Дистрибутивни центар - магацин	TEHNOMAG-TECO	RA 73	Редован сервис	ком	1	
6	Дистрибутивни центар - продаја	TERMOMONT	MP5206/M MP5002	Редован сервис	ком	1	
7	Одељење за ш. репу – велики магацин	ILKA	H2-80/17-197/5	Редован сервис	ком	1	
8	Радови заједнички за све наведене уређаје	-	-	Пуњење или Допуњавање система расхладним флуидом	Кг	50	
9	-	-	-	Бажарење сигурносног вентила	ком	10	
10	-	-	-	Цена норма/час за ненаведене радове	Дин/ч	1	
УКУПНИ без ПДВ-а							
ПДВ							
УКУПНИ са ПДВ-ом							

Датум

Понуђач

М. П.

Укупна цена без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 12 месеци)	
Гарантни рок на уграђене резервне делове (не краће од 12 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

услуга сервисирања и одржавања великих клима комора

Датум:

Број:

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица:
Максима Горког 30, ПИБ:101705343 Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50
Назив банке: Erste bank, Телефон: 021/48-98-100 Телефакс: 021/48-98-131; Кога заступа: проф.
др Јан Туран (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

..... са седиштем у улица
....., ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке: Телефон/ факс :
..... Кога заступа (у даљем тексту : **Давалац**
услуге),

Основ уговора: ЈН Број: 45/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге сервисирања и одржавања великих клима комора, у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

Редован сервис ће се вршити сукцесивно на основу писаног захтева наручиоца.

Поправка ће се вршити по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити даваоца услуге а одабрани давалац услуге је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају давалац услуге је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга. Путни торшкови сервисера падају на терет Даваоца услуге.

Члан 2.

Вредност понуде је _____ динара, без пореза на додату вредност, уговор се

може реализовати до процењене вредности која износи _____ без ПДВ-а.

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности ове јавне набавке - попуњава Наручилац.)

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Давалац услуге приказао на обрасцу Понуде исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Давалац услуге испоставља посебан рачун за сваку поправку и прилаже записник потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата се врши на текући рачун даваоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

Давалац услуге се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 4.

Место поправке су просторије у објектима Наручиоца :Управна зграда (Максима Горког 30) Нови Сад, Одељења на Римским Шанчевима, Србобрану и Бачком Петровцу .

Члан 5.

Давалац услуге мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од 4h по пријави квара. У случају већег квара одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је обавезан да извршава услуге поправке или хитне интервенције расхладних уређаја, по примљеном захтеву наручиоца, који наручилац може упутити факсом и електронским путем или у изузетним случајевима телефонски (дани викенда, у току радне недеље мимо радног времена Института и одабраног понуђача).

Члан 6.

Добављач даје **гаранцију** за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени услугу сервиса (поправке) _____ месеци

- за уграђене резервне делове _____ месеци.

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

- поправку обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу мора бити

оверен од обе уговорне стране;

- Угради резервне делове у складу са правилима и стандардима струке.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније у року од једног дана од пријема захтева Наручиоца, реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Додаваоца о томе. Овлашћени представник наручиоца је запослени на пословима сарадника за дораду семена, Миливој Радин односно запослени којег он овласти према објекту где се поправка врши.

Овлашћени представник наручиоца:

- писменим упутом захтева извршење поправке, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;

-уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије да потпише записник о извршеним радовима и захтева поновно извршење услуга;

-у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести даваоца услуге и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње некавалитетних резервних делова или некавалитетно извршених услуга.

Члан 9.

Давалац услуге предаје наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге предаје наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу

бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гарнције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

Наручилац има обавезу да на писани захтев даваоца услуге врати нереализоване менице и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор ако давалац услуге не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити даваоца услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се до испуњења финансијске вредности уговора.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) даваоц услуге.

За наручиоца

За даваоца услуге

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, бр. ЈН 45/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ

Навести називе комитената-референтних наручилаца/корисника услуге за које понуђач извршио услугу на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) у укупном износу од 1.400.000,00 дин без ПДВ у претходне две године (2015 и 2014 година).

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ наручилац/ корисник услуге	Контакт особа и број телефона	Година	Износ РСД без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом референце која је потисана и оверена од стране референтног купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

XI ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

ОБРАЗАЦ

Назив референтног наручиоца/ корисника услуге:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

ПОТВРДУ

Да је давалац услуге/понуђач _____

(назив и седиште давалац услуге/понуђача)

вршио услугу на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) у вредности од

_____ РСД без ПДВ-а у _____ години.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр.45/2016, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да смо задовољни квалитетом извршене услуге и да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 2016

М.П

Потпис овлашћеног лица

Референтног купца

Напомена: Навадени образац копирати у потребан број примерака.

XII ИЗЈАВА

Назив и адреса понуђача: _____.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо технички опремљени да извршимо све неведене услуга сервисирања и одржавања великих клима комора.

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача