

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
ВОДОИНСТАЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/2017

април, 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 21/2017 13-53/1036-1 од 03.04.2017.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13-53/1036-2 од 03.04.2017.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности- услуга – водоинсталатерске услуге
ЈН 21/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	Референтна листа и потврде о референцама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 21/2017 су услуге: **ВОДОИНСТАЛАТЕРСКЕ УСЛУГЕ**

4. Процењена вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око испоруке предмета јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавке.

7. Контакт (лице или служба)

Александра Бабовић

aleksandra.vojnovic@nsseme.com

8. Рокови

Подношење понуда је до :**13.04.2017.** године до 10:00, сати

Отварање понуда **13.04.2017.** године у 11:00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 21/2017 су услуге – **водоинсталатерске услуге**

Ознака из општег речника набавке:

- 50000000-услуге одржавања и поправки

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере
1	Ручни ископ рова или шахта у земљи.	m ³
2	Ручно затрпавање рова	m ³
3	Машински ископ рова или шахта у земљи.	m ³
4	Утовар и однос вишка земље, шута и сличног материјала	m ³
5	Демонтажа канализационих цеви (ливено гвоздене, керамичке, пластичне) од Ø50 до Ø110 са изношењем	m ¹
6	Демонтажа канализационих цеви (ливено гвоздене, керамичке, пластичне) од Ø125 до Ø300 са изношењем	m ¹
7	Постављање пластичне канализационе цеви у ров са нивелацијом песком и повезивање са постојећом инсталацијом од Ø50 до Ø110.	m ¹
8	Постављање пластичне канализационе цеви у ров са нивелацијом песком и повезивање са постојећом инсталацијом од Ø125 до Ø300.	m ¹
9	Демонтажа водоводних цеви (поцинкованих или пластичних) од Ø1/2" до Ø2" са изношењем утоваром и односом	m ¹
10	Демонтажа водоводних цеви (поцинкованих или пластичних) од Ø2,5" до Ø4" са изношењем утоваром и односом	m ¹
11	Постављање водоводне окитен цеви од Ø20 до Ø110 у ров	m ¹
12	Постављање водоводне поцинковане цеви од Ø1/2" до Ø2" у ров	m ¹
13	Постављање водоводне поцинковане цеви од Ø2,5" до Ø4" у ров	m ¹
14	Зидање шахта циглом са изливањем бетонске плоче и уградња шахт поклопца	m ³
15	Зидање преградног зида од цигле.	m ³
16	Машинско сечење бетонске плоче или асфалта.	m ¹
17	Разбијање бетонске плоче или асфалта дебљине до 20цм утоваром и одвозом шута.	m ³
18	Затрпавање након интервенције са набијањем песка и земље, бетонирање са армирањем	m ³
19	Шлицовање зида од чврстог материјала (цигла и малтер), изношење шута утоваром и одвозом. Крпљење шлицева након интервенције.	m ¹

20	Обијање керамичких плочица са прикупљањем шута, изношењем, утоваром и одвозом.	m ²
21	Лепљење керамичких плочица	m ²
22	Демонтажа санитарне галантерије (WЦ шоља, писоар, лавабо, туш батерија, бојлер, водокотлић, судопера) по прикључном месту са свим припадајућим елементима	ком
23	Монтажа санитарне галантерије (WЦ шоља, писоар, лавабо, туш батерија, бојлер, водокотлић, судопера) по прикључном месту са свим припадајућим елементима и пуштањем у рад	ком
24	Уградња подних сливника од Ø50 до Ø110	ком
25	Уградња поцинкованих водоводних цеви у шлиц или на зид (од Ø1/2" до Ø2") .	m ¹
26	Уградња поцинкованих водоводних цеви у шлиц или на зид (од Ø2,5" до Ø4") .	m
27	Уградња пластичних водоводних цеви у шлиц или на зид (од Ø20 до Ø75) .	m ¹
28	Израда бетонске стопе и уградња подземног хидранта са повезивањем на инсталацију	ком
29	Израда бетонске стопе и уградња надземног хидранта ДН 80/1750 са повезивањем на инсталацију	ком
30	Демонтажа и монтажа хидрантског ормана за подземни хидрант	ком
31	Постављање зидног хидранта са повезивањем на инсталацију	ком
32	Постављање зидног хидранта са хидрантским ормарићем и повезивањем на инсталацију	ком
33	Хитно одгушење канализације	m ¹
34	Демонтажа постојећег и уградња новог: мешача за једноручне батерије са бринокс цевима и ЕК вентилима, обичне батерије, пловка или звона од водокотлића, бринокс цеви са ЕК вентилима	ком
35	Демонтажа постојећег и уградња новог: PVC сифона од судопере, лавабоа, писоара, WC шоље	ком
36	Замена сензорских вентила	ком
37	Замена точак вентила или шибер вентила са фланшном од 3/4" до 2"	ком
38	Замена точак вентила или шибер вентила са фланшном од 2,5" до 4"	ком
39	Поправка точак вентила или шибер вентила од 3/4" до 2"	ком

40	Поправка точак вентила или шибер вентила од 2,5" до 4"	КОМ
41	Постављање обујмице (огрлице) од 1/2" до 2"	КОМ
42	Постављање обујмице (огрлице) од 2,5" до 4"	КОМ
43	Испирање система грејања по радијатору	КОМ
44	Замена радијаторског вентила са испуштањем воде поновним пуњењем и пробним радом	КОМ
45	Замена челичних цеви од грејања од 1/2" до 2"	m ¹
46	Замена челичних цеви од грејања од 2,5" до 3"	m ¹
47	Норма час за радове на поправци котлова за грејање и експанзионих посуда	дин/ч
48	Норма час рада камион цистерне за одгушење канализације укључујући раднике који је опслужују	дин/ч
49	Ангажовање камион цистерне за црпљење и одвожење садржине септичких јама	дин/тури
50	Припиремне активности у пумпним постројењима за вађење потапајуће пумпе ради сервиса или поправке (укупно имамо 6 пумпних постројења са 12 потапајућих пумпи) . Активности су : демонтажа пумпе, одвајање цевовода и неповратних вентила и по завршеном сервису односно обављеној поправци монтажа пумпе и цевовода.	дин/ч
51	Рушење тротоара д=10-20 цм од бетона са преносом и одношењем шута	м2
52	Ручно пробијање отвора у бетону дебљине до 25 цм	м2
53	Ручно пробијање отвора у бетону дебљине до 25 -50 цм	м2
54	Постављање пламафлекс цевне изолације	м
55	Постављање цевне изолације (стаклена вуна-алуминијум)	м
56	Израда новог прикључка у шахту са повезивањем на постојећу инсталацију од фи 1/2 " до 2 "	м
57	Израда новог прикључка у шахту са повезивањем на постојећу инсталацију од фи 5/4 " до 2 "	м
58	Монтажа и демонтажа радијатора са припадајућим елементима	КОМ
59	Испирање система грејања по радијатору	КОМ
60	Замена радијаторског вентила са испуштањем воде, поновним пуњењем и пробним радом	КОМ
61	Замена циркулационих пумпи	КОМ
62	Замена челичних цеви од грејања од 1/2" до 2"	м
63	Замена челичних цеви од грејања од 2,5" до 3"	м

64	Замена експанзионих посуда са испитивањем и пуштањем у рад	КОМ
65	Норма час за радове на поправци котлова за грејање	дин/час
66	Замена бешавних челичних цеви од гаса од 1/2" до 1"	М
67	Замена бешавних челичних цеви од гаса од 5/4" до 2"	М
68	Замена хидрофорских посуда запремине 3000-5000 л уз употребу радне машине	дин/час
69	Демонтажа-монтажа пумпе у пумпном постројењу фекалне отпадне воде	КОМ
70	Чишћење пумпних постројења фекалне отпадне воде уз употребу заштитне опреме	дин/час
71	Израда таложних јама у преливним фекалним јамама	КОМ
72	Уклањање дрвећа и корења из шахтова	дин/час
73	Ископавање и замена подземног хидранта ДН 80	КОМ
74	Уградња стојећег хидрантског ормана	КОМ
75	Поправка навојног вретена хидранта	КОМ
76	Замена заптивне гране хидранта	КОМ
77	Израда прикључка хидрантске мреже 2,5"	КОМ
78	Постављање инсталација хидрантске мреже 2,5"	М
79	Повезивање на постојећу хидрантску мрежу	КОМ
80	Испитивање хидрантске и водоводне мреже	дин/час
81	Демонтажа овалне капе подземног хидранта са разбијањем бетона, монтажа нове овалне капе са бетонирањем	КОМ
82	Уградња надземног овалног затварача ДН 80 за затварање надземног хидранта	КОМ
83	Хитне интервенције на отклањању хаварија	дин/час
84	Норма час за остале радове који нису наведени	дин/ч

НАПОМЕНЕ:

- Место вршења услуге: Управна зграда (Максима Горког 30, Нови Сад) и Одељења института (Римски Шанчеви, Србобран и Бачки Петровац).
- Извођач мора бити доступан 24ч дневно. Понуђач мора приступити месту квара у најкраћем року и почети отклањање квара у року од 24ч. Водоинсталатерске поправке вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка.

- Након дефектаже квара Понуђач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.
- Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга.
- Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправки . Уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити одабраног понуђача, а одабрани понуђач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају одабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.
- Понуда треба да садржи цену за сваку појединачну услугу изражену у динарима без пдв. Цена обухвата искључиво трошкове рада, без цене материјала.
- Гарантни рок на извршене услуге даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци.
- Гарантни рок на резервне делове је минимум 12 месеци.
- У случају, да у гарантном року наручилац утврди недостатке, у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених наведених резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.
- Путни трошкови сервисера падају на терет одабраног понуђача.
- Одговорност за заштиту и безбедност радника који раде на објектима Наручиоца је на даваоцу услуга.

Датум

Упознат и сагласан понуђач

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2

Р.Б.	У С Л О В	Д О К А З
1	Понуђач је дужан да располаже кадровским капацитетом : Понуђач мора имати најмање 3 запослена радника.	ППП-ПД (појединачна пореска пријава за сваког запосленог) за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (март).
2	Понуђач је дужан да располаже пословним капацитетом : Да је понуђач вршио услугу одржавања водоводне и канализационе мреже или изводио радове на инсталацији водоводне и канализационе мреже у вредности од најмање 3.000.000 РСД без ПДВ-а у претходне три године(2016,2015,2014).	Референт листа и потврда референце

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у доле наведеној изјави упише број Решења из АПР.

ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Решењем бр, БПН _____ од _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач достави доказе наведене у Табели 2.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге. У случају да две или више понуде имају исте понуђене цене и исти рок извршења услуге, Наручилац ће одабрати понуду оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 8) Референтна листа и потврда о референцама

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:
 водоинсталатерске услуге, ЈН број 21/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ

JH 21/2017 Водоинсталатерске услуге				
Ред.бр.	Опис услуге	јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а
1	Ручни ископ рова или шахта у земљи.	m ³	1	
2	Ручно затрпавање рова	m ³	1	
3	Машински ископ рова или шахта у земљи.	m ³	1	
4	Утовар и однос вишка земље, шута и сличног материјала	m ³	1	
5	Демонтажа канализационих цеви (ливено гвоздене, керамичке, пластичне) од Ø50 до Ø110 са изношењем	m ¹	1	
6	Демонтажа канализационих цеви (ливено гвоздене, керамичке, пластичне) од Ø125 до Ø300 са изношењем	m ¹	1	
7	Постављање пластичне канализационе цеви у ров са нивелацијом песком и повезивање са постојећом инсталацијом од Ø50 до Ø110.	m ¹	1	
8	Постављање пластичне канализационе цеви у ров са нивелацијом песком и повезивање са постојећом инсталацијом од Ø125 до Ø300.	m ¹	1	
9	Демонтажа водоводних цеви (поцинкованих или пластичних) од Ø1/2" до Ø2" са изношењем утоваром и односом	m ¹	1	
10	Демонтажа водоводних цеви (поцинкованих или пластичних) од Ø2,5" до Ø4" са изношењем утоваром и односом	m ¹	1	
11	Постављање водоводне окитен цеви од Ø20 до Ø110 у ров	m ¹	1	
12	Постављање водоводне поцинковане цеви од Ø1/2" до Ø2" у ров	m ¹	1	
13	Постављање водоводне поцинковане цеви од Ø2,5" до Ø4" у ров	m ¹	1	
14	Зидање шахта циглом са изливањем бетонске плоче и уградња шахт поклопца	m ³	1	

15	Зидање преградног зида од цигле.	m ³	1	
16	Машинско сечење бетонске плоче или асфалта.	m ¹	1	
17	Разбијање бетонске плоче или асфалта дебљине до 20цм утоваром и одвозом шута.	m ³	1	
18	Затрпавање након интервенције са набијањем песка и земље, бетонирање са армирањем	m ³	1	
19	Шлицовање зида од чврстог материјала (цигла и малтер), изношење шута утоваром и одвозом. Крпљење шљицева након интервенције.	m ¹	1	
20	Обијање керамичких плочица са прикупљањем шута, изношењем, утоваром и одвозом.	m ²	1	
21	Лепљење керамичких плочица	m ²	1	
22	Демонтажа санитарне галантерије (WЦ шоља, писоар, лавабо, туш батерија, бојлер, водокотлић, судопера) по прикључном месту са свим припадајућим елементима	ком	1	
23	Монтажа санитарне галантерије (WЦ шоља, писоар, лавабо, туш батерија, бојлер, водокотлић, судопера) по прикључном месту са свим припадајућим елементима и пуштањем у рад	ком	1	
24	Уградња подних сливника од Ø50 до Ø110	ком	1	
25	Уградња поцинкованих водоводних цеви у шлиц или на зид (од Ø1/2" до Ø2") .	m ¹	1	
26	Уградња поцинкованих водоводних цеви у шлиц или на зид (од Ø2,5" до Ø4") .	m	1	
27	Уградња пластичних водоводних цеви у шлиц или на зид (од Ø20 до Ø75) .	m ¹	1	

28	Израда бетонске стопе и уградња подземног хидранта са повезивањем на инсталацију	КОМ	1	
29	Израда бетонске стопе и уградња надземног хидранта ДН 80/1750 са повезивањем на инсталацију	КОМ	1	
30	Демонтажа и монтажа хидрантског ормана за подземни хидрант	КОМ	1	
31	Постављање зидног хидранта са повезивањем на инсталацију	КОМ	1	
32	Постављање зидног хидранта са хидрантским ормарићем и повезивањем на инсталацију	КОМ	1	
33	Хитно одгушење канализације	m ¹	1	
34	Демонтажа постојећег и уградња новог: мешача за једноручне батерије са бринокс цевима и ЕК вентилима, обичне батерије, пловка или звона од водокотлића, бринокс цеви са ЕК вентилима	КОМ	1	
35	Демонтажа постојећег и уградња новог: PVC сифона од судопере, лавабоа, писоара, WC шоље	КОМ	1	
36	Замена сензорских вентила	КОМ	1	
37	Замена точак вентила или шибер вентила са фланшном од 3/4" до 2"	КОМ	1	
38	Замена точак вентила или шибер вентила са фланшном од 2,5" до 4"	КОМ	1	
39	Поправка точак вентила или шибер вентила од 3/4" до 2"	КОМ	1	
40	Поправка точак вентила или шибер вентила од 2,5" до 4"	КОМ	1	
41	Постављање обујмице (огрлице) од 1/2" до 2"	КОМ	1	
42	Постављање обујмице (огрлице) од 2,5" до 4"	КОМ	1	
43	Испирање система грејања по радијатору	КОМ	1	

44	Замена радијаторског вентила са испуштањем воде поновним пуњењем и пробним радом	ком	1	
45	Замена челичних цеви од грејања од 1/2" до 2"	m ¹	1	
46	Замена челичних цеви од грејања од 2,5" до 3"	m ¹	1	
47	Норма час за радове на поправци котлова за грејање и експанзионих посуда	дин/ч	1	
48	Норма час рада камион цистерне за одгушење канализације укључујући раднике који је опслужују	дин/ч	1	
49	Ангажовање камион цистерне за црпљење и одвожење садржине септичких јама	дин/тури	1	
50	Припиремне активности у пумпним постројењима за вађење потапајуће пумпе ради сервиса или поправке (укупно имамо 6 пумпних постројења са 12 потапајућих пумпи) . Активности су : демонтажа пумпе, одвајање цевовода и неповратних вентила и по завршеном сервису односно обављеној поправци монтажа пумпе и цевовода.	дин/ч	1	
51	Рушење тротоара д=10-20 цм од бетона са преносом и одношењем шута	м2	1	
52	Ручно пробијање отвора у бетону дебљине до 25 цм	м2	1	
53	Ручно пробијање отвора у бетону дебљине до 25 -50 цм	м2	1	
54	Постављање пламафлекс цевне изолације	м	1	
55	Постављање цевне изолације (стаклена вуна-алуминијум)	м	1	
56	Израда новог прикључка у шахту са повезивањем на постојећу инсталацију од фи 1/2 " до 2 "	м	1	
57	Израда новог прикључка у шахту са повезивањем на постојећу инсталацију од фи 5/4 " до 2 "	м	1	

58	Монтажа и демонтажа радијатора са припадајућим елементима	КОМ	1	
59	Испирање система грејања по радијатору	КОМ	1	
60	Замена радијаторског вентила са испуштањем воде, поновним пуњењем и пробним радом	КОМ	1	
61	Замена циркулационих пумпи	КОМ	1	
62	Замена челичних цеви од грејања од 1/2" до 2"	М	1	
63	Замена челичних цеви од грејања од 2,5" до 3"	М	1	
64	Замена експанзионих посуда са испитивањем и пуштањем у рад	КОМ	1	
65	Норма час за радове на поправци котлова за грејање	дин/час	1	
66	Замена бешавних челичних цеви од гаса од 1/2" до 1"	М	1	
67	Замена бешавних челичних цеви од гаса од 5/4" до 2"	М	1	
68	Замена хидрофорских посуда запремине 3000-5000 л уз употребу радне машине	дин/час	1	
69	Демонтажа-монтажа пумпе у пумпном постројењу фекалне отпадне воде	КОМ	1	
70	Чишћење пумпних постројења фекалне отпадне воде уз употребу заштитне опреме	дин/час	1	
71	Израда таложних јама у преливним фекалним јамама	КОМ	1	
72	Уклањање дрвећа и корења из шахтова	дин/час	1	
73	Ископавање и замена подземног хидранта ДН 80	КОМ	1	
74	Уградња стојећег хидрантског ормана	КОМ	1	
75	Поправка навојног вретена хидранта	КОМ	1	
76	Замена заптивне гране хидранта	КОМ	1	
77	Израда прикључка хидрантске мреже 2,5"	КОМ	1	

78	Постављање инсталација хидрантске мреже 2,5"	м	1	
79	Повезивање на постојећу хидрантску мрежу	ком	1	
80	Испитивање хидрантске и водовдне мреже	дин/час	1	
81	Демонтажа овалне капе подземног хидранта са разбијањем бетона, монтажа нове овалне капе са бетонирањем	ком	1	
82	Уградња надземног овалног затварача ДН 80 за затварање надземног хидранта	ком	1	
83	Хитне интервенције на отклањању хаварија	дин/час	1	
84	Норма час за остале радове који нису наведени	дин/ч	1	
			УКУПНО без ПДВ-а	
			ПДВ	
			Укупно са ПДВ-ом	

Датум

М. П.

Понуђач

Укупна цена без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 12 месеци)	
Гарантни рок на резервне делове (не краће од 12 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Водоинсталатерске услуге, бр ЈН 21/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН 21/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: **Водоинсталатерске услуге, ЈН број 21/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: **Водоинсталатерске услуге, ЈН број 21/2017** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

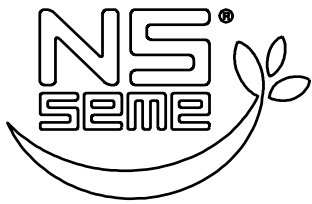
Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку водоинсталатерских услуга



Датум:

Број:

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица: Максима Горког 30, ПИБ: 101705343 Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: Erste bank, Телефон: 021/48-98-100 Телефакс: 021/48-98-131; Кога заступа: проф. др Јан Туран (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у улица
....., ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке: Телефон/ факс :
..... Кога заступа (у даљем тексту : **Давалац**
услуге),

Основ уговора: ЈН Број: 21/2017

Број идатум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање водоинсталатерске услуге, у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

Поправка ће се вршити по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан предочити и саставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити даваоца услуге а одабрани давалац услуге је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају давалац услуге је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга. Путни торшкови сервисера падају на терет Даваоца услуге.

Члан 2.

Вредност понуде је _____ динара, без пореза на додату вредност, уговор се може реализовати до процењене вредности која износи _____ без ПДВ-а.

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности ове јавне набавке -попуњава Наручилац.)

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Давалац услуге приказао на обрасцу Понуде исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Давалац услуге испоставља посебан рачун за сваку поправку и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата се врши на текући рачун даваоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

Давалац услуге се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 4.

Место поправке су просторије у објектима Наручиоца :Управна зграда (Максима Горког 30) Нови Сад, Одељења на Римским Шанчевима, Србобрану и Бачком Петровцу .

За дужи рок од пет дана за извршење услуге потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Члан 5.

Добављач даје **гаранцију** за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени услугу сервиса (поправке) _____ месеци

- за уграђене резервне делове _____ месеци.

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

- поправку обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу мора бити оверен од обе уговорне стране;

- Угради резервне делове у складу са правилима и стандардима струке.

- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;

- да хитно, најкасније у року од једног дана од пријема захтева Наручиоца, реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Добављача о томе. Овлашћени представник наручиоца је запослени на пословима сарадника за дораду семена, Миливој Радин односно запослени којег он овласти према објекту где се поправка врши. Овлашћени представник наручиоца писменим упутом захтева извршење поправке, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;

-уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане,

одбије да потпише записник о извршеним радовима и захтева поновно извршење услуга;
-у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести даваоца услуге и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.
Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње неквалитетних резервних делова или неквалитетно извршених услуга.

Члан 8.

Давалац услуге предаје наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге предаје наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

Наручилац има обавезу да на писани захтев даваоца услуге врати нереализоване менице и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 9.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор ако давалац услуге не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити даваоца услуге.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се до испуњења финансијске вредности уговора.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручилац 2 (два) давалац услуге.

За наручиоца

За даваоца услуге

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је оређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и сертификате и потврде и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Водоинсталтерске услуге ЈН 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2017. до 10,00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се истог дана (13.04.2017. године) са почетком у 11,00 часова у просторијама Наручиоца на адреси: **Максима Горког 30, Нови Сад**.

Овлашћени представници понуђача да би могли активно да учествују дужни су да, пре почетка отварања понуда предају Комисији за јавну набавку своја овлашћења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.

- Доказе из Табеле 2 о испуњености додатних услова за учешће у овом поступку из члана 76. Закона.
- Потписана и оверена техничка спецификација
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- Модел уговора (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора).
- Образац изјаве о независној понуди - потписати и печатом оверити
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача и доставити копије ОП обрасца сваког члана и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за ратарство и повртарство**, ул. **Максима Горког 30, 21000 Нови Сад** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **ЈН 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку **ЈН 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку **ЈН 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **ЈН 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом о заједничком наступу групе понуђача уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу.

Рок плаћања је усклађен са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, и износи 60 дана а почиње да тече од дана извршене примопредаје и на основу документа који прати фактуру и којим је потврђена примопредаја.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

Гарантни рок на извршене услуге даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок на резервне делове минимум 12 месеци.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

За дужи рок од пет дана за извршење услуге потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Наручиоц услуга ће даваоца услуге обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку требати више од три радна дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена -откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју

понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршио обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЉЕНИХ ДЕЛОВА

Није случај у овој јавној набавци.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail aleksandra.vojnovic@nsseme.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 21/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milka.petrovic@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије оређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН и одлуке о обустави поступка из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Јљ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН 03/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води

у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 21/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2017.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара), односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 21/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2016.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара), односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.

IX СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ

Навести називе комитената-референтних купаца за које понуђач вршио услугу одржавања водоводне и канализационе мреже или изводио радове на инсталацији водоводне и канализационе мреже у вредности од најмање 3.000.000 РСД без ПДВ-а у претходне три године(2016,2015,2014) (такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Уколико понуђач наведе да је извршио наведене услуге у 2017. години наручилац ће прихватити и такву референт листу.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Контакт особа и број телефона	Година	Износ РСД без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом референце која је потисана и оверена од стране референтог купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

X ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

ОБРАЗАЦ

Назив референтног купца:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

ПОТВРДУ

Да је давалац услуге/понуђач _____

(назив и седиште давалац услуге/понуђача)

вршио услугу одржавања водоводне и канализационе мреже или изводио радове на инсталацији водоводне и канализационе мреже у вредности од _____ РСД без ПДВ-а у _____ години.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности водоинсталатерске услуге, ЈН бр.21/2017, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 2016

М.П

Потпис овлашћеног лица

Референтног купца

Напомена: Наведени образац копирати у потребан број примерака.