

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

Услуге сервисирања и одржавања лабораторијске опреме

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2018

март. 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 16/2018 11-53/794-1 од 19.03.2018.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН16/2018 13-53/794-2 од 19.03.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Услуге сервисирања и одржавања лабораторијске опреме
ЈН бр. 16/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци ојавној набавци
II	Подаци предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за избор најповољније понуде
VI	Обрасци који чине саставни део конкурсне документације
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75
XI	Модел уговора
XII	Упутство понуђачима има како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30, Нови Сад*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Процењена вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 66 Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око извршења предмета јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 16/2018 су Услуге сервисирања и одржавања лабораторијске опреме

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стеван Лончар

Е-mail адреса: stevan.loncar@nsseme.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 16/2018 је Услуге сервисирања и одржавања лабораторијске опреме

ОРН: 50000000 одржавање и поправке

2.Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III VRSTA, TEHNIЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И ЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ХПЛЦ ХП 1100

Услуга редовног сервиса

Приликом редовног периодичног одржавања HPLC HP 1100 врши се следеће:

Преглед бинарне пумпе, аутосемплера, термостатираног одељка за колоне, система за уклањање гасова и система за детекцију (UV-DAD). Израда извештаја о сервису. Могућа замена следећих делова и потрошног материјала:

PTFE Frits 5PK, 1 kom
Plunger seal for 1100/1200 and 1050 2/PK, 2 kom
Needle, G1313A Autosampler, 1 kom
Outlet Ball Valve for 1100/1200/1260, 2 kom
AIV Cartridge (400bar), 2 kom
Rotor seal (Vespel, 400 bar, 2 grooves), 1 kom
Deut. lamp, 1100/1200DAD/MWD longlife-A, 1 kom
Seat assy 0.17mm ID Standard Autosampler, 1 kom
Active inlet valve, without cartridge, 1 kom
Purge valve assembly, SST, 1 kom
Seal Cap Assembly, 1 kom
Eclipse XDB-C18 crt 4.6 x 50mm 1.8um 3PK, 1 kom
Rapid resolution HT Cart. HW kit, 1 kom
A-Line quick connect LC fitting, 1 kom
A-Line front ferrule, 2 kom
A-Line Capillary ST 0.12mm x 400mm, 1 kom
A-Line Capillary ST 0.12mmx220mm, 1 kom
A-Line Capillary ST 0.12mmx150mm, 1 kom

Услуга ванредног сервиса (поправка) у случају квара

Услуга ванредног сервиса HPLC HP 1100 вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова и делова за отклањање насталог квара.

Након добијања сагласности од Наручиоца на обим радова, поправка ће се урадити на основу усвојене цене из понуде за радни сат и трошкове изласка на терен.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди добављач . У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац. Добављач ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок за поправку је максимално 5 дана . У случају да је даваоцу услуге потребно више од 5 дана за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

Уколико буде потребе за транспортом опреме до сервиса понуђача. Понуђач сноси све трошкове у вези транспорта.

Након поправке одабрани понуђач је у обавези да да гарнацију на рад минимум 3 месеца.

Оквиран број потребни радних сати за ванредан сервис је **6** радних сати.

2. GC-FID/ECD Agilent 7890A

Услуга редовног сервиса

Приликом редовног периодичног одржавања **GC-FID/ECD Agilent 7890A** врши се следеће:

Преглед инлета и детектора, тест цурења, преглед аутосемплера. Израда извештаја о сервису. Могућа замена следећих делова:

Micro ECD Mixing Liner, 1 kom
Ferl 1/4in VG SP-22 40pct graphite 10PK, 1 kom
Jet, Capillary Optimized, 0.29mm ID, 1 kom
Gold Plated Inlet Seal with Washer, 2 kom
Split vent trap PM kit, single cartridge, 2 kom
Liner O-Ring, Non-Stick 10PK, 1 kom

Услуга ванредног сервиса (поправка) у случају квара

Услуга ванредног сервиса **GC-FID/ECD Agilent 7890A** вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова и делова за отклањање насталог квара.

Након добијања сагласности од Наручиоца на обим радова, поправка ће се урадити на основу усвојене цене из понуде за радни сат И трошкове изласка на терен.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди добављач . У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала

буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац. Добављач ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок за поправку је максимално 5 дана . У случају да је даваоцу услуге потребно више од 5 дана за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

Уколико буде потребе за транспортом опреме до сервиса понуђача. Понуђач сноси све трошкове у вези транспорта.

Након поправке одабрани понуђач је у обавези да да гарнацију на рад минимум 3 месеца.

Оквиран број потребни радних сати за ванредан сервис је **5** радних сати.

3. GC-MS Agilent 6890N/5975B

Услуга редовног сервиса

Приликом редовног периодичног одржавања **GC-MS Agilent 6890N/5975B** врши се следеће:

Преглед вакум пумпе, инлета и детектора, тест цурења, преглед аутосемплера. Израда извештаја о сервису. Могућа замена следећих делова:

- Rough pump oil, Inland 45, 1 qt, 1 kom
- Gold Plated Inlet Seal with Washer, 1 kom
- Split vent trap PM kit, single cartridge, 1 kom

Услуга ванредног сервиса (поправка) у случају квара

Услуга ванредног сервиса **GC-MS Agilent 6890N/5975B** вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова и делова за отклањање насталог квара.

Након добијања сагласности од Наручиоца на обим радова, поправка ће се урадити на основу усвојене цене из понуде за радни сат И трошкове изласка на терен.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди добављач . У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац. Добављач ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок за поправку је максимално 5 дана . У случају да је даваоцу услуге потребно више од 5 дана за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

Уколико буде потребе за транспортом опреме до сервиса понуђача. Понуђач сноси све трошкове у вези транспорта.

Након поправке одабрани понуђач је у обавези да да гарнацију на рад минимум 3 месеца.

Оквиран број потребни радних сати за ванредан сервис је **8** радних сати.

4. ICP-OES Varian Vista Pro Axial

Услуга редовног сервиса

Приликом редовног периодичног одржавања **ICP-OES Vista Pro Axial** врши се следеће:

Преглед расхладног система и компоненти инструмента. Тетст перформанси инструмента. Израда извештаја о сервису. Могућа замена следећих делова И потрошног материјала:

- Window VUV DIA 58x3 TK, 1 kom
- Seal boot window, 1 kom
- Filter drierite column, 1 kom
- Filter gas charcoal 13x-small, 1 kom
- Compressed air filter assembly, 1 kom
- Nebulizer capillary tubing, 1kom
- ICP sample compartment O-ring kit, 1 kom
- Concentric glass nebulizer, SeaSpray, 1 kom
- Peri pump tubes PVC, purple/black, 1 kom
- Quartz torch Vista ICP Axial, right angle, 1 kom
- Work coil axial ICP-ES series II, 1 kom

Услуга ванредног сервиса (поправка) у случају квара

Услуга ванредног сервиса **ICP-OES Vista Pro Axial** вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова и делова за отклањање насталог квара.

Након добијања сагласности од Наручиоца на обим радова, поправка ће се урадити на основу усвојене цене из понуде за радни сат и трошкове изласка на терен.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди добављач . У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац. Добављач ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок за поправку је максимално 5 дана . У случају да је даваоцу услуге потребно више од 5 дана за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

Уколико буде потребе за транспортом опреме до сервиса понуђача. Понуђач сноси све трошкове у вези транспорта.

Након поправке одабрани понуђач је у обавези да да гарнацију на рад минимум 3 месеца.

Оквиран број потребни радних сати за ванредан сервис је **8** радних сати.

5. Cary 60 UV/Vis Agilent

Услуга редовног сервиса

Приликом редовног периодичног одржавања **Cary 60 UV/Vis Agilent** врши се следеће:

Преглед компоненти инструмента и тетст перформанси. Израда извештаја о сервису.

Услуга ванредног сервиса (поправка) у случају квара

Услуга ванредног сервиса **Cary 60 UV/Vis Agilent** вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова и делова за отклањање насталог квара.

Након добијања сагласности од Наручиоца на обим радова, поправка ће се урадити на основу усвојене цене из понуде за радни сат И трошкове изласка на терен.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди добављач. У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац. Добављач ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Рок за поправку је максимално 5 дана . У случају да је даваоцу услуге потребно више од 5 дана за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

Уколико буде потребе за транспортом опреме до сервиса понуђача. Понуђач сноси све трошкове у вези транспорта.

Након поправке одабрани понуђач је у обавези да да гарнацију на рад минимум 3 месеца.

Оквиран број потребни радних сати за ванредан сервис је **4** радна сата.

IV УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има минимум једног запосленог који је прошао обуку код произвођача наведене опреме о чему поседује одговарајући сертификат или потврду.	Писмена потврда или сертификат од стране произвођача лабораторијске опреме да је запослени обучен да врши сервис након продаје инструмената и уговор о раду или уговор о другом начину ангажовања радника.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животнесредине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Кадровски капацитет услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Писмену потврда или сертификат од стране произвођача лабораторијске опреме да је запослени обучен да врши сервис након продаје инструмената и уговор о раду или уговор о другом начину нагажовања радника.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге ванредне сервиса.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

Образац 1

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
 бр ЈН16/2018 – услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) САПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)КАОЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничк е понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особезаконтакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подацио подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈН16/2018 услуга сервисирања и одржавања лабоарторијске опреме

Редни број	Назив апарата, услуге верификације припадајућих резервних делова, потрошног материјала	Јединица мере	Опис	Количине (Количине резервних делова и радних сати су оквирног карактера)	Цена по јединици мере без ПДВ-а у еврима	Укупно без ПДВ-а у еврима
1.	<u>HPLC HP 1100</u>	Ком	Редовно периодично одржавања подразумева следеће:Преглед бинарне пумпе, аутосемплера, термостатираног одељка за колоне, система за уклањање гасова и система за детекцију (UV-DAD). Израда извештаја о сервису.	1		
1.1	Услуга верификације перформанси уређаја (OQ/PV)	Ком	Услуга верификације перформанси (OQPВ) са пратећом документацијом.	2		
1.2.	PTFE Frits 5PK	ком	Резервни део	1		
1.3.	Plunger seal for 1100/1200 and 1050 2/PK	ком	Резервни део	2		
1.4.	Needle, G1313A Autosampler	ком	Резервни део	2		
1.5.	Outlet Ball Valve for 1100/1200/1260	ком	Резервни део	1		
1.6.	AIV Cartridge (400bar)	ком	Резервни део	1		
1.7.	Rotor seal (Vespel, 400 bar, 2 grooves)	ком	Резервни део	1		
1.9.	Deut. lamp, 1100/1200DAD/MWD longlife-A	ком	Резервни део	1		
1.9.	Seat assy 0.17mm ID Standard Autosampler	ком	Резервни део	1		

1.10.	Active inlet valve, without cartridge	КОМ	Резервни део	1		
1.11.	Purge valve assembly, SST	КОМ	Резервни део	1		
1.12.	Seal Cap Assembly Eclipse XDB-C18 crt 4.6 x 50mm 1.8um 3PK	КОМ	Резервни део	1		
1.13.	Rapid resolution HT Cart. HW kit	КОМ	Резервни део	1		
1.14.	A-Line quick connect LC fitting	КОМ	Резервни део	1		
1.15.	A-Line front ferrule	КОМ	Резервни део	2		
1.16.	A-Line Capillary ST 0.12mm x 400mm	КОМ	Резервни део	1		
1.17.	A-Line Capillary ST 0.12mmx220mm	КОМ	Резервни део	1		
1.18.	A-Line Capillary ST 0.12mmx150mm	КОМ	Резервни део	1		
2.	GC-FID/ECD Agilent 7890A	КОМ	Редовно периодично одржавање : преглед инлета и детектора, тест цурења, преглед аутосемплера	1		
2.1	Услуга верификације перформанси уређаја (OQ/PV)	Ком	Услуга верификације перформанси (OQ/PV) са пратећом документацијом.	1		
2.2.	Micro ECD Mixing Liner	КОМ	Резервни део	1		
2.3.	Ferl 1/4in VG SP-22 40pct graphite 10PK	КОМ	Резервни део	1		
2.4.	Jet, Capillary Optimized,0.29mm ID	КОМ	Резервни део	1		
2.5.	Gold Plated Inlet Seal with Washer	КОМ	Резервни део	2		
2.6.	Split vent trap PM kit,single cartridge	КОМ	Резервни део	2		
2.7.	Liner O-Ring, Non-Stick 10PK	КОМ	Резервни део	1		
3.	GC-MS Agilent 6890N/5975B	Ком	Редовно периодично одржавање : Преглед вакум пумпе, инлета и детектора, тест цурења, преглед аутосемплера.	1		
3.1.	Rough pump oil, Inland 45, 1 lit	КОМ	Резервни део	1		
3.2	Gold Plated Inlet Seal	КОМ	Резервни део	1		

	with Washer					
3.3.	Split vent trap PM kit, single cartridge	ком	Резервни део	1		
4.	ICP-OES Vista Pro Axial	Ком	Редовно периодично одржавање : Преглед расхладног система и компоненти инструмента. Тетст перформанси инструмента	1		
4.1.	Window VUV DIA 58x3 TK	Ком	Резервни део	1		
4.2.	Seal boot window	Ком	Резервни део	1		
4.3.	Filter drierite column	Ком	Резервни део	1		
4.4.	Filter gas charcoal 13x-small	Ком	Резервни део	1		
4.5.	Compressed air filter assembly	Ком	Резервни део	1		
4.6.	Nebulizer capillary tubing	Ком	Резервни део	1		
4.7.	ICP sample compartment O-ring kit Concentric glass nebulizer, SeaSpray	Ком	Резервни део	1		
4.8.	Peri pump tubes PVC, purple/black Quartz torch Vista ICP Axial, right angle	Ком	Резервни део	1		
4.9.	Work coil axial ICP-ES series II	Ком	Резервни део	1		
5.	Cary 60 UV/Vis Agilent	Ком	Редовно периодично одржавање : Преглед компоненти инструмента и тетст перформанси	1		
6	<u>Ванредни сервис</u>	Радни сат	Поправка кварова наведене опреме наведене у техничкој спецификацији од 1 до 5	1		
7.	<u>Трошкови изласка на терен</u>	По изласку	-	1		
8.	Укупно без ПДВ-а					

9.		ПДВ	
10.		Укупно са ПДВ-ом	

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (критеријум за оцену) у еврима	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана)	
ГАРАНЦИЈА (не краћа од 3 месеца)	
РОК ИЗВРШЕЊА РЕДОВНОГ ПЕРИОДИЧНОГ ОДРЖАВАЊА (не дужи од 3 дана)	
РОК ИЗВРШЕЊА ВЕНРЕДОВНОГ СЕРВИСА (не дужи од 5 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М.П. _____ Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, бр. ЈН16/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН16/2018 услуга сервисирања лабораторијске опреме испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____
Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број ЈН16/2018 услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране Државе када има седиште на њеној територији)*.
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме

Датум:

Број:

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица: Максима Горког 30, ПИБ: 101705343 Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: Erste bank, Телефон: 021/48-98-100 Телефакс: 021/48-98-131; Кога заступа: проф. др Јан Туран (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у улица
....., ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке: Телефон/ факс :
..... Кога заступа (у даљем тексту: **Добављач**)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____,
ул. _____ М.Б. _____ пиб: _____ који
заједнички наступа са _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ матични
број _____ пиб: _____, кога заступа
_____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуге: ЈН 16/2018 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3. Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____,
М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.

Основ уговора: ЈН Број:16/2018

Број идатум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да Понуда и техничка спецификација, као саставни део овог уговора, у потпуности одговара условима изконкурсне документације за јавну набавку (даље у тексту: Конкурсна документација);

-да Добављач у Понуди поверава подизвођачу део уговора () што износи _____ % вредности понуде;

-да Добављач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет овог Уговора је пружање услуге редовног периодично одржавања и ванредног сервисирање (поправке) лабораторијске опреме (даље у тексту: услуга), у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

2.2. Редовно периодично одржавања из члана 1. овог уговора се мора вршити на начин и у складу са произвођачким упутством за редовним одржавањем опреме односу у складу са захтевима наручиоца и техничком спецификацијом која је саставни део уговора.

2.3. Ванредно сервисирање лабораторијске опреме (добављач врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на лабораторијској опреми и стављања лабораторијске опреме у редовну функцију а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.

2.4. Ванредно сервисирање (поправка) наведене лабораторијске опреме вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материја за отклањање насталог квара.

2.5. Услуга верификације перформанси уређаја (OQPV) са пратећом документацијом се врши по потреби.

2.6. Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала који није наведен у техничкој спецификацији а који је непходно заменити. У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао наручилац. Добављач ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

2.7. Редовно периодично одржавања лабораторијске опреме вршиће се по динамици и по потреби коју одреди Наручилац.

2.8. Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма сата, цена резервног дела , потрошног материјала и трошкова изласка на терен уз коришћење података из понуде и спецификације услуга.

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

3.1. Уговор се може реализовати до процењене вредности предмета набавке која износи _____ динара, без пореза на додату вредност односно са ПДВ-ом износи _____.

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности која је предмет уговора-попуњава Наручилац.)

3.2. За услуге редовног периодично одржавања и ванредног сервиса из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Добављач приказао на обрасцу „Опис предмета набавке са структуром цене“ из Понуде .

Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

3.3. Јединичне цене из тачке 3.2 су фиксне и не могу се мењати.

3.4. У процењену вредност уговора улазе сви трошкови које је ће добављач имати у току извршења услуге сервиса лабораторијске опреме.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Плаћање се врши на основу рачуна. Добављач испоставља посебан рачун за сваку лабораторијску опрему и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

4.2. Уплата се врши на текући рачун добављача бр. који се води код _____ банке у _____.

4.3. Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна за извршену услугу.

4.4. Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

4.5 Цена на фактури мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

4.6 Цене у понуди дате су еурима.

4.7. Цене на фактури морају бити у динарима (РСД).

За прерачун из еура у динаре (РСД) користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на датум фактурисања.

МЕСТО, НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ И РОКОВИ СЕРВИСИРАЊА

Члан 5.

5.1. Место вршења услуге је сервисна јединица даваоца услуге на адреси: _____ или објекат Наручиоца.

5.2. Трошкови транспорта сервисне екипе даваоца услуге ће се наплаћивати у складу са понудом.

5.3. Лабораторисјка опрема се упућује на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца

5.4. Рок извршења редовног периодичног одржавања је _____ дана. (максимално 3 дана)

5.6. Рок извршења ванредног сервиса је: Понуђач је дужан да истог дана изврши дијагностику квара лабораторијске опреме, а да поправку изврши у року до _____ радна дана. (максимално 5 дана)

5.7. Рок за извршење услуге у случају већег квара је пет дана. За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца. Наручиоц услуга ће даваоца услуге обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку опреме требати више од пет радних дана.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 6.

6.1. Добављач даје гаранцију за извршену услугу редовног периодичног одржавања и ванредног сервиса и уграђене резервне делове и материјала и то:

- за извршени услугу редовног периодичног одржавања и ванредног сервиса (поправке) _____ месеци

- уграђене резервне делове и материјал _____ месеци

6.2. Гаранција за извршену услугу сервиса и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње односно пружене услуге сервиса.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне

документације и Понуде.

- поправку лабораторијске опреме обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **добро извршење посла број** [REDACTED], копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;
- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року број** [REDACTED], копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;
- угради нове резервне делове у складу са захтевом из конкурсне документације и правилима струке.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Даваоца услуга о томе. Овлаштени представник наручиоца писменим путем најављује опрему за сервис, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора; Овлашћено лице наручиоца је др Тијана Зеремски или запослени који је мења.
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије да потпише радни налог и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести даваоца услуга и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у том року има право да поднесе меницу из члана 7. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.

8.2. Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње неквалитетних резервних делова или неквалитетно извршених услуга, у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

9.1. Уговорне стране могу отказати уговор, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни, уколико нека од уговорних страна не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

10.1. За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

10.2 У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

10.3. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) даваоц услуге.

Добављач

Наручилац

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

Са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме ЈН бр 16/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.03.2018 до 10 часова. Поступак отварања ће се обавити 30.03.2018. у 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде. (Образац 1)
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација са описом, количином и структуром цене – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације као и попуњене, потписане и печатом оверене табеле са осталим услугама и исказаним ценама.
3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о исуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75.закона. (Образац 4)

5. Изјава о независној понуди- потписати и печатом оверити. (образац 3)
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем . (образац 5)
8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл.75 Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
10. Докази којима се испуњавају додатни услови из члана 76 ЗЈН

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :Институт за ратарство и повртарство са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр 16/2018-** услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге - ЈН бр 16/2018-** услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр 16/2018-** услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге–ЈН бр 16/2018-** услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ УЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље**VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81.ст. 4.тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- податке о члану у групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари ускладу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћања је у року од 60 дана од дана пријема фактуре издате од стране одабраног понуђача и пропратног документа (записника) којим је потврђена извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора заведеног код наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

ГАРАНТНИ РОК : Гарантни рок за услугу и уграђене резервне делове у је најмање 3 месеца, гарантни рок на извршену услугу је најмање 3 месеца.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

Место пружања услуге је Институт за ратарство и повртарство Лабораторија за земљиште и агорекологију

Рок извршења услуге ванредног сервиса је до 5 дана од дана требовања наручиоца.

Рок извршења услуге периодичног прегледа је до 3 дана од дана требовања наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у еурима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

За прерачун у динаре (РСД) користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од

10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гарнције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, електронске поште на е-mail stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовременоће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 16/2018- услуга сервисирања и одржавања лабораторијске опреме.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да

допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРАЗАСВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту:

Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: stevan.loncar@nsseme.com факсом на број или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повратсртво; јавна набавка ЈН 16/2018
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОКУ КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 13-53/794-1 од 19.03.2018.г. у следећем саставу:

Члан: (координатор за међународне пројекте Виши научни сарадник) :	Др Тијана Зеремски
Заменик члана : (сарадник за лабораторијске послове)	Бранка Мијић
Члан:(сл.за јавне набавке)	Стеван Лончар
Заменик члана: (сл.за јавне набавке)	Александра Бабовић
Члан:(сл.за јавне набавке)	Милка Петровић
Заменик члана: (дипл.правник)	Мирјана Батањски