

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

Услуге сервисирања и одржавања расхладних уређаја

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 40/2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 40/2018 11-53/1035-1 од 24.05.2018.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 40/2018 11-53/1035-2 од 24.05.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Услуге сервисирања и одржавања расхладних уређаја ЈН бр. 40/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци ојавној набавци
II	Подаци предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за избор најповољније понуде
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Образац понуде
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став2
XI	Изјава о испуњењу услова из члана 75
XII	Модел уговора
XIII	Образац референтне листе
XIV	Потврда референце
XV	Изјава о техничкој опремљености

Конкурсна документација ЈН 40- Услуге сервисирања и одржавања
 расхладних уређаја

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30, Нови Сад*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 40/2018 су Услуге сервисирања и одржавања расхладних уређаја

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стеван Лончар

Е-mail адреса: stevan.loncar@nsseme.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 40/2018 је услуге сервисирања и одржавања расхладних уређаја

ОРН: 50730000 услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама и то:

1. услуге сервисирања и одржавања канцеларијских клима
2. услуге сервисирања и одржавања великих клима комора

III VRSTA, TEHNIЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И ЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1: Услуге сервисирања и одржавања канцеларијских клима

Расхладни уређаји – климе (сплит-систем) су од разних произвођача (LG, FUJITSU, GALANZ, CROWN, VOX, ESKIMO, KERTING,...) снаге од 9000 до 24000 BTU. Укупно их има 130.

Услуга	Снага	Ј.М.	Количина
Редован сервис	9000 BTU	Ком.	5
Редован сервис	12000 BTU	Ком.	120
Редован сервис	18000 BTU	Ком.	5
Редован сервис	24000 BTU	Ком.	5
Норма сат за поправке ван редовног сервиса		h	10

Редовано одржавање-сервис клима уређаја подразумева:

-визуелни преглед уређаја и инсталације

-провера радних параметара, температуре и притиска расхладног флуидаи допуњавање (ако је потребно)

-скидање поклопца маске унутрашње јединице, вађење филтера и скидање маске. Сви наведени елементи се перу и дезинфикују (у филтере се ставља освеживач)

-чишћење, одмашћивање и дезинфекција испаривача унутрашње јединице и кадице за одвод кондензата

-склапање уређаја након интервнције

-продувавање компримованим ваздухом и прање спољне јединице ако је потребно

-у случају немогућности сервисирања клима уређаја на лицу места због велике запрљаности приступило би се његовој демонтажи, одношењу у сервис због сервисирања и враћању уређаја након сервисирања (оваква услуга се не наплаћује посебно).

Места извршења услуге су следеће локације НАРУЧИОЦА:

Управна зграда Института, Максима Горког 30,

Одељења Института, Римски Шанчеви,

Одељење за алтернативне културе, Бачки Петровац,

Конкурсна документација ЈН 40- Услуге сервисирања и одржавања расхладних уређаја

РОК ЗАПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирања је до 3 дана од момента подношења захтева од стране Наручиоца. Сервисирање клима радиће се сукцесивно, према захтеву НАРУЧИОЦА.

За извршење услуге интервентне поправке клима уређаја понуђач је обавезан да достави понуду. Након добијања сагласности од наручиоца, у року од максимално 6 сати, започне са поправком.

Путни трошак улази у цену сервиса и радног сата и не фактурише се посебно.

У случају потребе за уградњом резервних делова или материјала потребна је сагласност представника Наручиоца на понуду. Наручилац задржава право провере цена које не смеју одступати више од 10% у односу на тржишне. Уграђени резервни делови и материјал фактуришу се посебно.

ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци од датума квантитативно-квалитативне примопредаје извршених услуга.

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

ПАРТИЈА 2 : Услуге сервисирања и одржавања великих клима комора

R.B.	Lokacija	Proizvođač	Tip	Опис	J.M.	Количина
1	Оделенје за kukuruz – велика sala	TRANE 88190 GOLBEY – FRANCE	ECGAU2501XCANA	Редован сервис	ком	1
2	Оделенје за kukuruz – велики magacin	ILKA VEB Mashinenfabrik Halle DDR	2V4/100-89	Редован сервис	ком	1
3	Оделенје за kukuruz – мали magacin	MANELROP- DANFOSS		Редован сервис	ком	1
4	Doradni centar - magacin	CLIMAVENETA - ITALIA	NX/K 0914T	Редован сервис	ком	1
5	Distributivni centar - magacin	TEHNOMAG-TECO	RA 73	Редован сервис	ком	1
6	Distributivni centar - prodaja	TERMOMONT	MP5206/M MP5002	Редован сервис	ком	1
7	Оделенје за š. repu – велики magacin	ILKA	H2-80/17-197/5	Редован сервис	ком	1
8	Radovi zajednički za sve navedene uređaje			Бажарење сигурносног вентила	ком	10
9				Цена н/ч за радове који не улазе у редован сервис	Дин/ч	20

Редован сервис расхладних уређаја (чилера) и пратеће опреме великих клима комора обухвата :

1. Визуелни преглед стања уређаја
2. Чишћење кондензатора механички
3. Чишћење кондензатора биохемијским средством
4. Провера учвршћености електричних веза
5. Провера исправности електричних компоненти
6. Провера нивоа уља (додавање или замена по потреби)
7. Пуштање уређаја у рад и праћење рада
8. Провера исправности рада компресора (бука, вибрације, електрично-напајање...)
9. Провера усисних и потисних притисака

10. Провера притиска фреона у систему
11. Провера заптивних спојева
12. Провера фреонског цевовода
13. Провера исправног рада вентилатора кондензатора и испаривача
14. Провера рада грејача уља и грејача испаривача
15. Провера рада флуосвитцх-а
16. Провера притиска на воденој страни
17. Провера рада циркулационе пумпе
18. Преглед експанзионих судова, сонди, вентила...
19. Провера концентрације антифриза у систему
20. Додавање антифриза по потреби
21. Провера исправности заштитних елемената система
22. Провера стања изолације на уређају
23. Замена филтера ако је потребно
24. Додавање фреона по потреби
25. Контрола тренутне температуре (и влаге ако је потребно)
26. Контрола температуре у трајању од 24х са дата-логером
27. Подешавање параметара ако је потребно
28. Израда записника о стању уређаја.

Место пружања услуге је Институт за ратарство и повртарство Одељења на Римским Шанчевима.

Гарантни рок на изведене радове је најмање годину дана.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је најмање годину дана.

Плаћање до 60 дана након испостављања фактуре са овереним записником.

У цену услуге улази путни трошак.

Уграђени резервни делови и потрошени репроматеријал фактуришу се посебно.

Извођач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од максимално 4h по пријави квара. У случају већег квара одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услуга сервиса расхладних уређаја за специјализоване коморе подразумева услуге којима се обезбеђује правилан рад уређаја тако да исти буду исправни, функционални и да не угрожавају здравље особља које користи простор у коме је уграђен уређај

Датум _____

УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ПАРТИЈА 1:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ (Партија 1)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је технички опремљен за извођење наведених услуга и да има минимум 3 (троје) запослених од којих минимум један мора бити електро струке или струке фриго механичара.	-Изјава о техничкој опремљености о уређајима неопходним за сервисирање и одржавање канцеларијских клима (образац дат у конкурсној документацији), -Копија ППП-ПД (појединачна пореска пријава за сваког запосленог са списка) са изводом из ЕБП-ПУ РС за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (април 2018. год), - фотокопија дипломе-сертификат за тражене запослене са списка ППП-ПД .

ПАРТИЈА 2:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ (Партија 2)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је технички опремљен за извођење наведених услуга и да има минимум 3 (три) запослених од којих: - минимум један мора имати лиценцу струке 430- одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и - минимум један запослени мора бити електро струке или струке фриго механичара.	- Изјава о техничкој опремљености о уређајима неопходним за сервисирање и одржавање великих клима комора (образац дат у конкурсној документацији), - Копија ППП-ПД (појединачна пореска пријава за сваког запосленог са списка) са изводом из ЕБП-ПУ РС за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда

		(април 2018. год), - фотокопија дипломе-сертификат за тражене запослене са списка ППП-ПД, - фотокопија лиценце 430 за траженог запосленог са списка ППП-ПД коју издаје Инжењерска комора Србије и Потврда да је лиценца важећа издата од стране Инжењерске коморе Србије.
2.	Да има реализоване послове на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) 1.200.000,00 дин без ПДВ у претходне две године (2017 и 2016).	Потписана и оверене референтна листа и потврда референце. (обрасци дати у конкурсној документацији)
3.	Да није био у блокади финансијској у периоду у претходне две године (2017 и 2016)	Потврда Народне банке Србије о боју дана неликвидности за период 2017 и 2016 године.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из

Конкурсна документација ЈН 40- Услуге сервисирања и одржавања
 расхладних уређаја

чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело

примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што у обрасцу понуде треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,

уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатне услове понуђачи доказују достављањем тражених доказа уз понуду из табеле за партију 1/ партију 2.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок извршења услуге редовног сервиса сервиса, уколико две или више понуда буду имали исту понуђену цену и исти рок извршења услуге за најповољнијег понуђача биће одабран онај који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту категоризацију и исти број места - изложбеног простора за спонзоре. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона; (Образац 4);
- 5) Модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Модел меничног овлашћења
- 9) Референт листа (образац 7)
- 10) Потврда референте (Образац 7а)
- 11) Изјава о техничкој опремљености (Образац 8)
- 12) Техничка спецификација

Образац 1

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
 бр ЈН40/2018 – услуга сервисирања и одржавања _____
 (уписати назив партије и број партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) САПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)КАОЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подацио подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребн оје да с енаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈН 40/2018 услуга
 сервисирања и одржавања канцеларијских клима

Услуга	Снага	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Редован сервис	9000 BTU	Ком.	5		
Редован сервис	12000 BTU	Ком.	120		
Редован сервис	18000 BTU	Ком.	5		
Редован сервис	24000 BTU	Ком.	5		
Норма сат за поправке ван редовног сервиса	-	h	10		
УКУПНО без пдв-а :					
ПДВ-а					
УКУПНО са пдв-ом :					

Укупна цена без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 6 месеци)	
Гарантни рок на уграђене резервне делове (не краће од 6 месеци)	
Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирања у данима (не дуже од 3 дана)	
Рок извршење услуге интервентне поправке клима уређаја у сатима (не дуже од 6 сати од добијања сагласности на поправку)	

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈН 40/2018 услуга сервисирања и одржавања клима комора

Р.Б	Локација	Произвођач	Тип	Опис	Ј.М.	Кол ичи на	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Оделење за кукуруз – велика сала	TRANE 88190 GOLBEY – FRANCE	ECGAU2501X CANA	Редован сервис	ком	1		
2	Оделење за кукуруз – велики магацин	ILKA VEB Mashinenfabrik Halle DDR	2V4/100-89	Редован сервис	ком	1		
3	Оделење за кукуруз – мали магацин	MANELROP-DANFOSS	-	Редован сервис	ком	1		
4	Дорадни центар - магацин	CLIMAVENET A - ITALIA	NX/K 0914T	Редован сервис	ком	1		
5	Дистрибутивн и центар - магацин	TEHNOMAG-TECO	RA 73	Редован сервис	ком	1		
6	Дистрибутивн и центар - продаја	TERMOMONT	MP5206/M MP5002	Редован сервис	ком	1		
7	Оделење за ш. репу – велики магацин	ILKA	H2-80/17-197/5	Редован сервис	ком	1		
8	Радови заједнички за све наведене уређаје			Бажарење сигурносног вентила	ком	10		
9	Цена н/ч за радове који не улазе у редован сервис				Дин/ч	20		
10	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
11	ПДВ							
12	УКУПНО СА ПДВ-ом							

Укупна цена без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 12 месеци)	
Гарантни рок на уграђене резервне делове (не краће од 12 месеци)	
Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирањаје у данима (не дуже од 3 дана)	
Рок приступита интервентној дефектажи и поправци у сатима (не дуже од 4h)	

Датум

Понуђач

М. П.

Конкурсна документација ЈН 40- Услуге сервисирања и одржавања
 расхладних уређаја

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, бр. ЈН 40/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја ЈН 40/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 40/2018 услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Образац 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 40/2018 услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране Државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место _____

Датум _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

услуга сервисирања и одржавања канцеларијских клима

Датум:

Број:

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица: Максима Горког 30, ПИБ: 101705343 Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: Erste bank, Телефон: 021/48-98-100 Телефакс: 021/48-98-131; Кога заступа: проф. др Јан Туран (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у улица
....., ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке: Телефон/ факс :
..... Кога заступа (у даљем тексту : **Добављач**)

Основ уговора: ЈН Број: 40/2018

Број идатум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге сервисирања и одржавања канцеларијских клима, у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

Редован сервис ће се вршити сукцесивно на основу писаног захтева наручиоца.

Поправка ће се вршити по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди добављач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити добављача а добављач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају добављача је обавезн да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга. Путни торшкови сервисера падају на терет Добављача.

Члан 2.

Вредност понуде је _____ динара, без пореза на додату вредност, уговор се може реализовати до процењене вредности која износи _____ без

ПДВ-а.

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности ове јавне набавке - попуњава Наручилац.)

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене које је доваљач приказао на обрасцу Понуде исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Довављач испоставља посебан рачун за сваку поправку и прилаже записник потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата се врши на текући рачун доваљача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

Доваљач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 4.

Место поправке су просторије у објектима Наручиоца :Управна зграда (Максима Горког 30) Нови Сад, Одељења на Римским Шанчевима и Бачком Петровцу).

Услуга сервиса расхладних уређаја –канцеларијских клима подразумева услуге којима се обезбеђује правилан рад уређаја тако да исти буду исправни, функционални и да не угрожавају здравље особља које користи простор у коме је уграђен уређај.

Члан 5.

Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирањаје до _____ дана од момента подношења захтева од стране Наручиоца. Сервисирање клима радиће се сукцесивно, према захтеву НАРУЧИОЦА.

Доваљач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од _____ сати по пријави квара. У случају већег квара одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Доваљач је обавезан да извршава услуге поправке или хитне интервенције расхладних уређаја, по примљеном захтеву наручиоца, који наручилац може упутити факсом и електронским путем или у изузетним случајевима телефонски (дани викенда, у току радне недеље мимо радног времена Института и одабраног понуђача).

Члан 6.

Доваљач даје **гаранцију** за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени услугу сервиса (поправке) _____ месеци

- за уграђене резервне делове _____ месеци.

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- поправку обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу мора бити оверен од обе уговорне стране;
- Угради резервне делове у складу са правилима и стандардима струке.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније у року од једног дана од пријема захтева Наручиоца, реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Добављача о томе. Овлашћени представник наручиоца је запослени на пословима Сарадник за организационе и ИТ послове, Кузмановић Горан односно запослени којег он овласти према објекту где се поправка врши.

Овлашћени представник наручиоца:

- писменим упутом захтева извршење поправке, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;
 - уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије да потпише записник о извршеним радовима и захтева поновно извршење услуга;
 - у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести добављача и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.
- Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње неквалитетних резервних делова или неквалитетно извршених услуга.

Члан 9.

Добављач предаје наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Добављач предаје наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од

10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гарнције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

Наручилац има обавезу да на писани захтев даваоца услуге врати нереализоване менице и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор ако добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити даваоца услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се до испуњења финансијске вредности уговора.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) добављач.

Добављач

Наручилац

XI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

услуга сервисирања и одржавања великих клима комора

Датум:

Број:

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица:

Максима Горког 30, ПИБ:101705343 Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50

Назив банке: Erste bank, Телефон: 021/48-98-100 Телефакс: 021/48-98-131; Кога заступа: проф. др Јан Туран (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у улица

....., ПИБ: Матични број:

Број рачуна: Назив банке: Телефон/ факс :

..... Кога заступа (у даљем тексту: **Добављач**)

Основ уговора: ЈН Број: 40/2018

Број идатум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге сервисирања и одржавања великих клима комора, у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

Редован сервис ће се вршити сукцесивно на основу писаног захтева наручиоца.

Поправка ће се вршити по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди добављач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити добављача а добављач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају добављача је обавезн да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга. Путни торшкови сервисера падају на терет Добављача.

Члан 2.

Вредност понуде је _____ динара, без пореза на додату вредност, уговор се може реализовати до процењене вредности која износи _____ без ПДВ-а.

Конкурсна документација ЈН 40- Услуге сервисирања и одржавања
расхладних уређаја

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности ове јавне набавке - попуњава Наручилац.)

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене које је доваљач приказао на обрасцу Понуде исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Довављач испоставља посебан рачун за сваку поправку и прилаже записник потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата се врши на текући рачун доваљача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

Доваљач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 4.

Место поправке су просторије у објектима Наручиоца :Управна зграда (Максима Горког 30) Нови Сад, Одељења на Римским Шанчевима, Србобрану и Бачком Петровцу .

Услуга сервиса расхладних уређаја за специјализоване коморе подразумева услуге којима се обезбеђује правилан рад уређаја тако да исти буду исправни, функционални и да не угрожавају здравље особља које користи простор у коме је уграђен уређај.

Члан 5.

Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирања је до _____ дана од момента подношења захтева од стране Наручиоца. Сервисирање комора радиће се сукцесивно, према захтеву НАРУЧИОЦА.

Доваљач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року _____ h по пријави квара. У случају већег квара одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Доваљач је обавезан да извршава услуге поправке или хитне интервенције расхладних уређаја, по примљеном захтеву наручиоца, који наручилац може упутити факсом и електронским путем или у изузетним случајевима телефонски (дани викенда, у току радне недеље мимо радног времена Института и одабраног понуђача).

Члан 6.

Доваљач даје **гаранцију** за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени услугу сервиса (поправке) _____ месеци

- за уграђене резервне делове _____ месеци.

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- поправку обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу мора бити оверен од обе уговорне стране;
- Угради резервне делове у складу са правилима и стандардима струке.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније у року од једног дана од пријема захтева Наручиоца, реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Добављача о томе. Овлашћени представник наручиоца је запослени на пословима сарадника за дораду семена, Миливој Радин односно запослени којег он овласти према објекту где се поправка врши.

Овлашћени представник наручиоца:

- писменим упутом захтева извршење поправке, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије да потпише записник о извршеним радовима и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести добављача и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње неквалитетних резервних делова или неквалитетно извршених услуга.

Члан 9.

Добављач предаје наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Добављач предаје наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гарнције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју купац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

Наручилац има обавезу да на писани захтев даваоца услуге врати нереализоване менице и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор ако добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити даваоца услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се до испуњења финансијске вредности уговора.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) добављач.

Добављач

Наручилац

Образац 7

XII СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ

Навести називе комитената-референтних наручилаца/корисника услуге за које понуђач извршио услугу на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) у укупном износу од 1.200.000,00 дин без ПДВ у претходне две године (2017 и 2016 година).

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ наручилац/ корисник услуге	Контакт особа и број телефона	Година	Износ РСД без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом референце која је потисана и оверена од стране референтног купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

Образац 7а

XIII ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

ОБРАЗАЦ

Назив референтног наручиоца/ корисника услуге:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

ПОТВРДУ

Да је давалац услуге/понуђач _____

(назив и седиште давалац услуге/понуђача)

вршио услугу на монтажи и сервисирању расхладних уређаја (чилера) у вредности од

_____ РСД без ПДВ-а у _____ години.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр.40/2018, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да смо задовољни квалитетом извршене услуге и да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 2018

М.П

Потпис овлашћеног лица

Референтног купца

Напомена: Навадени образац копирати у потребан број примерака.

Конкурсна документација ЈН 40- Услуге сервисирања и одржавања
расхладних уређаја

Образац 8

XIV ИЗЈАВА о техничкој опремљености

Назив и адреса понуђача: _____.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо технички опремљени да извршимо све неведене услуга сервисирања и одржавања _____ (уписати назив партије).

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

Са знаском: „Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања великих клима комора **ЈН бр 40/2018 сервис и одржавање расхладних уређаја партија број _____ НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.06.2018 до 10 часова**.

Поступак отварања ће се обавити 05.06.2018. у 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација са описом, количином и структуром цене – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације.
3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о исуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75. закона.
5. Изјава о независној понуди- потписати и печатом оверити.
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача чл.75. закона. - само уколико се понуда доставља са подизвођачем .
7. Потписана и оверене изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 ЗЈН

8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди, изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 ЗЈН и Изјава о испуњавању услова из чл.75 Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

9. Докази којима се испуњавају додатни услови

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама и то:

1. услуге сервисирања и одржавања канцеларијских клима
2. услуге сервисирања и одржавања великих клима комора

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :Институт за ратарство и повртарство са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – **ЈН бр 40/2018-** услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге - **ЈН бр 40/2018-** услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – **ЈН бр 40/2018-** услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге–**ЈН бр 40/2018-** услуга сервисирања и одржавања расхладних уређаја - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ УЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље**VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

податке о члану у групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћања је у року од 60 дана од дана пријема фактуре издате од стране одабраног понуђача и пропратног документа (записника) којим је потврђена извршење услуга. Уколико одговорно лице не потпише фактуру сматра ће се да фактура није пуноважна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Партија 1: Гарантни рок на извршену услугу је најмање 6 месеци дана.

Партија 1: Гарантни рок за уграђене резервне делове је најмање 6 месеци дана.

Партија 2: ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок на извршену услугу је најмање годину дана.

Партија 2: ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за уграђене резервне делове је најмање годину дана.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

Партија 1: Место пружања услуге је Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Одељења на Римским Шанчевима, Бачки Петровац,

РОК ЗАПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирања је до 3 дана од момента подношења захтева од стране Наручиоца. Сервисирање клима радиће се sukcesивно, према захтеву НАРУЧИОЦА.

Изабрани понуђач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од 6 сати по пријави кvara. У случају већег кvara одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Партија 2: Место пружања услуге је Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Одељења на Римским Шанчевима.

РОК ЗАПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок за отпочињање редованог одржавања-сервисирања је до 3 дана од момента подношења захтева од стране Наручиоца. Сервисирање клима радиће се sukcesивно, према захтеву НАРУЧИОЦА.

Изабрани понуђач мора приступити интервентној дефектажи и поправци у року од 4h по пријави кvara. У случају већег кvara одмах након дефектаже и овере записника од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена извршења услуге мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату

вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Партија 1: У понуђену цену извршења услуге улази цена рада (руке) и флуида, а цену утрошеног материјала приликом поправке одабрани понуђач ће накнадно фактурисати наручиоцу у складу са стварним утрошком приликом извршења услуге.

Партија 2: У понуђену цену извршења услуге улази цена рада (руке), а цену утрошеног материјала приликом поправке одабрани понуђач ће накнадно фактурисати наручиоцу у складу са стварним утрошком приликом извршења услуге.

У рачун има за извршене услуге, давалац услуге је дужан да посебно искаже цену извршене услуге коју је фактички извршио и то према ценама из уговора, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ-а, као и укупан износ за плаћање.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема ће бити фактурисани накнадно наручиоцу, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама у износу већем од 10%.

Путни трошкови сервисера падају на терет понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност набавке обухвата све трошкове које ће понуђач имати приликом извршења услуге сервиса виљушкара.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. ,А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Порескоју праву, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од

10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гарнције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧ ИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail stevan.loncar@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 40/2018** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: stevan.loncar@nsseme.com или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавка број ЈН 38/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 40/2018 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2018.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла** , може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:

Овлашћено лице,

М.П.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 40/2018 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2018.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

7. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** , може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
8. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
9. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
10. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
11. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
12. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:

Овлашћено лице,

М.П.

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 13-53/1035-2 од 24.05.2018.г. у следећем саставу:

Члан:	Миливој Радин
Заменик члана:	Горан Кузмановић
Члан: (сл.за јавне набавке)	Стеван Лончар
Заменик члана: (сл.за јавне набавке)	Александра Бабовић
Члан:(сл.за јавне набавке)	Милка Петровић
Заменик члана: (дипл.правник)	Мирјана Батањски