



ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
NATIONAL INSTITUTE OF THE REPUBLIC OF SERBIA
www.nsseme.com



institut@nsseme.com • www.ifvcns.rs

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ МОДЕЛА
КОМБИНОВАНОГ ФИНАНСИРАЊА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О
НАУЦИ И ИСТРАЖИВАЊУ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН 50/2019

јул, 2019.



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 50/2019 11-53/2797-1 од 25.07.2019.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11-53/2797-2 од 25.07.2019.г, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за консултантске услуге за успостављање модела комбинованог
финансирања у складу са Законом о науци и истраживању
ЈН 50/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења



1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство „Институт од националног значаја за Републику Србију“.

Адреса: Нови Сад, Максима Горког 30.

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о науци и истраживању, Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима Р.С. који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 50/2019 су консултантске услуге за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању.

4. Процењена вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око извршења предмета јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавке.

7. Контакт (лице или служба)

Милка Петровић

milka.petrovic@nsseme.com

8. Рокови

Подношење понуда је до :29.08.2019. године до 08:00, сати

Отварање понуда 29.08.2019. године у 09:00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад



ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке ЈН 50/2019 су консултантске услуге за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању

Ознака из општег речника набавке:
Услуге саветовања у пословању и управљању 79410000

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК:

Програмски задатак за предметну јавну набавку услуга је садржан је у овом делу конкурсне документације.

Скупштина Србије је усвојила Закон о науци и истраживањима којим је створен правни основ за прелазак са постојећег система финансирања на нов начин финансирања, прелазак са искључиво пројектног финансирања на институционално и суштински компетитивно пројектно финансирање. Успостављање комбинације пројектног и институционалног финансирања је један од основних разлога за доношење овог закона

Закон о науци и истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 49/2019.) је ступио на снагу 16.07.2019. године.

Законом се уређује систем науке и истраживања у Републици Србији, и то планирање и остваривање општег интереса у науци и истраживању, обезбеђивање квалитета и развоја научноистраживачког рада, правни положај института, оснивање и управљање институтима, стицање звања истраживача, институционално финансирање и финансирање других програма од општег друштвеног интереса, вођење евиденције, као и друга питања од значаја за систем науке и истраживања

Институт за ратарство и повртарство као „Институт од националног значаја за Републику Србију“ , са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30, ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; има намеру да спроведе организационо-пословно реструктурирање уз раздвајање научне и комерцијалне делатности, све у складу са прописима који регулишу научне институције и њихово финансирање као и у складу са усвојеним Законом о науци и истраживањима.



Пројектни задатак:

Пружање подршке у спровођењу предметног процеса реструктурирања.

План реализације пројектног задатка ће се одвијати у фазама:

Фаза 1: Анализа тренутног стања

- Анализа правне форме и статуса Института у складу са прописима који уређују финансирање научних истраживања, што укључује следеће:
 - Анализа интерних статутарних аката Института;
 - Анализа прописа који регулишу статус Института;
 - Анализа захтева и обавеза из Закона о науци и истраживањима;
- Идентификовање делатности и пословних процеса које обавља Институт.
- Анализа пословања и профитабилности појединачних делатности у оквиру Института, укључујући анализу прихода, расхода, обртног капитала и новчаних токова.
- Преглед имовине Института, уз анализу употребне намене дате имовине по појединачним делатностима, нарочито имајући у виду делатност научно-истраживачког рада, комерцијалну делатност и делатност општих и заједничких функција.
- Преглед постојеће организационе структуре Института, уз анализу људских ресурса у погледу стручних квалификација, врсте радног односа и алокације запослених по појединачним делатностима.
- Преглед финансијских обавеза из пословања, уз анализу природе и расподеле насталих обавеза у смислу појединачних делатности.
- Преглед кредитних и других дужничких обавеза, уз анализу средстава обезбеђења (хипотеке, залог, јемства и сл.), по сваком уговору, као и намени за коју су искоришћена средства од датих задужења.
- Анализа узајамних односа са повезаним правним лицима, у смислу међусобних пословних односа, издатих међусобних гаранција у виду јемства, хипотека, залог и сл.

Након завршене анализе Понуђач се обавезује да своја мишљења и налазе изрази у писаном документу који ће носити назив „Анализа тренутног стања“

Рок за израду овог документа је 30 дана након закључења уговора.



Фаза 2: План реструктурирања

- Подршка у припреми оперативних и финансијских пројекција за сваку појединачну делатност у оквиру Института, укључујући пројекције прихода, расхода, алокација запослених, обтног капитала и новчаних токова. Наведене пројекције ће посебно укључити пројекције за научно-истраживачку делатност и остваривање прилива у складу са надлежном регулативом која регулише финансирање научних институција и института од националног значаја за Републику Србију.
- Предлог нове корпоративне/статусне структуре Института, односно предлог статусне реорганизације ради поделе садашњих делатности Института, имајући у виду следеће:
 - Усклађеност предлога са регулативом везано за финансирање научних институција и других позитивних прописа.
 - Одрживост функционисања и пословања индивидуалних ентитета након спроведеног статусног реструктурирања.
 - Оптимизацију у погледу раздвајања научне од комерцијалних делатности.
 - Предлог функционисања служби које су заједничке за више делатности у оквиру Института, и предлог регулисања делатности везано за овај сегмент.
 - Предлог алокације имовине у складу са предлогом статусног реструктурирања, односно у складу са алокацијом делатности.
 - Предлог алокације оперативних и финансијских обавеза, односно њихово реструктурирање, у складу са алокацијом делатности и имајући у виду финансијски капацитет појединачних ентитета, на начин који онмогућава одрживост пословања сваког појединачног ентитета засебно.
 - Предлог регулисања међусобних односа унутар Института приликом статусног реструктурирања (регулисање међусобних потраживања и обавеза, као и издатих гаранција, јемства, хипотека, залога у корист повезаних правних лица и сл).
 - Асистенција Наручиоцу приликом израде интерног акта о организацији и систематизацији у смислу усклађености са Планом реструктурирања и релевантних законских одредби којима се регулише радни однос.

Након завршене друге фазе Понуђач се обавезује да своја мишљења и ставове изрази у писаном документу који ће носити назив „**План реструктурирања**“

Рок за израду овог документа је 45 дана након завршетка прве фазе.



По завршетку друге фазе Понуђач се обавезује да Наручиоцу пружи максималну подршку у самом процесу имплементације реструктурирања. Та подршка ће се огледати у:

- Изради правне документације на основу које се спроводи имплементација (нпр. Нацрт уговора о статусној промени, нацрт одлука надлежних органа којима се одобравају радње у поступку имплементације и слично);
- Консултацијама са органима надлежним за спровођење имплементације (нпр. надлежни јавни бележник, суд и слично);
- Асистенцији у спровођењу пред надлежним органима (нпр. подношење захтева и пратеће документације надлежним органима, преузимање и слично).
- Мониторинг процеса реструктурирања до окончања процеса.

Пружање ове врсте подршке обавеза је понуђача закључно са 31.12.2019.г.

Област пословних задатака ће бити, поред претходно наведених области саветовања, у оквирима стандардних пословних услуга које пружа Понуђач, тј. оних пословних процеса који се одвијају унутар Института.

Наручилац ће формирати стручни тим за праћење реализације пројекта код Наручиоца, надлежног за сарадњу са Додављачем - пружаоцем услуга на спровођењу пројектног задатка са доставом свих потребних података.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2.

Р.Б р	Услови и докази о испуњености услова понуђача	Докази о испуњености услова понуђача
1.	<p><u>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Понуђач има остварени приход од минимално 14 милиона динара за сваку обрачунску (2016; 2017; 2018;) годину.да има позитиван резултат из пословања (пословни резултат) у претходне три обрачунске године (за 2016, 2017. и 2018. годину)	Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре;
2.	<p><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">најмање 25 запослених лица на пуно радно време са завршеним високим образовањем: мастер академским студијама, односно основним студијама у трајању од најмање 4 године (VII степен) ангажованих код Понуђача,најмање 5 запослених лица на пуно радно време која имају ACCA (the Association of Chartered Certified Accountants) или CPA (Certified Public Accountant) или CFA (Chartered Financial Analyst) сертификат,најмање 2 запослених лица на пуно радно време која поседују међународни сертификат за процене вредности (ASA или RICS или REV).	Изјава Понуђача за кадровски капацитет на обрасцу из конкурсне документације.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом,

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **ЋЕ** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против



животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што у обрасцу понуде треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач, као саставни део понуде, достави доказе наведене у Табели 2.

Наручилац у току стручне оцене може тражити на увид доказе наведене у Изјави за кадровски капацитет.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су следећи:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Понуђена цена | макс. 50 пондера |
| 2. Квалитет ангажованих кадрова | макс. 50 пондера |

Начин оцењивања

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (сто).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

1. Понуђена цена – макс. 50 пондера

Цена се утврђује на основу укупно понуђене вредности свих услуга захтеваних Конкурсном документацијом. Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 50.

За остале понуде број пондера Б се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом Ц мин помножена максималним бројем пондера 50, према понуђеној цени Понуђача Ц пон чија понуда се оцењује, као у обрасцу:

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се израчунава по формули:

$$B = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{пон}}} \times 50$$

где је

Б = број пондера на основу понуђене цене

Ц мин = минимална понуђена цена

Ц пон = цена из понуде која се разматра



2. Квалитет ангажованих кадрова – макс. 50 пондера

Додељује се **50** пондера понуђачу уколико Руководилац пројекта кумулативно испуњава следеће услове:

- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 10 пројеката финансијског саветовања за клијента који је државно тело РС или у већинском власништву РС.
- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 2 пројеката финансијског саветовања за клијента који се претежно бави пољопривредном делатношћу;
- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 1 пројекату приватизације компаније која се претежно бави пољопривредном делатношћу.

Додељује се **20** пондера понуђачу уколико Руководилац пројекта кумулативно испуњава следеће услове:

- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 5 пројеката финансијског саветовања за клијента који је државно тело РС или у већинском власништву РС.
- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 2 пројеката финансијског саветовања за клијента који се претежно бави пољопривредном делатношћу;
- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 1 пројекату приватизације компаније која се претежно бави пољопривредном делатношћу.

Додељује се **10** пондера понуђачу уколико Руководилац пројекта кумулативно испуњава следеће услове:

- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 1 пројеката финансијског саветовања за клијента који је државно тело РС или у већинском власништву РС.
- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 1 пројеката финансијског саветовања за клијента који се претежно бави пољопривредном делатношћу;
- Да је био ангажован као руководилац пројекта на минимум 1 пројекату приватизације компаније која се претежно бави пољопривредном делатношћу.

НАПОМЕНА: Руководилац пројекта мора да буде запослен код Понуђача на пуно радно време. Доказ о квалитету предложеног руководиоца се доставља у форми Изјаве.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, Понуда тог Понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.



2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који оствари већи број пондера за елемент критеријума „Квалитет ангажованих кадрова“.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти број пондера за елемент критеријума „Квалитет ангажованих кадрова“. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 8) Модел меничног овлашћења



(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
Консултантске услуге за успостављање модела комбинованог финансирања
у складу са Законом о науци и истраживању
ЈН50/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број: и ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број: и ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Консултантске услуге за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању
ЈН50/2019

Ред. Број	Врста услуге	Јединица мере	Јед. цена без ПДВ	ПДВ	Јед. цена са ПДВ
1.	„Консултантске услуге за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању“	комплет на услуга на начин описан у техничкој спецификацији			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
УКУПАН ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ :					

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ДРУГИ БИТНИ ЕЛЕМЕНТИ

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ	
УКУПАН ИЗНОС ПДВ	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању бр. ЈН 50/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању бр. ЈН 50/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању бр. ЈН 50/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању бр. ЈН 50/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 7)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН 50/2019, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Врста сертификата који поседује	био ангажован као руководил.пројекта фин. саветовања за:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Понуђач:



VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КОНСУЛТАНТСКИМ УСЛУГАМА

Закључен између:

Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство „Институт од националног значаја за Републику Србију“, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30, ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100, Телефакс: 021/4898-131; кога заступа директор др Светлана Балешевић Тубић.

и

Понуђач/Добављач:..... са
седиштем у, улица
....., бр..... ПИБ:..... МБ:
..... Број рачуна: Назив
банке:....., Тел:..... e-mail: кога
заступа,;

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____,
ул. _____ М.Б. _____ пиб:
_____ који заједнички наступа са
_____ из _____
ул. _____ бр. _____ матични
број _____ пиб: _____, кога заступа
_____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању бр. ЈН 50/2019 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла. Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ из _____, ул _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.



АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____
_____, М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.

Основ уговора:

ЈН Број:50/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац, у отвореном поступку јавне набавке консултантских услуга за успостављање модела комбинованог финансирања у складу са Законом о науци и истраживању - доделио Понуђачу уговор за набавку предметне услуге у целини у складу са понудом Понуђача, број _____ од _____. године која је оцењена као најповољнија и која чини саставни део овог Уговора. Саставни део овог уговора чини и Образац спецификације услуга са описом.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге износи _____ динара без обрачунатог пдв-а. Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мањати у току трајања уговора.

Плаћање се врши на основу појединачно испостављених фактура, на рачун Добављача број _____, код _____ банке, у року од 60 дана и то:

- 30% од целокупног износа по предаји Наручиоцу документа „Анализа тренутног стања“;
- 40% од целокупног износа по предаји Наручиоцу документа „План реструктурирања“
- и 30% од целокупног износа по завршетку фазе имплементација реструктурирања.

Уз рачун се обавезно доставља копија Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга који потписују руководиоци стручног тима Наручиоца и Добављача којим се утврђује обим и квалитет извршених услуга, јер једино у том случају се сматра да је примљен исправан рачун.

Члан 3.

Место извршења услуге је адреса Наручиоца у Новом Саду, Максима Горког 30. Рок за извршење целокупне услуге из члана 1. овог Уговора је 31.12.2019.године. Изабрани Понуђач је обавезан да услугу изврши у уговореном року и у складу са роковима достави средстава финансијског обезбеђења.



Добављач предаје Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко менице у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, гарантни рок као и утврђене рокове испоруке и сагласан је да Наручилац у наведеним случајевима има право и на једнострану раскид уговора по реализацији менице.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менично овлашћења, са назначеним износом од 10% од вредност без ПДВ-ом и уверење да је меница регистрована у НБС. Рок важења меница мора бити 5 (пет) дана дужи од рока извршења уговорне обавезе.

Наручилац има обавезу да на писани захтев Добављача врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 4.

Добављач је дужан да све своје обавезе испуњава у сарадњи и координацији са Наручиоцем.

Уговорне стране су сагласне да се у вези са извршењем предметне услуге образује тим са две стручне групе. Једну ће чинити представници Наручиоца услуге, а другу представници Добављача/Пружаоца услуге.

Наручилац услуге одређује: _____ за руководиоца стручне групе Наручиоца услуге, а Добављач/Пружалац услуге одређује _____ као руководиоца стручне групе Пружаоца услуге, који ће у току реализације уговора сарађивати и контактирати међусобно по свим пословима везаним за реализацију пројекта.

Остали чланови тима ће се накнадно одредити у складу са понудом Добављача/Пружаоца услуге и захтевима из конкурсне документације. Задатак стручне групе Наручиоца услуге је да прати рад на пројекту и у непосредном контакту између Наручиоца услуге и Пружаоца услуге, усмерава рад на изради појединих тачака током реализације уговора, а у складу са прихваћеним Планом.

Уколико за време трајања уговора, из било ког разлога који је изван моћи Добављача/Пружаоца услуге, постане неопходно заменити било ког члана тима, Добављач је у обавези да о томе обавести Наручиоца услуге у року од пет дана од дана настанка разлога за замену и да затражи сагласност од Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац услуге је дужан да Добављачу/Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне



податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац услуге има право да затражи од Добављача/Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Добављач припрема у извршењу услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора

Члан 6.

Добављач/Пружалац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана почетка сваке фазе благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Добављач/Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење услуге у целости.

Добављач/Пружалац услуге је дужан да пружи услугу Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоца услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Добављач/Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Добављач/Пружалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених Наручиоца о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 8.

Сва документација која је резултат спроведеног Пројекта биће прегледана од стране стручне групе Наручиоца, која ће оценити да ли је у свему поступано према одредбама уговора.



У случају да стручна група Наручиоца услуге оцени да је потребно изменити или допунити документацију из става 1. овог члана, Добављач/Пружалац услуге ће поступити по примедбама без накнаде, у разумном року који одреди Корисник услуге у којем се могу отклонити утврђени недостаци.

Квалитет услуге се утврђује прихватањем аката од стране образованог тима кога чине стручне групе Наручиоца и Добављача, а квантитет пријемом документације у штампаној и електронској форми.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се потписивањем записника од стране овлашћених представника за праћење Уговора- руководиоца стручне групе Наручиоца и руководиоца стручне групе Добављача.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Добављачу у року од 5 дана.

Добављач/Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од пет дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Члан 9.

Добављач/Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге.

Информације, подаци и документација које је Наручилац услуге доставио Добављачу у извршавању предмета овог Уговора, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца

Члан 10.

Добављач је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Добављач је дужан да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Добављач/Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

Члан 11.

Овим Уговором Добављач/Пружалац услуге гарантује Наручиоцу услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним



услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Добављач /Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

Члан 12.

Овај Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна а ступа на снагу предајом менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза или до утрошка финансијских средстава овог Уговора.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Новом Саду.

У случају спора, месно је надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, два примерка за Добављача а четири за НАРУЧИОЦА.

ДОБАВЉАЧ/ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН 50/2019) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.08.2019. до 08:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- **Изјава понуђача о испуњењу услова из члана 75 закона**
- **Тражене доказе који доказују испуњеност услова из Члана 76**
- **Образац понуде** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- **Модел уговора** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- **Образац структуре цене** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- **Образац изјаве о независној понуди** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (потписан од стране овлашћеног лица понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу појединачно испостављених фактура, у року од 60 дана и то:

- 30% од целокупног износа по предаји Наручиоцу документа „Анализа тренутног стања“;
- 40% од целокупног износа по предаји Наручиоцу документа „План реструктурирања“

- и 30% од целокупног износа по завршетку фазе имплементација реструктурирања.

Уз рачун се обавезно доставља копија Записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга који потписују руководиоци стручног тима Наручиоца и Добављача којим се утврђује обим и квалитет извршених услуга, јер једино у том случају се сматра да је примљен исправан рачун.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмилена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена -откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог поступка и да их користе искључиво за обављање те услуге.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није случај у овој јавној набавци.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: milka.petrovic@nsseme.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.50/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил milka.petrovic@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.** ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00. динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавкаЈН 50/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 50/2019 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2019.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла**, може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

.....

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 11-53/2797-2 од 25.07.2019.г. у следећем саставу:

Члан:помоћник директор за економско финансијске послове	Јасмина Пеуља Вукобратовић
Заменик члана:шеф за економско финансијске послове	Момчило Маловић
Члан:(сл.за јавне набавке)	Александра Бабовић
Заменик члана : (сл.за јавне набавке)	Стеван Лончар
Члан:(сл.за јавне набавке)	Милка Петровић
Заменик члана :дипл.правник	Мирјана Батањски