



**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
**INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS**  
NATIONAL INSTITUTE OF THE REPUBLIC OF SERBIA



[www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)

[institut@nsseme.com](mailto:institut@nsseme.com) • [www.ifvcns.rs](http://www.ifvcns.rs)

**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**  
**ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**НОВИ САД**  
**Максима Горког 30**

**ЈАВНА НАБАВКА**  
**РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 38/2020**

*јун, 2020. године*



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11-53/1499-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11-53/1499-2 од 02.06.2020.г. , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 11-53/1499-3**  
**у отвореном поступку за јавну набавку рекламног материјала ЈН 38/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	Модел меничног овлашћења



## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију

Адреса: Нови Сад, Максима Горког број 30

Интернет страница: [www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)

ПИБ: 101705343;

Матични број: 08055092;

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и Законом о облигационим односима.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 38/2020 **су добра – куповина рекламног материјала.**

### **4. Процењена вредност јавне набавке**

**Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 65. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око извршења предмета јавне набавке.**

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

-

### **7. Контакт (лице или служба)**

Стеван Лончар

[stevan.loncicar@nsseme.com](mailto:stevan.loncicar@nsseme.com)

### **8. Рокови**

Подношење понуда је до :6.7.2020. године до 08,00, сати Отварање понуда 6.7.2020. године у 9,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад



## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 38/2010** је набавка добара – куповина рекламног материјала.

Ознака из општег речника набавке – **22462000 Рекламни материјал**

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија.



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Редни број	Предмет	Опис	Количина
1.	Роковник Б5	Мушки подсетник –старе боемске четврти српских градова, папир минимум 80гр. Обима минимум 240 страна, корице у кожном повезу (говеђа кожа) у црвеној, тебет или браон боји Женски подсетник-славне љубави српских владара, папир минимум 80гр. Обима минимум 240 страна, корице у кожном повезу (говеђа кожа) у црвеној, тебет или браон боји	100
2.	Сервијета Б5 са роковником	материјал: кожа (говеђа), Сервијета и роковник у браон, тебет или црној боји	25
3.	Аташе мапа Б5	кожа (говеђа),у браон, тебет или црној боји, са милиметарским блоком, мин.60листа димензије мин 265x195x30мм	25
4.	Организер комплет	кожа (говеђа),у браон, тебет или црној боји, блок на српском и енглеском језику, димензије мин. 200x150x45мм	30
5.	Протоколарна мапа	кожа (говеђа),у браон, тебет или црној боји, димензије мин. 320x255x25мм	5
6.	Албум за визит карте	Кожа (говеђа) 640 места, у браон, тебет или црној боји, димензије 310*260*55	25
7.	Страна мапа са одвојеним одељцима за нотесе и визитере	кожа (говеђа),у браон, тебет или црној боји, димензије мин. 520x270x25мм	10
8.	Монографија	Монографија “Српски владари”-	20



		издање на српском, И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x29,7цм, обим: 264 страна	
9.	Монографија	Монографија “Завичај царева-римски владари са простора данасње Србије”-издање на српском, италијанском И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x30цм, обим: 280 страна	20
10.	Монографија	Монографија “СРБИЈА-геопоетички албум”-издање на српском, руском, француском,шпанском И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x30цм, обим: 240 страна	15
11.	Кожна фасцикла са рајфешлусом	говеђа кожа, у браон, тегет или црној боји, унутрашњи садржај: блок милиметарски А4, џеп велики, неколико малих за визиткарте, један џеп са рајфешлусом, мин. дим. 355x280x45мм	20
12.	Монографија	Монографија “Србија од злата јабука”-издање на српском, руском, италијанском И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 23,5x29цм, обим: 288 страна	10
13.	Монографија	Монографија “Србија под капом небеском”-издање на српском, руском, немачком И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x29,7цм, обим: 392 страна	10
14.	Женски новчаник	новчаник кожни, мин. дим 185*120*30, са унутрашњим џепом са одељком за папирни новац, џепом са рајфешлусом за метални новац, простором за слику и мин. цетири	20



		картице. Лого утиснут на амбалажи	
15.	Кожна футрола за картице	Футрола мин.дим. 105X75X10мм са пвц улошком са мин. 10 места за картице, поклопцем преко целе футроле, са дрикером и утиснутим логом на поклопцу	30
16.	Мушки сет- Каиш+ Новчаник	каиш: кожни, елегантни (за одело), новчаник:кожни, са копчом и са мин. две преграде за папирни новац, џепом за ситан новац и простором за картице. Лого (Института за ратарство и повртарство) утиснут на амбалажи (Напомена: Лого треба да буде утиснут у кожу као жиг )	20



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона а услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, **морају да испуне сви подизвођачи**

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.





## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове из члана 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ТАБЕЛА 2

Р.Б.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<b>Пословни капацитет понуђача:</b> да је у претходне две године (2019 и 2018) пре објављивања позива за подношење понуда успешно извршио испоруку предмета набавке (кожне галантерије) у вредности од најмање 8.000.000,00 РСД без пдв-а	Референтне потврде потписане од ранијих Наручилаца (образац 7 дат у конкурсној документацији)
2	<b>Финансијски капацитет понуђача:</b> Да је у последњих 12 месеци пре објављивљња позива био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади.	Потврда НБС-Одсек принудне наплате односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве саставни део конкурсне документације.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, -
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, саставни део конкурсне документације.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.



- Уколико понуду подноси група понуђача, ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за



неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:****

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР.

**За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач достави доказе наведене у Табели 2.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. Став 1. Тачка 2. . извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће предност дати понуди оног понуђача који понуди краћи рок испоруке од рока који је одредио Наручилац.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## ***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) Модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 8) Образац Потврде референтног наручиоца.
- 9) Образац меничног овлашћења



**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку рекламног материјала ЈН38/2020

<b>Пуно пословно име Понуђача</b>	
---------------------------------------	--

<b>Седиште</b>	<b>Место</b>	
	<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон/ Телефакс</b>		
<b>“Е-маил”</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Шифра делатности</b>		
<b>ПИБ понуђача</b>		
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):</b>		
<b>Понуђач је уписан у регистар понуђача</b>	БПН _____ од _____	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач



## Б) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН 38/2020, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем:*

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА)	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА
------------------------------------	---	--	---

*Овлашћени члан:*

*Члан групе:*

*Члан групе:*

*Члан групе:*

*Члан групе:*

**НАПОМЕНА:** у случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац.



**В) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>Пуно пословно име ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
	<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Лице одговорно за потписивање уговора</b>		
<b>Телефон/ Телефакс</b>		
<b>Електронска адреса</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>ПИБ понуђача</b>		
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):</b>		
<b>Понуђач је уписан у регистар понуђача</b>	<b>БПН _____ од _____</b>	

**ПОНУЂАЧ**

**ДАТУМ**

**- потпис -**

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. У случају подношења самосталне понуде прецртати овај образац.





### Г) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене и остали битни елементи уговора**

**ЈН38/2020 Рекламни матреијал – кожна галантерија и издања**

Редни број	Предмет	Опис	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Роковник Б5	Мушки подсетник –старе бoемске четврти српских градова, папир минимум 80гр. Обима минимум 240 страна, корице у кожном повезу (говедја кожа) у црвеној, тегет или браон боји Женски подсетник-славне љубави српских владара, папир минимум 80гр. Обима минимум 240 страна, корице у кожном повезу (говедја кожа) у црвеној, тегет или браон боји	100	
2.	Сервијета Б5 са роковником	материјал: кожа (говеђа), Сервијета и роковник у браон, тегет или црној боји	25	
3.	Аташе мапа Б5	кожа (говеђа),у браон, тегет или црној боји, са милиметарским блоком, мин.60листа димензије мин 265x195x30мм	25	
4.	Организер комплет	кожа (говеђа),у браон, тегет или црној боји, блок на српском и енглеском језику, димензије мин. 200x150x45мм	30	
5.	Протоколарна мапа	кожа (говеђа),у браон, тегет или црној боји, димензије мин. 320x255x25мм	5	
6.	Албум за визит карте	Кожа (говеђа) 640 места, у браон, тегет или црној боји, димензије 310*260*55	25	
7.	Стoна мапа са одвојеним одељцима за нотесе и визитере	кожа (говеђа),у браон, тегет или црној боји, димензије мин. 520x270x25мм	10	

**Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 38/2020**



8.	Монографија	Монографија “Српски владари”-издање на српском, И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x29,7цм, обим: 264 страна	20	
9.	Монографија	Монографија “Завичај царева-римски владари са простора данасње Србије”-издање на српском, италијанском И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x30цм, обим: 280 страна	20	
10.	Монографија	Монографија “СРБИЈА-геопоетички албум”-издање на српском, руском, француском,шпанском И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x30цм, обим: 240 страна	15	
11.	Кожна фасцикла са рајфешлусом	говедја кожа, у браон, тегет или црној боји, унутрашњи садржај: блок милиметарски А4, џеп велики, неколико малих за визиткарте, један џеп са рајфешлусом, мин. дим. 355x280x45мм	20	
12.	Монографија	Монографија “Србија од злата јабука”-издање на српском, руском, италијанском И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 23,5x29цм, обим: 288 страна	10	
13.	Монографија	Монографија “Србија под капом небеском”-издање на српском, руском, немачком И енглеском језику. Опрема у кожном повезу (кожне корице са дрвеном кожном кутијом), димензије 21x29,7цм, обим: 392 страна	10	
14.	Женски новчаник	новчаник кожни, мин. дим 185*120*30, са унутрашњим џепом са одељком за папирни новац, џепом са рајфешлусом за метални новац, простором за слику и мин. цетири картице. Лого утиснут на амбалажи	20	
15.	Кожна футрола за картице	Футрола мин.дим. 105X75X10мм са пвц улошком са мин. 10 места за картице, поклопцем преко целе футроле, са дрикером и утиснутим логом на поклопцу	30	



[institut@nsseme.com](mailto:institut@nsseme.com) • [www.ifvcns.rs](http://www.ifvcns.rs)

16.	Мушки сет- Каиш+ Новчаник	каиш: кожни, елегантни (за одело), новчаник:кожни, са копчом и са мин. две преграде за папирни новац, џепом за ситан новац и простором за картице. Лого (Института за ратарство и повртарство) утиснут на амбалажи (Напомена: Лого треба да буде утиснут у кожу као жиг )	20	
17.			Укупна цена без ПДВ-а	
18.			ПДВ	
19.			Укупна цена са ПДВ-ом	

Датум

Понуђач



**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке( не дужи од 2 дана од дана требовања)	
Гарантни период ( не краћи од 12 месеци)	

Датум

Понуђач



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - куповине рекламног материјала број јн 38/2020. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]  
у отвореном поступку јавне набавке - куповине рекламног материјала број **ЈН38/2020**. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ 5)**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - куповине рекламног материјала број 38/2020. испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач у отвореном поступку јавне набавке - куповине рекламног материјала број 38/2020., испуњава све услове из чл.

75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



(ОБРАЗАЦ 7)

(попуњава правно лице коме је извршена испорука )  
/назив и адреса/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### П О Т В Р Д А РЕФЕРИЦЕ

којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_  
/назив понуђача, тражиоца потврде/  
из \_\_\_\_\_ за наше потребе успешно извршио  
испоруку **кожне галантерије** у укупној вредности од \_\_\_\_\_ РСД

Испорука **кожне галантерије** је извршена: \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у **отвореном поступку јавне набавке – куповине рекламног материјала**  
**број 38/2020** код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе  
се не може користити.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

Издавалац потврде

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



**УГОВОР О КУПОВИНИ РЕКЛАМНОГ  
МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

**Наручиоца:** Института за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30; ПИБ:101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50, Назив банке: Ерсте Банк, Телефон: 021/48-98-100, Телефакс: 021/48- 98-131 кога заступа директор др **Светлана Балешевић Тубић**

и

**Понуђач/Добављач:** ..... са седиштем у ..... , улица ..... , ПИБ:.....М.Б: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:/ Телефакс..... кога заступа.....

**2. АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

..... из ..... ул. .... М.Б. .... пиб: ..... који заједнички наступа са ..... из ..... ул. .... бр. .... матични број ..... ПИБ: ..... , кога заступа .....

..... из ..... ул. .... бр. .... матични број ..... пиб: ..... , кога заступа .....

На основу закљученог Споразума ..... од ..... године, ради учешћа у отвореном поступку Јавне набавке **добара ЈН-38/2020** Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма ..... из ..... ул. .... бр. ; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде ..... из ..... ул. .... бр. - ..... који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. .... је саставни део овог уговора.

**3. АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу ..... ПИБ: ..... М.Б. .... , а која чини ..... % од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

**Основ уговора:**

ЈН Број:38/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – куповина рекламног материјала за потребе Института за ратарство и повртарство, у складу са понудом Понуђача која је оцењена као најповољнија и која је саставни део овог Уговора.

Укупна вредност добара из понуде износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пдв односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим пдв-ом.

Цене су фиксне и не могу се мањати у току трајања уговора.

Понуђене цене обухватају цену добра које се набавља, трошкове услуге штампања, трошкове испоруке као и све остале пратеће трошкове које Добављач има у вези извршења предмета набавке.

**Члан 2.**

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року до 60 дана који почиње да тече од дана испоруке рекламног материјала.

**Члан 3.**

Испорука добара је сукцесивна. Рок за испоруку рекламног материјала је 2 календарска дана од дана пријема требовања Наручиоца. Место испоруке на адресу наручиоца у складу са писаним требовањем.

**Члан 4.**

Лице задужено за координацију и комуникацију са Добављачем као и за контролу квалитета достављених добара је помоћник директора на пословима маркетинга или запослени којег он одреди.

Приликом примопредаје рекламног материјала води се записник који овлашћени представници Наручица и Добављача састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Дообављача који је дужан да испоручени рекламни материјал прегледа и саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Добављачу у року од 5 дана од момента испоруке односно преузимања, а за скривене недостатке, одмах по сазнању за исте.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Добављач да отклони недостатке у најкраћем могућем року, односно у року од три дана од пријема писане рекламације.

**Члан 5.**

Добављач је обавезан да приликом извршења предмета набавке и то од припреме за штампу, одабира материјала, боја, односно од момента закључења уговора па до испоруке готових производа сарађује и доноси одлуке у договору са овлашћеним представником Наручиоца.

Добављач се обавезује да рекламни материјал који је предмет овог уговора изради стручно и квалитетно по важећим стандардима, а у складу са описом и спецификацијом из понуде.



Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број \_\_\_\_\_.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко меницу у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, функционалност робе као и утврђене рокове.

Наручилац има обавезу да на писани захтев Добављача врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 7.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року из претходног члана, као и у случају да се не придржава било којег другог услова из понуде, Наручилац има право на једнострану раскид уговора и наплату уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла коју је Добављач доставља приликом потписивања овог уговора.

Члан 8.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и предаје менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Напомена:** Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

#### Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом поштиљком са повратницом, електронском поштом е-маил: [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку број ЈН 38/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6.7.2020. до 08,00 часова**.

Отварање понуда биће обављено **6.7.2020. године у 9,00 часова** у просторијама наручиоца на адреси Максима Горког 30 Нови Сад.

Овлашћени представници понуђача да би могли активно да учествују у поступку дужни су да, пре почетка отварања понуда, предају Комисији своја уредна овлашћења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.



### Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Доказе из Табеле 2 о испуњености додатних услова
- Поуњен потписан и оверен Образац понуде са структуром цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈН 38/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈН 38/2020– НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН 38/2020- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈН 38/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у





заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 60 дана од дана испоруке добара на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за испоручена добра – не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испорука добара је сукцесивно у складу са потребама наручиоца. Рок за испоруку рекламног материјала је 2 календарска дана од дана пријема требовања Наручиоца. Место испоруке на адресу наручиоца у складу са писаним требовањем.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена -откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене обухватају цену добра које се набавља, трошкове услуге штампања, трошкове испоруке као и све остале пратеће трошкове које Продавац има у вези извршења предмета набавке. Накнадно се не могу фактурисати никакви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није случај у овој јавној набавци.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.38/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека



рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.

ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00. динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавкаЈН 38/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

**(10) потпис овлашћеног лица банке, или**



**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 38/2020 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2019.г. издајемо.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања **на име гаранције за добро извршење посла по уговору број \_\_\_\_\_**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број ..... до укупног износа од..... динара

(словима:..... динара),

односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.

2. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
3. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
4. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
5. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

М.П.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

.....





Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 11-53/1499 од 2.6.2020.г. у следећем саставу:

Члан:	Душан Шикопарија, помоћник директора за послове маркетинга
Заменик члана:	Предраг Матић, сардник за послове маркетинга
Члан:	Стеван Лончар службеник за јавне набавке
Заменик члана:	Александра Бабовић службеник за јавне набавке
Члан:	Милка Петровић службеник за јавне набавке
Заменик члана:	Мирјана Батањски, дипломирани правник