



**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
**INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS**  
NATIONAL INSTITUTE OF THE REPUBLIC OF SERBIA



[www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)

[institut@nsseme.com](mailto:institut@nsseme.com) • [www.ifvcns.rs](http://www.ifvcns.rs)

**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
**ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**  
**ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ**  
**НОВИ САД**  
**Максима Горког 30**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:**  
**Сервис аутомобила марке**  
**ОРЕЛ, ZASTAVA, LADA, IVEKO КОМБИ, ZASTAVA KORAL**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 44/2020**

Јун, 2020.



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11-53/1668-1 од 18.06.2020. и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 11-53/1668-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 11-53/1668-3**  
**За јавну набавку мале вредности услуга**  
**Сервис и одржавање возила марке**  
**OPEL, ZASTAVA, LADA, IVEKO KOMBI, ZASTAVA KORAL**  
**ЈН бр. 44/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство  
Институт од националног значаја за Републику Србију  
Адреса: Максима Горког 30  
Интернет страница: [www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)  
ПИБ: 101705343;  
Матични број: 08055092;

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о облигационим односима.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 44/2020 су услуге сервиса и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Милка Петровић  
[milka.petrovicr@nsseme.com](mailto:milka.petrovicr@nsseme.com)

### **7. Рокови**

Подношење понуда је до :02.07.2020. године до 8,00 сати  
Отварање понуда 02.07.2020. године у 9,00 сати.  
Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад



## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 44/2020 су услуге сервиса и одржавање возила марке **Опел, Застава, Лада, Ивеко;**

ОРН: 50112100-Услуге поправке аутомобила

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована у партије



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Сервис аутомобила марке **OPEL, ZASTAVA, LADA, IVEKO KOMBI, ZASTAVA KORAL**

Редни број	Опис возила	Година производње
1.	OPEL ASTRA CLASSIC KARAVN 1.4	2002
2.	OPEL ASTRA CLASSIC START X14NZ	2002
3.	OPEL ASTRA CLASSIC START X14NZ	2002
4.	OPEL ASTRA CLASSIC START X14NZ	2002
5.	OPEL ASTRA CLASSIC 1,4 KARAVAN	2002
6.	OPEL ASTRA 1,4 KARAVAN	2002
7.	OPEL ASTRA CLASSIC START X14NZ	2002
8.	OPEL ASTRA CLASSIC 1,4 KARAVAN	2002
9.	LADA NIVA 1,7i 4X4	2003
10.	LADA 112 1,6i 16V	2006
11.	LADA 111 1,5 GTE 16V	2009
12.	LADA NIVA 1,7i	2006
13.	LADA 112 1,6i 16V	2005
14.	ZASTAVA KORAL IN 1,1	2006
15.	ZASTAVA 10	2009
16.	ZASTAVA KORAL IN 1,1	2006
17.	ZASTAVA 10	2009
18.	IVEKO RIVAL KAMIONET 35.8 HNPК (6+1)	2000
19.	IVEKO RIVAL KAMIONET 35.8 HNPК (6+1)	2000
20.	IVEKO RIVAL KAMIONET 35.8 HNPК (6+1)	1996
21.	IVEKO RIVAL KAMIONET 35.8 HNPК (6+1)	1996

Услуге сервисирања возила обухватају пружање услуге редовног и ванредног сервисирање (поправка) моторних возила.

Место примопредаје возила је сервисна просторија понуђача. У случају да понуђач пружа предметну услугу у сервисним просторијама - сервису који је удаљен преко 25 километара од локације наручиоца (Римски шанчеви Огледно поље - Зграда Дистрибутивног центра) **обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила** (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца). У том случају понуђач



сервисира возило на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу, без наплате трошкова транспорта возила од и до наручиоца.

Приликом **пријема возила** на сервис неопходно је:

- да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- 1) Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
- 2) Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову....)
- 3) Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- 4) Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...)
- 5) Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- 6) Преглед стања пртљажног простора,

-да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од стране обе уговорне стране. На истом је утврђено стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

-отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. **Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три дана. Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.**

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис.

Поправка наведених службених аутомобила вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма сата уз коришћење података из понуде и спецификације услуга. Захтев наручиоца је да се у путничка возила уграђују само резервни делови који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача возила и да се користи



потрошни материјал и флуиди по захтеву произвођача возила.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове да минимум произвођачку гаранцију. Услуге аутолимарског сервисирања возила обухватају сервисирање оштећене лимарије на возилу и лакирерске услуге са уградњом оригиналних делова лимарије, сертификованих од стране произвођача возила .

Понуђач је дужан да понуди оригинална паковања од произвођача боје са могућношћу тонирања у зависности од постојеће нијансе боје у складу са старости возила. Услов је да понуђач гарантује за извршени рад и материјал у периоду не мањем од две године.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених наведених резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге извршиоце услуга мора их пријавити као своје подизвођаче и за све подизвођаче доставити доказ о испуњавању услова за учешће у овој јавној набавци и закључен уговор о техничкој сарадњи са подизвођачем.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала и флуида на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала или флуида коју нуди одабрани понуђач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити одабраног понуђача а одабрани понуђач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају одабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Понуђач се мора придржавати броја норма сати који је дао у понуди за наведене поправке у обрасцу структуре цене.

У случају да је потребно отклонити квар који није наведен у обрасцу структуре цене понуђач ће обрачун вршити на основу броја стварно утрошених норма сати потребних за отклањање квара помножено са ценом норма сати из понуде.

Датум \_\_\_\_\_

УПОЗНАТ И САГЛАСАН  
ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75.И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**Напомена:** Понуђач у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно наступа као физичко лице, доставља одговарајуће доказе за обавезене услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН за  
ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	





**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН за  
ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА**

<b>Р.Б.</b>	<b>У С Л О В</b>	<b>Д О К А З</b>
	<p>Да <u>испуњава тражени кадровски капацитет</u> и да има:</p> <p>- минимално 4 запослена од тога два аутомеханичара, једног аутоелектричара и једног аутолимара.</p>	<p>Оверен и потписан списак запослених, фотокопија Уговор о радном ангажовању за сваког запосленог са списка, ППП-ПД образац (појединачна пореска пријава за сваког запосленог са списка) са изводом из ЕБП-ПУ РС за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда .</p>



## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Додатни услови** се доказују достављањем тражених докумената уз понуду.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;



**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних



прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што у обрасцу понуде треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге сервиса. Уколико два или више понуђача буде дао исти гарантни рок на извршене услуге биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само прихватљиве понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона; (Образац 4);
- 5) Модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Модел меничног овлашћења
- 9) Техничка спецификација



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко.  
бр ЈН 44/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.





#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и СТРУКТУРА ЦЕНЕ**  
Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко.  
бр ЈН 44/2020

	ВРСТЕ УСЛУГА	Број норма сати (ако време пружања услуга траје краће од 1 сата понуђач уписује нпр. за 30 минута – 0,5 сати)
1	Замена моторног уља	
2	Замена филтера за уље	
3	Замена филтера за ваздух	
4	Замена филтера кабинског простора	
5	Замена филтера за гориво	
6	Замена свећица у мотору	
7	Замена разводних каблова паљења	
8	Замена разводне капе и разводне руке	
9	Замена разводника паљења	
10	Репарација карбуратора са скидањем и монтажом	
11	Замена зупчастог ремена са шпанерима и воденом помпом	
12	Замена пк-ремена	
13	Замена сензора брегасте осовине	
14	Замена сензора радилице мотора	
15	Замена сета квачила са скидањем и монтажом кућишта мењача	
16	Замена сајле квачила	
17	Замена цилиндра квачила	
18	Замена дихтунга главе мотора са скидањем и монтажом главе	



19	Замена стабилизатора баланс штангле	
20	Замена предњих амортизера	
21	Замена задњих амортизера	
22	Замена компресора климе	
23	Допуна и контрола фреона у клима уређају	
24	Замена хладњака климе	
25	Замена летве волана	
26	Замена хомокинетичког зглоба	
27	Замена контакт браве	
28	Репарација анласера са скидањем и монтажом	
29	Репарација алтернатора са скидањем и монтажом	
30	Генерална оправка мотора са убацивањем и избацивањем мотора	
31	Убацивање и избацивање мотора	
32	Репарација кућишта мењача са скидањем и монтажом мењача	
33	УКУПНО НОРМА САТИ ЗА МЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ $33=(1+2+3+...32)$	
34	ЦЕНА НОРМА САТА ЗА МЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ без ПДВ-а	
35	ЦЕНА НОРМА САТА ЗА ЛИМАРСКЕ УСЛУГЕ без ПДВ-а	
36	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (УКУПНО НОРМА САТИ ЗА МЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ x ЦЕНА НОРМА САТА ЗА МЕХАНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ) + ЦЕНА НОРМА САТА ЗА ЛИМАРСКЕ УСЛУГЕ без ПДВ-а) (критеријум за оцену) $36=(33x34)+35$	

Датум

Понуђач



Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге ( не краће од 6 месеци)	
Гаранција на уграђене резервне делове ( не краће од 12 месеци)	
Удаљеност сервиса понуђача од локације: Римски шанчеви Огледно поље - Зграда Дистрибутивног центра у километрима	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(Образац 2);

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА УРСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача  
\_\_\_\_\_



(Образац 3);

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко**.бр ЈН 44/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 4)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко** бр. ЈН 44/2020 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(Образац 5)

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко бр. ЈН 44/2020.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко бр. ЈН 44/2020.**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



Датум:  
Број:

XI МОДЕЛ УГОВОРА  
о сервисирању возила марке  
**OPEL, ZASTAVA, LADA, IVEKO,**

**Закључен између:**

Наручиоца :Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду ,  
улица Максима Горког 30, ПИБ:101705343 ,Матични број: 08055092,Број  
рачуна:340-29545-50 Назив банке: Erste bank, Телефон:021/48-98-100,  
Телефакс:021/48-98-131, кога заступа директор др Светлана Балешевић Тубић (у  
даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични  
број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради  
учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис и одржавање возила  
марке Опел, Застава, Лада, Ивеко** бр. ЈН 44/2020 Споразумне стране су се  
сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку  
предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење  
преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.



### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
М.Б. \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.

Основ уговора:

ЈН Број:44/2020.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12,14/15,68/15 ), спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је набавка спроведена, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама; Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности **Сервис и одржавање возила марке Опел, Застава, Лада, Ивеко**.бр ЈН 44/2020
- да је уговор о јавној набавци додељен у складу са Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

- 2.1. Предмет овог Уговора је пружање услуге редовног и ванредног сервисирање (поправка) моторних возила марке **OPEL, ZASTAVA, LADA, IVEKO KOMBI, ZASTAVA KORAL**, (даље у тексту: услуга), у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.
- 2.2. Редовно сервисирање возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.
- 2.3. Ванредно сервисирање возила (сервис возила) добављач врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.
- 2.4. Поправка наведених службених аутомобила вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара добављач је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.



2.5. Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала и флуида на тржишту, који ће се користити приликом поправке возила, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала или флуида коју понуди добављач већа од 10% у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити добављача. Добављач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају добављач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

2.6. Редован сервис службених аутомобила вршиће се по динамици и по потреби коју одреди Наручилац.

2.7. Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма сата уз коришћење података из понуде и спецификације услуга.

2.8. Добављач се мора придржавати броја норма сати који је дао у понуди за наведене поправке у обрасцу структуре цене. Наручилац неће признати повећање броја радних сати од оног који је добављач дао за наведене поправке у обрасцу структуре цене.

2.9. У случају да је потребно отклонити квар који није наведен у обрасцу структуре цене добављач ће обрачун вршити на основу цене уграђених резервних делова, потрошног материјала броја као и стварно утрошених норма сати потребних за отклањање квара помножено са ценом норма сати из понуде.

## ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

3.1. Уговорена вредност предмета набавке овог уговора је \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додатну вредност.

(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности набавке која је предмет уговора-попуњава Наручилац.)

3.2. За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене које је добављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура понуђене цене“ из Понуде. Исказане јединичне цене су без пореза на додатну вредност.

3.3. Јединичне цене из тачке су фиксне и не могу се мењати.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

4.1. Плаћање се врши на основу рачуна. Добављач испоставља посебан рачун за свако возило и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

4.2. Уплата се врши на текући рачун добављача бр. који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

4.3. Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна за извршену услугу.

4.4. Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца и број јавне набавке.

## МЕСТО, НАЧИН ПРИМОПРЕДАЈЕ И РОКОВИ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА



#### Члан 5.

5.1. Место примопредаје возила је сервисна просторија Добављача на следећој адреси: \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_.

5.2. Ако је сервисна просторија из претходне тачке овог члана удаљена преко 25 км од локације коју је наручилац навео у конкурсној документацији Добављач је дужан да преузме возило на адреси Наручиоца и да сноси све трошкове транспорта возила (од локације наручиоца до сервиса и назад - до наручиоца) и то на следећи начин: преузима возило на адреси наручиоца и товари на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило, превози возило у сервисне просторије и након поправке враћа возило наручиоцу.

5.3. Возила се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за возила која се сервисирају без писменог упута.

5.4. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис даваоца услуге.

5.5. Редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова извршава се у току истог дана.

5.6. Рок извршења ванредног сервиса је: Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до **три радна дана**.

5.7. Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана. За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца. Наручиоц услуга ће добављача обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку возила требати више од **седам радних дана**.

#### ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

##### Члан 6.

6.1. Добављач даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материја и то:

- за извршени услугу редовног сервиса и ванредног сервиса (поправке) \_\_\_\_\_ месеци
- уграђене резервне делове и материјал \_\_\_\_\_ месеци

6.2. Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

#### ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

##### Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- поправку возила обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним



обичајима, правилима и стандардима струке;

- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **добро извршење посла број** [REDACTED], копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року број** [REDACTED], копије картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, за Наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;

- потписом овог уговора добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко менице (за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року) у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге, утврђене рокове као и да не изврши обавезу отклањања квара, у датом гарантном року, који би могао да умањи могућност коришћења возила, такође је сагласан да Наручилац у наведеним случајевима има право и на једнострани раскид уговора и наплату уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед возила, констатује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу возила мора бити оверен од обе уговорне стране;

- угради резервне делове у складу са захтевом из конкурсне.

- за свако возило на којем је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање. Уз радни налог добављач доставља наручиоцу декларацију са бар кодом уграђених резервних делова;

- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;

- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, прими возило и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;

Добављач не наплаћује транспорт у ситуацији која је наведена у тачки 5.2. овог уговора;

## ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести добављача о томе. Овлаштени представник наручиоца је запослени на пословима шефа возног парка или запослени којег он овлашћује. Овлаштени представник наручиоца писменим упутом најављује возила на сервис, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;



- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем возила и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести добављача захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у том року има право да поднесе меницу из члана 7. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.

8.2. Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње некавалитетних резервних делова или некавалитетно извршених услуга.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 9.

9.1. Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

9.2. Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба, ако добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити добављача.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 12 месеци, односно до финансијског испуњења уговорене вредности.

10.2. За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

10.3 У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

10.4. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) добављач.

Добављач

Наручилац

Напомена: Засенчено поље у моделу уговора попуњава наручилац.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни иовери потписом и печатом.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



## XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

#### Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом е-mail: [milka.petrovic@nsseme.com](mailto:milka.petrovic@nsseme.com) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, Нови Сад

Са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈН бр 44/2020 -НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.07.2020 до 8.00 часова.

Поступак отварања ће се обавити 02.07.2020. у 9.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде.





2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац техничка спецификација са описом, количином и структуром цене – који чини саставни део уговора а који се налази у поглављу III конкурсне документације.
3. Модел уговора- (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).
4. Оверена и потписана Изјава о испуњености услова за учешће у овом поступку јавне набавке из чл.75.закона.
- 5.Изјава о независној понуди- потписати и печатом оверити.
6. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2.
- 7.Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем .
- 8.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл.75 Закона морају бити потписане и оверене печатом одс тране сваког понуђача из групе понуђача и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
9. Докази којима се испуњавају додатни услови из чланова 76. ЗЈН.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :Институт за ратарство и повртарство са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр 44/2020- НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге - ЈН бр 44/2020- НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈН бр 44/2020- НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге– ЈН бр 44/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесникау заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења



своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ УЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 дана, од дана пријема фактуре од издате стране одабраног понуђача и пропратног документа којим је потврђена извршење услуга – спецификација извршених поправки са јединичним ценама уграђених резервних делова, потрошног материјала и норма часа. Одговорно лице наручиоца је дужан да потпише и овери пропратни документ или фактуру ако се наведена спецификација цена уграђених резервних делова, потрошног материјала и норме часа из понуде налази на њој, чиме потврђује да је сагласан са наведеним подацима из пропратног документа односно фактури и износима на фактури. Уколико одговорно лице не потпише фактуру сматра ће се да фактура није пуноважна.

На фактури понуђач је у обавези да наведе број уговора под којим је заведен код наручиоца и број јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је обавезан да на фактури наведе број из уговора.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

За уграђене резервне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Минимална гаранција на извршену услугу сервиса – поправки износи 6 месеци.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге места извршења услуге.**

Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана.

За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Наручиоц услуга ће добављача обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку возила требати више



од седам радних дана.

Место извршења услуге је сервисна јединица понуђача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, а понуђач је у могућности да пружи услугу на терену.

Рок извршења редовног сервиса је исти дан уколико је возило запримљено код понуђача у до 9.00 сати.

Рок извршења ванредног сервиса (поправке) : Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три радна дана.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена извршења услуге мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У рачунима за извршене услуге, добављач је дужан да посебно исказе цену извршене услуге коју је фактички извршио и то према ценама из уговора, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ-а, као и укупан износ за плаћање.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама у износу већем од 10%.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Процењена вредност набавке обухвата све трошкове које ће понуђач имати приликом извршења услуге сервиса аутомобила (цена норма часа, трошкови резервних делова трошкови потрошног материјала и сви остали трошкови).

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гарнције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено



менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [milka.petrovic@nsseme.com](mailto:milka.petrovic@nsseme.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 44/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре



истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља



Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [milka.petrovic@nsseme.com](mailto:milka.petrovic@nsseme.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавка број **ЈН 44/2020**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;





(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.



Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 11-53/1668-2 од 18.06.2020.г. у следећем саставу:

Члан:	Зоран Цвијановић
Заменик члана:	Игор Симић
Члан:	Стеван Лончар
Заменик члана:	Александра Бабовић
Члан:	Милка Петровић
Заменик члана:	Мирјана Батањски



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 44/2020 од \_\_\_\_\_г., коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2020.г. издајемо

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за добро извршење посла, може извршити попуну бланко потписане соло менице број ....., до укупног износа од ..... динара
2. (словима: ..... динара),  
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

М.П.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

.....



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

#### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 44/2020 од \_\_\_\_\_г., коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2020.г. издајемо

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

7. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, може извршити попуну бланко потписане соло менице број ....., до укупног износа од ..... динара
8. (словима: ..... динара),  
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
9. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
10. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
11. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
12. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

М.П.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

.....