



**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
ИНСТИТУТ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ  
**INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS**  
NATIONAL INSTITUTE OF THE REPUBLIC OF SERBIA  
[www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)



[institut@nsseme.com](mailto:institut@nsseme.com) • [www.ifvcns.rs](http://www.ifvcns.rs)

## **ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**

**Максима Горког 30 Нови Сад**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: Процена вредности капитала**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈН 77/2020**

новембар, 2020.



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 77/2020 11-53/1801-1 од 30.06.2020.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11-53/1801-2 од 30.06.2020.г., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 11-53/1801-3**

**Процена вредности капитала  
ЈН 77/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења



## Општи подаци о јавној набавци

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30*

Интернет страница: [www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима, и другим позитивним прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН 77/2020** су услуге: **Процена вредности капитала**

### 4. Процењена вредност јавне набавке

**Вредност јавне набавке процењена** је у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око извршења предмета јавне набавке.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Контакт (лице или служба)

Стеван Лончар

[stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com)

### 8. Рокови

Подношење понуда је до :04.12.2020. године до 08:00, сати

Отварање понуда 04.12.2020. године у 09:00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад



## ***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке:** Процена вредности капитала

Ознака из општег речника набавке: 79210000 Рачуноводствене и ревизорске услуге

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Предмет јавне набавке је услуга процене вредности имовине (некретнине, постројења и опрема) и капитала Института за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију на дан 01.01.2020. године у складу са међународним рачуноводственим стандардима (МРС), односно међународним стандардима финансијског извештавања (ИАС/ИФРС) и међународним стандардима процене (ИВС).

**A) ЦИЉЕВИ И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОЦЕНЕ**

**1) Циљеви процене некретнина постројења и опреме и капитала**

1.1. Исказивање реалне вредности имовине – некретнина постројења и опреме (у даљем тексту НПО) Института за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију у складу са прописима који регулишу област рачуноводства.

**2) Заједничке полазне основе, карактеристике и садржај извештаја о процени за све наведене циљеве у тачки 1. су следећи:**

2.1. Процена мора бити документована и верификована од стране процењивача у облику синтетичких и аналитичких прегледа (excel) са информацијама о:

- полазним подацима на основу којих је извршена процена. За процену НПО, полазна основа је регистар основних средстава на дан процене, као и табела имовине, односно спецификација НПО на дан 01.01.2020. године
- основним претпоставкама које су коришћене у процени;
- ограничењима која су се јавила приликом процењивања и начину њиховог превазилажења;
- методологији процене, односно разлозима избора одређеног метода процене, са вредносним изразом ефеката примењене методологије;
- резиме резултата процене;
- ефектима извршене процене у синтетичком и аналитичком извештају;
- предлогу за евентуално прегруписање и идентификацију позиција НПО на основу усаглашених критеријума са Наручуоцем посла;



2.2. Извештај о извршеној процени НПО мора бити сачињен тако да садржи све неопходне податке, објашњења и информације неопходне за књижење усвојене процене у пословним књигама Института за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију .

2.2.1. Реализација циљева мора бити у потпуности у складу са важећим законским прописима, подзаконским актима, стандардима, добром праксом и обичајима, у делу који се односе на привредна друштва, али и на јавни сектор, и то у складу са:

- рачуноводственим прописима, а нарочито Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима у смислу како их дефинише Закон о рачуноводству;
- прописима који регулишу област имовинско-правних односа у Републици Србији;
- прописима из области комуналне делатности, и другим прописима који регулишу јавни сектор, а нарочито Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/2019), Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Пропис, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 и 47/2018), Законом о привредним друштвима („Службени лист РС, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019).
- прописима, подзаконским актима, стандардима, добрим обичајима и праксом међународном и националним, који регулишу област процењивања имовине и капитала код привредних друштава у приватном и јавном сектору;
- процена вредности непокретности мора бити у складу са Законом о проценитељима вредности непокретности ("СЛ.гласник РС", бр. 108/2016 и 113/2017 - др. закон)

## Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Реализација услуге процене некретнина постројења и опреме Института за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију и капитала реализује се кроз извршење следећих послова и задатака, специфицираних у наставку:

1. Процена се односи на процену нематеријалних улагања, непокретности, постројења и опреме (НПО) укључујући и земљиште, које користи или је користи Институт за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију као и обавеза и капитала. Процена осталих позиција имовине се врши у случају да је она неопходна заутврђивање процењене вредности капитала а у складу са рачуноводственим политикама.

2. Процена се врши за све позиције нематеријалних улагања и НПО (група 01 и 02 контног оквира) које презентује Наручилац посла, без обзира који субјект и која имовинска права остварује над појединим ставкама, с тим да је неопходно да се по завршетку процене аналитички поделе све процењене ставке на категорије имовинских права.

3. Процена НПО се врши на основу регистра основних средстава Института за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију на дан процене, као односно спецификације НПО на дан 01.01.2020. по ставкама из регистра основних средстава.



4. Процена вредности дела имовине врши се са стањем на дан 01.01.2020. године. Понуђач је у обавези да процени фер вредност појединачно за сваку позицију која је предмет процене, као и да сачини одговарајуће рекапитулације (синтетичке и аналитичке) о утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2020. године, појединачно за сваку позицију.
5. У извештају се посебно образлаже уколико за неку групу НПО није вршена процена.
6. Процена мора да обухвати и груписање и процену нематеријалних улагања и земљишта.
8. Коначни извештај о извршеној процени сачињава се у аналитичкој форми, у електронској и писаној форми.
9. Изабрани понуђач биће у обавези да:
  - Достави план и динамику са описом активности на реализацији процене;
  - Процени фер вредност појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврди вредност и структуру укупног капитала наручиоца;
  - Сачини нацрт извештаја о извршеној процени вредности имовине (свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима);
  - Сачини финални извештај о извршеној процени вредности имовине са одговарајућим аналитичким и синтетичким рекапитулацијама као и са утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2020. године , појединачно за сваку позицију;
  - Сачини нацрт и финални извештај о процењеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала);



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	Докази који се достављају уз понуду
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ</b>





		<p><b>ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
--	--	---



3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	Потписана ИЗЈАВА о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 ЗЈН



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

**Табела 2.**

Р.Бр	Услови и докази о испуњености услова понуђача	Докази о испуњености услова понуђача
<b>1.</b>	<b>Кадровски капацитет</b>	
1.1	Понуђач мора да има минимум 4 <b>стално запослена</b> од којих минимум један судски вештак и минимум један лиценцирани проценитељ у складу са законима који регулишу ову област	Копија важећег уговор о раду за сваког запосленог, копија важеће лиценце за проценитеља издате од надлежног Министарства и копија извода из регистра Министарства правде Републике Србије за судског вештака
1.2.	Понуђач мора да има радно ангажована најмање 2 вештака архитектонске струке	Копије важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом за сваког ангажованог судског вештака, копија одговарајуће дипломе за два ангажована судска вештака и копија извода из регистра Министарства правде Републике Србије за два ангажована судска вештака
1.3.	Понуђач мора да има радно ангажована најмање једно правно лице или физичко лице које је судски вештак економско финансијске струке – уже специјалности процена имовине капитала	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом за ангажованог судског вештака, копија одговарајуће дипломе ангажованог судског вештака и копија извода из регистра Министарства правде Републике Србије за ангажованог судског вештака
1.4.	Понуђач мора да има радно ангажована најмање 4 лиценцирана проценитеља	Копије важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом за сва четири проценитеља и копије важеће лиценце за четири ангажована проценитеља издате од надлежног Министарства
1.5.	Понуђач мора да има радно ангажована најмање два вештака грађевинске струке	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом за два вештака, копија одговарајуће дипломе и копије извода из



		регистра Министарства правде Републике Србије за за два радно ангажована судског вештака
1.6.	Понуђач мора да има радно ангажовано најмање једно лице које је судски вештак машинске струке	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом, копија одговарајуће дипломе и копија извода из регистра Министарства правде Републике Србије за судског вештака
1.7.	Понуђач мора да има радно ангажовано најмање једно лице које је судски вештак електро струке	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом, копија одговарајуће дипломе и копија извода из регистра Министарства правде Републике Србије за судског вештака
1.8.	Понуђач мора да има радно ангажовано најмање једно лице које је овлашћени ревизор	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом и копија Извода из Регистра издатих лиценци овлашћеним ревизорима
1.9.	Понуђач мора да има радно ангажовано најмање једно лице које је дипломирани правник	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом и копија важеће дипломе
1.10.	Понуђач мора да има радно ангажовано најмање два лица геодетске струке од којих је најмање једно судски вештак из исте области.	Копија важећег уговора о радном ангажовању у складу са Законом, копија одговарајуће дипломе за оба ангажована лица и копија извода из регистра Министарства правде Републике Србије за судског вештака
<b>2.</b>	<b>Пословни капацитет</b>	
<b>2.1.</b>	Да је понуђач у претходне три године (2017., 2018., и 2019. године) извршио најмање 10 услуга процене вредности непокретности за привредна друштва у државном власништву.	Попуњена и потписана референтна листа и попуњена и потписана потврда референце (обрасци 7 и 7а дати у конкурсној документацији )
<b>2.3.</b>	Да је понуђач у претходне три године (2017., 2018., и 2019. године) извршио најмање 3 услуге процене вредности имовине, обавеза и капитала у складу са МРС/МСФИ за привредна друштва у државном власништву, разврстана по закону о рачуноводству у велика правна лица.	Попуњена и потписана референтна листа и попуњена и потписана потврда референце (обрасци 8 и 8а дати у конкурсној документацији)



2.4.	Да је понуђач у претходне три године (2017., 2018., и 2019. године) пружио услуге процене вредности имовине и капитала у најмање једном привредном друштву у државном власништву са територије Републике Србије чија је укупна висина процењене фер вредности имовине и капитала износи преко 100.000.000,00 евра.	Попуњена и потписана референтна листа и попуњена и потписана потврда референце (обрасци 9 и 9а дати у конкурсној документацији)
3.	<b>Финансијски капацитет</b>	
3.1.	Да је понуђач имао позитиван резултат пословања у последње три обрачунске године 2017., 2018. и 2019. година	Неоверена копија извештаја о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре
3.2.	Да понуђач у периоду од 36 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није било у блокади на текућим рачунима	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
3.3.	Да је понуђач у претходних годину дана (2019. Година) остварио минималан укупан пословни приход из делатности (процена/консултантске услуге) од 2.000.000,00 РСД	Неоверена копија извештаја о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује **достављањем тражених Доказа уз понуду** којима потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3), дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи



до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац **ЋЕ** уколико понуђач није регистрован као понуђач пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач ће бити дужан да достави уз понуду:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што у обрасцу понуде треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР.**

**За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач, као саставни део понуде, достави доказе наведене у Табели 2.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те држ



#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. **Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом.**

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге. Уколико да или више понуђача буду имали исту понуђену цену без ПДВ-а и исти рок извршења услуге наручилац ће одабрати понуђача путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.





## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 8) Модел меничног овлашћења



(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
Процена вредности капитала

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број: и ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број: и ПИБ:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене  
Процена вредности капитала  
ЈН77/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом :	
Рок извршења услуге (не дужи од 30 дана):	
Рок важења понуде	

М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге процене вредности капитала бр. ЈН 77/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге процене вредности капитала број ЈН 77/2020 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке у **отвореном поступку јавне набавке услуге процене капитала број ЈН 77/2020** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

Образац 7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ

Навести називе најмање 10 привредних друштава у државном власништву код којих је понуђач у претходне три године (2017., 2018., и 2019. године) извршио услуга процене вредности непокретности.

Р.Б.	Државни орган	Контакт особа и број телефона	Датум и број уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом референце која је потисана и оверена од стране референтног купца.

Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу. Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Назив привредног друштва у државном власништву	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

**ОБРАЗАЦ**

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је давалац услуге/понуђач \_\_\_\_\_

*(назив даваоца услуге/понуђача)*

извршио услугу процене вредности непокретности код наведеног привредног друштва у државном власништву у \_\_\_\_\_ години.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке–услуга процене вредности капитала, ЈН бр.77/2020, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020

М.П

државног органа

**Напомена:** Наведени образац копирати у потребан број примерака.



СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

Образац 8

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ

Навести називе најмање 3 привредна друштва у државном власништву разврстана по закону о рачуноводству у велика правна лица код којих је понуђач претходне три године (2017., 2018., и 2019. године) извршио услуге процене вредности имовине, обавеза и капитала у складу са МРС/МСФИ.

Р.Б.	Привредно друштво у државном власништву	Контакт особа и број телефона	Датум и број уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом референце која је потисана и оверена од стране референтног купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**X ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

**Образац 8а**

Привредно друштво у државном власништву	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

**ОБРАЗАЦ**

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је давалац услуге/понуђач \_\_\_\_\_

*(назив и седиште давалац услуге/понуђача)*

извршио услуге процене вредности имовине, обавеза и капитала у складу са МРС/МСФИ код наведеног привредног друштва у државном власништву разврстаног по закону о рачуноводству у велика правна лица у \_\_\_\_\_ години.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке-услуга процене вредности капитала, ЈН бр.77/2020, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020

М.П

Потпис овлашћеног лица

привредног друштва

**Напомена:** Наведени образац копирати у потребан број примерака.



**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА**

**Образац 9**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**ОБРАЗАЦ**

Навести назив најмање једно привредно друштво у државном власништву са територије Републике Србије чија је укупна висина процењене фер вредности имовине и капитала износи преко 100.000.000,00 евра код којег је понуђач пружио услуге процене вредности имовине и капитала претходне три године (2017., 2018., и 2019. године).

Р.Б.	Привредно друштво у државном власништву	Контакт особа и број телефона	Година
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом референце која је потисана и оверена од стране референтног купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**X ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

**Образац 9а**

Назив привредног друштва у државном власништву	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

**ОБРАЗАЦ**

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је давалац услуге/понуђач \_\_\_\_\_

*(назив и седиште давалац услуге/понуђача)*

извршио услуге процене вредности имовине и капитала код наведеног привредног друштва у државном власништву са територије Републике Србије чија је укупна висина процењене фер вредности имовине и капитала износи преко 100.000.000,00 евра у \_\_\_\_\_ години

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности –услуга процене вредности капитала, ЈН бр.77/2020, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020

М.П

Референтног купца

**Напомена:** Наведени образац копирати у потребан број примерака.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРОЦЕНИ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА

#### Закључен између:

Наручиоца: Института за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30. ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ЕРСТЕ, Телефон: 021/4898-100. Телефакс: 021/4898-131 кога заступа директор др Светлана Балешевић Тубић (у даљем тексту: **наручилац**)

и

Добављач/..... са седиштем у  
....., улица ..... бр.....

ПИБ:..... МБ:..... Број рачуна:..... Назив  
банке:....., Тел.:..... e-mail:..... кога заступа  
.....(у даљем тексту: **добављач**)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични  
број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге процена вредности капитала  
број ЈН 77/2020 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци  
наступа фирма \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант  
извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку  
предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење  
преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог  
уговора.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3. Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

М.Б. \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам  
извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.





Основ уговора:

ЈН Број:77/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге процене капитала предузећа које обухватају процену имовине (некретнине, постројења и опрема) и капитала Институт за ратарство и повртарство Институт од националног значаја за Републику Србију на дан 01.01.2020. године (у даљем тексту: услуга) и то у свему према конкурсној документацији Наручиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. године и понуди Добављача услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2020. године, који чине саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговорена цена услуге из члана 1. Уговора, исказана без пореза на додату вредност, одређена је у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, од чега ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.  
Уговорена цена је фиксна.

#### Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да за извршену услугу из чл. 1. овог уговора плати добављачу услуге цену утврђену у члану 2. овог Уговора у року од 60 дана од дана пријема исправне фактуре која се испоставља након овереног Записника о извршеној услузи.

Фактура треба у свему да садржи и број уговора заведеног од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац услуге ће у року од најдуже 10 (десет) дана од дана закључења овог уговора предати добављачу услуга документацију неопходну за извршење услуге. Услугу која је предмет овог уговора, добављач услуге ће извршити у следећим роковима и на следећи начин:

Рок за достављање Нацрта извештаја о процени је \_\_\_\_\_ дана од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране наручиоца услуге. Нацрт извештаја о процени добављач услуге предаје наручиоцу услуге у штампаној и електронској форми на српском језику. Добављач услуге је у обавези да обезбеди сагласност Наручиоца услуге на Нацрт извештаја о процени. Наручилац услуге ће Добављачу услуге најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Нацрта извештаја о процени доставити примедбе у писаној и електронској форми.

Рок за поступање по примедбама наручиоца услуге на Нацрт извештаја о процени и отклањање недостатака је 7 (седам) дана од дана пријема примедби наручиоца услуге.



Рок за достављање Финалног извештаја о процени наручиоцу услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сагласности Наручиоца услуге на Нацрт извештаја о процени. Финални извештаја о процени Добављач услуге предаје Наручиоцу услуге у штампаној и електронској форми на српском језику у складу са Националним стандардима и кодексом етике..

#### Члан 5.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена у року од две недеље о наступању више силе. Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора. Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 (тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

#### Члан 6.

Наручилац услуге ће континуирано, пружати сву неопходну стручну помоћ Добављачу услуге у смислу давања документације, информација, обилажења локација и свих других активности неопходних за извршење предметне услуге. По извршеној услузи – предаји Финалног извештаја, представник Наручилац услуге оверава Записник Добављачу услуге, чиме потврђује да је услуга извршена. Уколико извршена услуга не одговара уговореном, односно има видљиве мане, Наручилац услуге је дужан да одбије пријем услуге и у року од 10 (десет) дана писмено обавести Добављача услуге, а у хитним случајевима усмено, и захтева поновно извршење услуга. Ако се након примопредаје услуге покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац услуге је дужан да о том недостатку обавести Добављача услуге у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац услуге не добије испуњење услуге у предвиђеном року има право да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине уговор.

#### Члан 7.

Добављач услуге је, при потпису овог Уговора, предао Наручиоцу услуге на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС, фотокопију депо картона и менично овлашћење попуњено у износу 10% од уговорене цене предметне услуге без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока одређеног за коначно



извршење услуге. Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац услуге ће вратити Добављачу услуге по извршењу уговорних обавеза без рекламације. Наручилац услуге је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Добављачу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Добављача услуге за враћање нереализоване менице.

#### Члан 9.

За тумачење одредби овог Уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

#### Члан 10.

У складу са Законом о информационој безбедности, Законом о заштити пословне тајне, Законом о тајности података и Законом о заштити података личности Добављач услуге и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом. Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета уговора. Добављач услуге се обавезује да податке које је добио од Наручиоца услуге или је до њих дошао током важења овог уговора, чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Новом Саду.

#### Члан 12.

Овај Уговор закључује се на одређено време и траје до комплетног извршења уговорене услуге без рекламација. Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### Члан 13.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 12. став 1. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни наручилац услуге ни добављач услуге. Наручилац услуге може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном добављачу услуге уколико добављач не буде поштовао уговорне обавезе.



Члан 15.

Одговорна и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора је шеф рачуноводства Невенка Душанић запослена код Наручиоца.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих наручилац услуга задржава 4 (четири) примерка, а добављач услуга 2 (два) примерка.

Добављач услуга

---

Наручилац услуга

---



## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга процена вредности капитала ЈН 77/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4.12.2020. до 08:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана у 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена понуђачу неотворена.

#### Понуда мора да садржи:

- Тражене доказе који доказују испуњеност услова из члана 75 закона
- Тражене доказе који доказују испуњеност услова из Члана 76 закона
- Образац понуде (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- Образац структуре цене (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- Образац изјаве о независној понуди (потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом)



### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 77/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање у року од 60 дана по испостављеној фаktури за извршену услугу.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Рок извршења**

Рок извршења је до 30 радних дана од дана закључења уговора.

### **9.3. Други захтеви**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена -откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком





важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Уговорне стране не смеју обелодањивати детаље у вези са подацима било којом одлуком или радњом, без дозволе друге стране.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није случај у овој јавној набавци.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 77/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у



складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00. динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавка ЈН 77/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 77/2020 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2020.г. издајемо

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла по уговору број \_\_\_\_\_**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број ....., до укупног износа од ..... динара
2. (словима: ..... динара),  
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

М.П. ....



Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 11-53/1801 од 30.06.2020.г. у следећем саставу:

Члан:	Јасмина Пеуља Вукобратовић
Заменик члана:	Владимир Михајлов
Члан:(сл.за јавне набавке)	Александра Бабовић
Заменик члана : (сл.за јавне набавке)	Стеван Лончар
Члан:(сл.за јавне набавке)	Милка Петровић
Заменик члана :дипл.правник	Мирјана Батањски